

# **SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Modulul pentru medicii prescriptori de certificate  
medicale (medicina muncii)**

**Manual de utilizare**

---

Ultima actualizare: **30.11.2024**

---

**CUPRINS**

---

<b>CUPRINS .....</b>	<b>2</b>
<b>1. SCOPUL DOCUMENTULUI.....</b>	<b>5</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ELEMENTE COMUNE .....</b>	<b>6</b>
3.1. FERESTRE .....	6
3.1.1. <i>Bara de titlu .....</i>	<i>6</i>
3.1.2. <i>Închidere fereastră.....</i>	<i>6</i>
3.1.3. <i>Bara de stare – online/offline .....</i>	<i>6</i>
3.1.4. <i>Repoziționare fereastră .....</i>	<i>7</i>
3.2. MODIFICARE DATĂ .....	8
3.3. OPERAȚII CU LISTE.....	9
3.4. TIPĂRIRE .....	12
3.5. VIZUALIZARE .....	12
3.6. EXPORT EXCEL.....	13
<b>4. LANSAREA APLICAȚIEI .....</b>	<b>15</b>
4.1. LANSAREA APLICAȚIEI PIAS-CM .....	15
4.1.1. <i>Lansarea aplicației utilizată de mai mulți medici pe convenții diferite.....</i>	<i>16</i>
4.1.2. <i>Lansarea aplicației pentru o singură convenție .....</i>	<i>17</i>
4.2. FEREASTRA PRINCIPALĂ .....	18
<b>5. DESCRIEREA SECȚIUNII FIȘIER.....</b>	<b>20</b>
5.1. PACIENȚI.....	21
5.1.1. <i>Adăugă.....</i>	<i>23</i>
5.1.2. <i>Adăugă pacient cu citire date eCard.....</i>	<i>31</i>
5.1.3. <i>Identifică pacient folosind Citește eCard .....</i>	<i>32</i>
5.1.4. <i>Citește eCard.....</i>	<i>33</i>
5.1.5. <i>Modifică.....</i>	<i>35</i>
5.1.6. <i>Șterge.....</i>	<i>36</i>
5.1.7. <i>Tipărire listă .....</i>	<i>37</i>
5.1.8. <i>Vizualizarea listă .....</i>	<i>38</i>
5.1.9. <i>Actualizează.....</i>	<i>38</i>
5.1.10. <i>Export Excel.....</i>	<i>38</i>
5.1.11. <i>Este asigurat? .....</i>	<i>39</i>
5.2. CERTIFICATE MEDICALE .....	41
5.2.1. <i>Actualizează.....</i>	<i>42</i>
5.2.2. <i>Adăugă certificat medical fara conexiune securizata (offline) .....</i>	<i>42</i>
5.2.3. <i>Modifică.....</i>	<i>54</i>
5.2.4. <i>Copiază .....</i>	<i>55</i>
5.2.5. <i>Șterge - Anulează.....</i>	<i>57</i>
5.2.6. <i>Duplicare.....</i>	<i>57</i>
5.2.7. <i>Vizualizare.....</i>	<i>59</i>
5.2.8. <i>Tipărire.....</i>	<i>59</i>

---

5.2.9. Serii anulate .....	59
5.2.10. Serii lipsă.....	61
5.2.11. Tipărire listă.....	64
5.2.12. Vizualizare listă.....	64
5.2.13. Export Excel.....	64
5.2.14. Secvența de raportare .....	65
5.2.15. Adăugă certificat medical cu conexiune securizata (online).....	68
5.2.16. Citește eCard.....	71
<b>6. DESCRIEREA SECȚIUNII RAPORTĂRI .....</b>	<b>74</b>
6.1. IMPORT DATE .....	75
6.1.1. Import nomenclatoare.....	75
6.1.2. Import online .....	77
6.1.3. Import offline.....	81
6.1.4. Import fisier de personalizare .....	83
6.1.5. Import online .....	84
6.1.6. Import offline.....	87
6.2. EXPORT CERTIFICATE MEDICALE.....	89
6.2.1. Export online.....	91
6.2.2. Export offline .....	94
6.3. FORMULARE DE RAPORTARE.....	94
6.3.1. Actualizează.....	95
6.3.2. Tipărire.....	95
6.3.3. Vizualizare.....	96
6.3.4. Exportă toate.....	97
<b>7. DESCRIEREA SECȚIUNII ADMINISTRARE .....</b>	<b>98</b>
7.1. DATE UNITATE.....	98
7.2. ANGAJAȚI.....	100
7.2.1. Adaugă.....	100
7.2.2. Modifică.....	102
7.2.3. Șterge.....	103
7.3. CONVENȚII .....	104
7.3.1. Adăugă.....	104
7.3.2. Modifică.....	106
7.3.3. Șterge.....	107
7.4. ACTIVARE .....	108
7.4.1. Prima activare.....	108
7.4.2. Re-activare.....	108
7.4.3. Activare pentru mai multe unitați, pe același calculator .....	111
7.5. CONFIGURARE TIPIZATE .....	112
7.5.1. Configurare certificat medical .....	112
7.6. SERII DOCUMENTE.....	115
7.6.1. Adaugă.....	116
7.6.2. Modifică.....	116
7.6.3. Șterge.....	117
7.6.4. Vizualizare.....	117
7.6.5. Export Excel.....	117
7.7. NOMENCLATOARE.....	118
7.8. UTILIZATORI.....	119
7.9. BAZA DE DATE .....	121
7.9.1. Export/Import date.....	121
7.9.2. Arhivare/Restaurare .....	128

---

7.9.3. Compactare/Reparare .....	135
7.10. ACTUALIZARE VERSIUNI .....	136
7.10.1. Actualizare online a versiunii .....	136
7.10.2. Actualizare online a versiunii de nomenclatoare .....	137
7.10.3. Actualizare offline a versiunii .....	139
<b>8. DESCRIEREA SECȚIUNII FERESTRE .....</b>	<b>141</b>
8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ .....	141
<b>9. DESCRIEREA SECȚIUNII AJUTOR .....</b>	<b>142</b>
9.1. MANUAL .....	142
9.2. NOUTĂȚI .....	142
9.3. PORTAL SIUI .....	143
9.4. DESPRE .....	144
<b>10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>145</b>
<b>11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ .....</b>	<b>147</b>
<b>12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD .....</b>	<b>148</b>

## 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației de raportare **PIAS-CM** și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
eCard	Cardul electronic de asigurari de sanatate
CEAS	Componenta Centrala a Cardului Electronic de Asigurari de Sanatate
UM	Unitate Management CEAS
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurari de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-CM
Sistem	Aplicația PIAS -CM în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS -CM din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.

## 3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

### 3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

#### 3.1.1. Bara de titlu





În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.



Fig. 3.1-1 Exemplu de bară de titlu

#### 3.1.2. Închidere fereastră

Închiderea oricarei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (  sau  )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- prin folosirea combinației de taste **Alt + F4**

#### 3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza utilizatorul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.

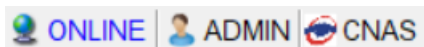


Fig. 3.1-2 Vizualizare bară de stare

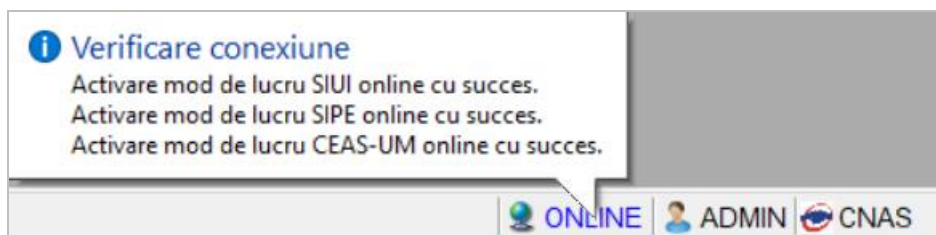


Fig. 3.1-3 Vizualizare activare conexiuni online

Trecerea de la starea online să starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

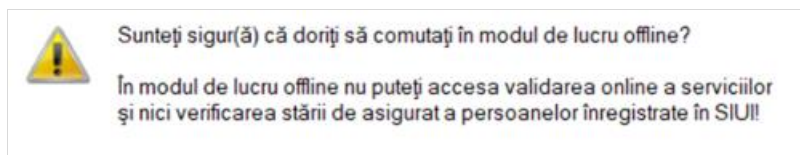


Fig. 3.1-4 Confirmare trecere în mod de lucru offline



Fig. 3.1-5 Semafor mod de lucru offline

### 3.1.4. Repoziționare fereastră

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

## 3.2. MODIFICARE DATĂ

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițială; de regula aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

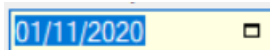


Fig. 3.2-1 Format dată

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului



Se deschide o pagina de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în caseta se schimbă corespunzător.

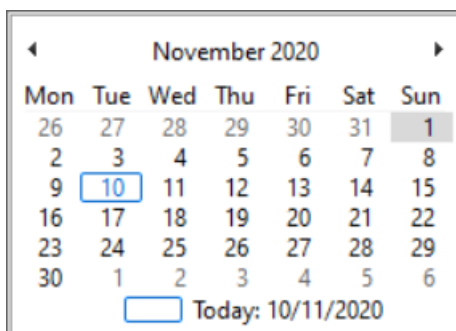




Fig. 3.2-2 Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin click cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din lista a lunii dorite:

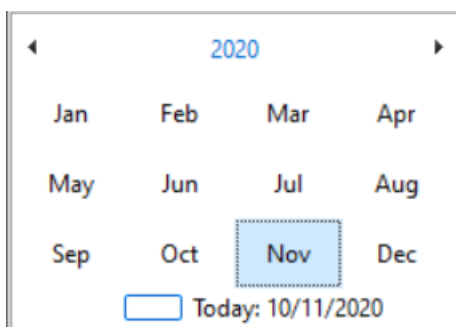
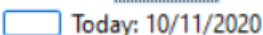


Fig. 3.2-3 Selectare lună

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta 



### 3.3. OPERAȚII CU LISTE

Listele conțin înregistrări reprezentate sub formă tabelară, având următoarele elemente:

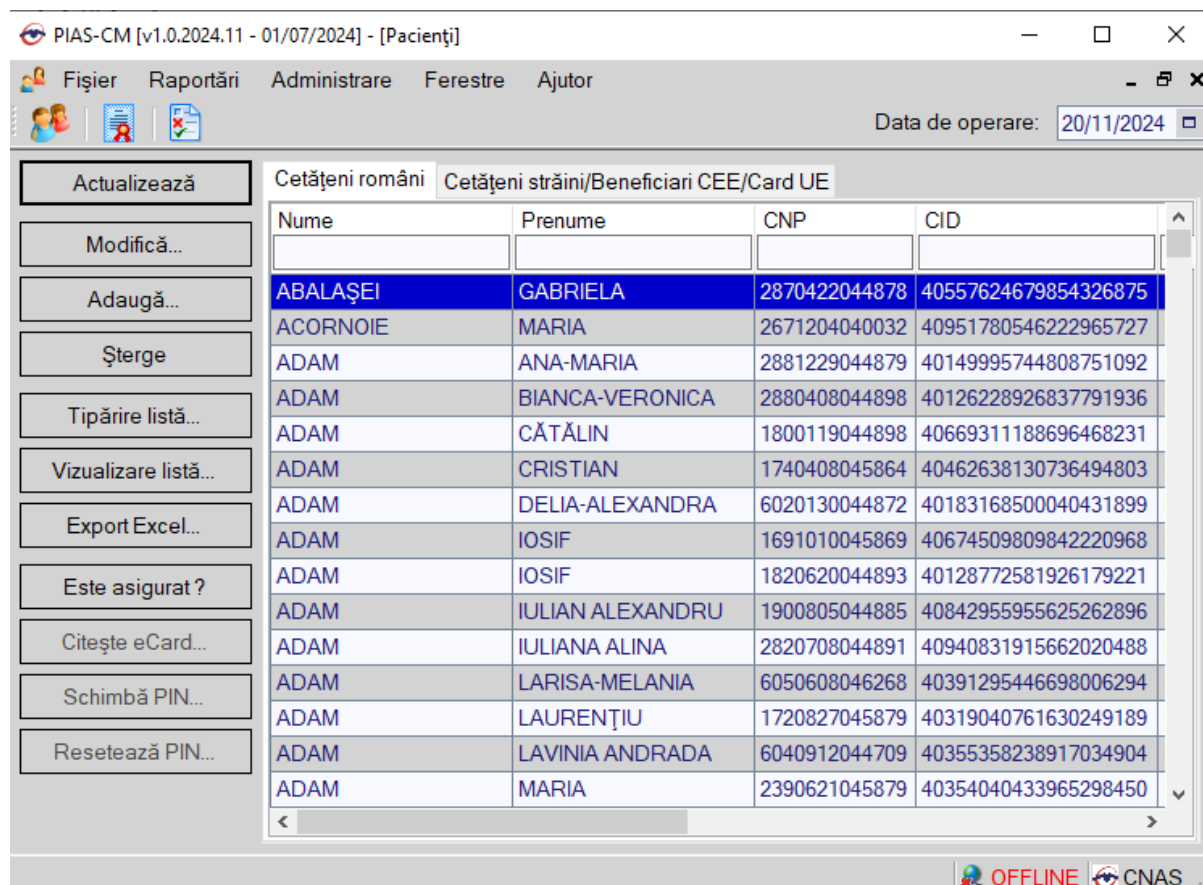


Fig. 3.3-1 Formatul unei liste

- **cap de tabel** - conține numele coloanelor tabelului; prin click pe numele unei coloane se realizează operația de [ordonare](#) în listă
- **zona de introducere filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane
- **lista propriu-zisă** - conține înregistrările din baza de date; prin click pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de [selectare](#)
- la micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează [barele de navigare](#) pe verticală sau/și orizontală.

#### 3.3.1.1 Operația de Selectare

Pentru a executa una din acțiunile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a paginii, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește acțiunea prin click normal cu mouse-ul pe rândul respectiv. Înregistrarea selectată rămâne colorată diferit.

#### 3.3.1.2 Operația de Ordonare

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea.

Ordonarea pe o coloană este marcată printr-o săgeată ascendentă sau descendentă (în funcție de tipul ordonării), afișată imediat după numele coloanei. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex
GEORGESCU	LUMINITA	2731127250572	40169882539999903027	F
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F
GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	40654491499835254149	F
GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221	F

Fig. 3.3-2 Ordonarea listelor

### 3.3.1.3 Operația de Filtrare

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

**Casetele text** au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) . Fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

**Exemplu:** dacă la **Nume** se scrie "AB%" sau "AB", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele începe cu "AB":

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
GE									
GEORGESCU	LUMINITA	2731127250572	40169882539999903027	F	27/11/1973		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	40654491499835254149	F	18/01/1976		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221	F	05/11/1973		București	BUCURESTI	

Fig. 3.3-3 Filtrarea listelor după casete text

începe cu "GE":

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
GE									
GEORGESCU	LUMINITA	2731127250572	40169882539999903027	F	27/11/1973		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	40654491499835254149	F	18/01/1976		București	BUCURESTI	
GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221	F	05/11/1973		București	BUCURESTI	

Fig. 3.3-4 Filtrarea listelor după casete text

Pentru coloanele care conțin **informații numerice**, se afișează înregistrările care au valoarea câmpului respectiv egală cu valoarea criteriului de filtrare. Se pot aplica înaintea valorii scrise în filtru operatorii: =, <, >, <=, >= .

PIAS-CM [v1.0.2024.11 - 01/07/2024] - [Pacienți]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 20/11/2024

Actualizează		Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Modifică...	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
Adaugă...	ABALĂȘEI	GABRIELA	2870422044878	40557624679854926875	F	22/04/1987		Podu Iloaiei	IASI	Str.Henci, Nr.20, Et.0
Șterge	BANDEA	GABRIEL	1760610045871	40360338124127522317	M	10/06/1976		Tărăța	BACAU	.Nr.0, Et.0
Tipărire listă...	BANDEA	GABRIELA	2861106044925	40148919524825389986	F	06/11/1986		Tărăța	BACAU	.Nr.242, Et.0
Vizualizare listă...	BETA	GABRIEL	1960205044874	40134903037861287606	M	05/02/1996		Tărăța	BACAU	.Nr.0
Export Excel...	BETA	GABRIEL	1750820045882	40628315394397322652	M	20/08/1975		Tărăța	BACAU	.Nr.0, Et.0
Este asigurat ?	BOBE	GABRIEL	5150616410014	40649251940213509004	M	16/06/2015		Schitu	BACAU	.Nr.423, Et.0
Citește eCard...	CĂLIN	GABRIELA	2900715044901	40138962556719246379	F	15/07/1990		Comănești	BACAU	Str.Avrăm Iancu, Nr.0, Bl.3.
Schimbă PIN...	CRISTEA	GABRIEL	1950412044897	40769333469206142173	M	12/04/1995		Câmpeni	BACAU	.Nr.14, Et.0
Resetează PIN...	GHINEȚ	GABRIELA	2690918045864	40201848745544098886	F	18/09/1969		Pârjol	BACAU	.Nr.0
	LUPU	GABRIELA	2751115045861	40100989854412895458	F	15/11/1975		Văjăitoarea	VRANCEA	.Nr.0, Et.0
	MOCANU	GABRIELA	2741109045869	40107431593367068727	F	09/11/1974		Bășăști	BACAU	.Nr.0, Et.0
	PETREA	GABRIEL	5020228044870	40097554914106115205	M	28/02/2002		Schitu	BACAU	.Nr.665, Et.0
	PETREA	GABRIELA	6030903046234	40160114195754678383	F	03/09/2003		Schitu	BACAU	.Nr.683, Et.0
	PUȘCAȘU	GABRIELA	6000704044872	40134367559529421276	F	04/07/2000		Tărăța	BACAU	.Nr.182, Et.0
	RĂDUȚĂ	GABRIEL	1910416044887	40166512206219642218	M	16/04/1991		Băhnașeni	BACAU	.Nr.137, Et.0
	SIMIȚUR	GABRIELA	2810125047783	40147792023548882484	F	25/01/1981		Bășăști	BACAU	.Nr.155, Et.0
	STĂNESCU	GABRIEL-LUCIAN	1840806030011	40104168423668270385	M	06/08/1984		Bășăști	BACAU	.Nr.0, Et.0
	UNGUREANU	GABRIELA	2710101045871	40998716700716692666	F	01/01/1971		Pârjol	BACAU	.Nr.4, Et.0
	ZAHARIA	GABRIEL	1951111044886	40124259741599392543	M	11/11/1995		Lenauheim	TIMIS	.Nr.683, Et.0

Fig. 3.3-5 Filtrarea listelor după casete text

Pentru coloanele care afișează **informații de tip dată** se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea corespunzătoare criteriului de filtrare (data completă în formatul specific). Se pot aplica înaintea valorii scrise în filtru operatori: =, <, >, <=, >=, LUNA=, AN=.

Exemplu: dacă la **Data nașterii** se scrie "**<=06/04/1969**", vor fi afișate toate înregistrările pentru care data nașterii este mai mică și egală cu 06/04/1969.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
GE					>01/01/1975				
GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	4065449149835254149	F	18/01/1976		București	BUCURESTI	

Fig. 3.3-6 Filtrarea listelor după dată

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

Dacă în zona de filtrare nu este introdus nici un criteriu, sistemul va afișa toate înregistrările existente.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

### 3.3.1.4 Navigarea în listă

Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare.

Pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul astfel:

- lista se mută cu câte o înregistrare prin click pe săgețile de la capetele barei
- lista se mută în poziția dorită prin tragerea cu ajutorul mouse-ului a barei în altă poziție

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

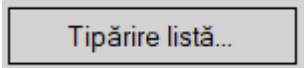
În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari,

afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

## 3.4. TIPĂRIRE

Aplicația permite tipărirea cu ajutorul unei imprimante a datelor despre pacienți sau despre certificate medicale.

În cazul în care calculatorul nu e conectat la o imprimantă, operația nu va avea loc.



Pentru a realiza această operație, **Utilizatorul** apasă butonul **Tipărire listă...**, sau, dacă butonul este deja selectat, apasă tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print**.

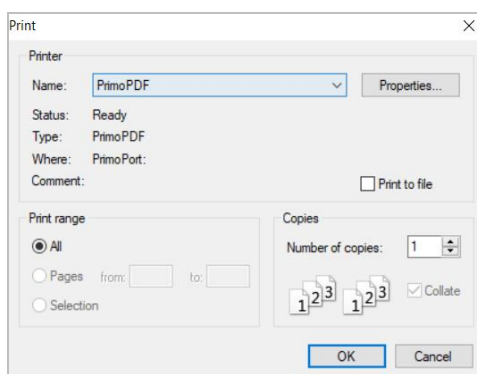


Fig. 3.4-1 Fereastra Print

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează mesajul:

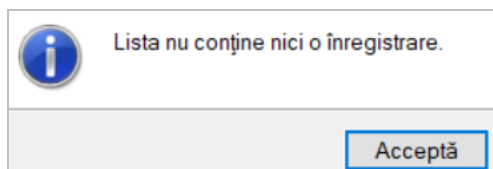
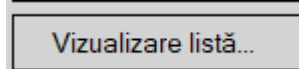


Fig. 3.4-2 Atenționare tipărire listă vidă

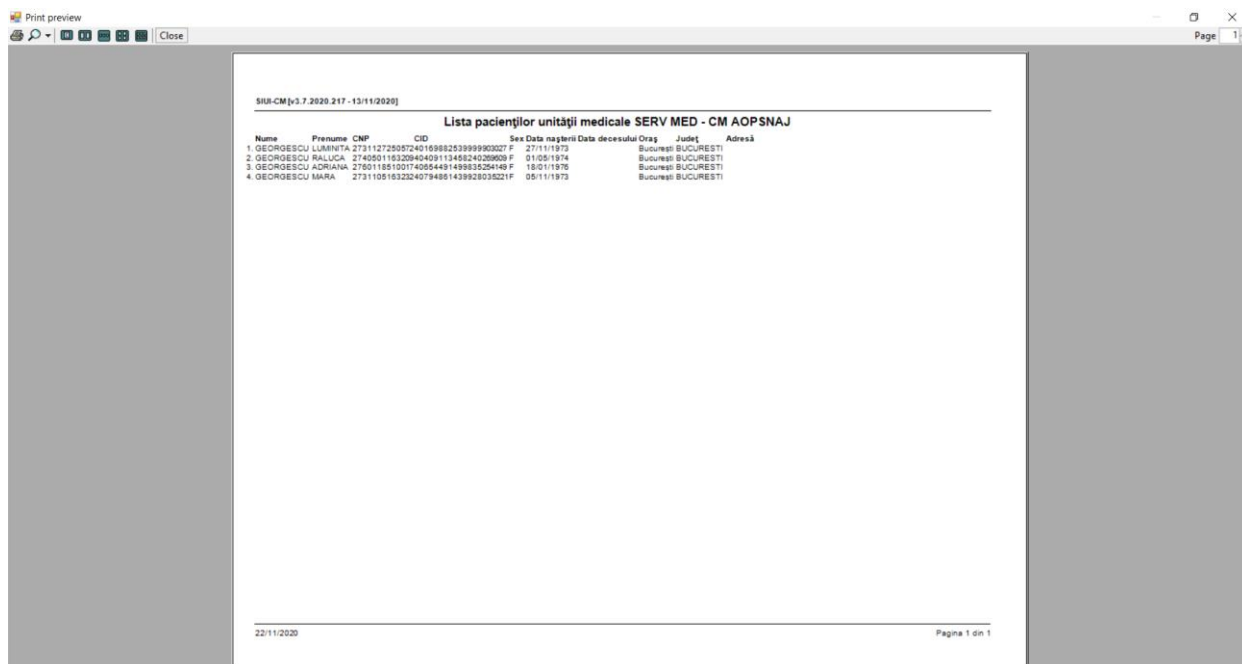
Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică [zona de filtrare](#) pentru a elimina filtrele, sau se adaugă înregistrări în listă.

## 3.5. VIZUALIZARE

Aplicația permite vizualizare datelor despre pacienți sau despre certificate medicale înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.



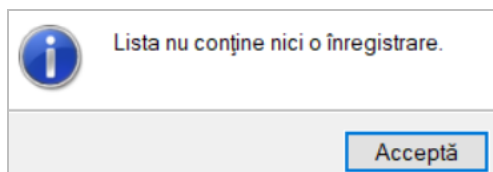
Pentru a realiza această operație, **Utilizatorul** apasă butonul **Vizualizare listă...**, sau, dacă butonul este deja selectat, se apasă tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print preview** care conține lista de înregistrări.



**Fig. 3.5-1** Ecranul de vizualizare înregistrări

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor înregistrări, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se aplică filtrele corespunzătoare în lista de înregistrări, după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



**Fig. 3.5-2** Atenționare vizualizare listă vidă

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică [zona de filtrare](#) pentru a elimina filtrele, sau se adaugă înregistrări în listă.

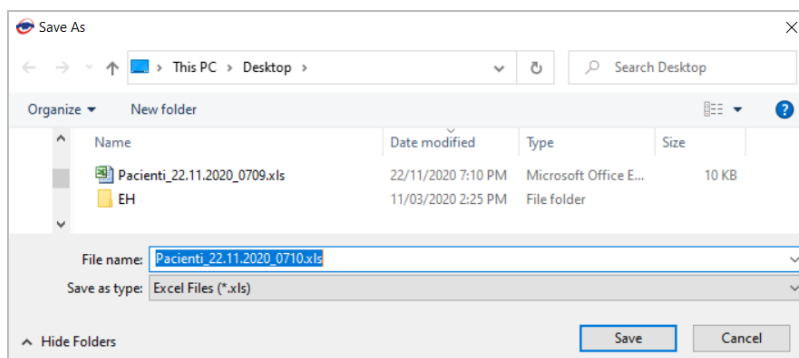
## 3.6. EXPORT EXCEL

Aplicația permite exporul datelor despre pacienți sau despre certificate medicale în fișiere Excel.

Pentru a realiza această operație, **Utilizatorul** apasă butonul .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”, iar operația nu se va efectua.

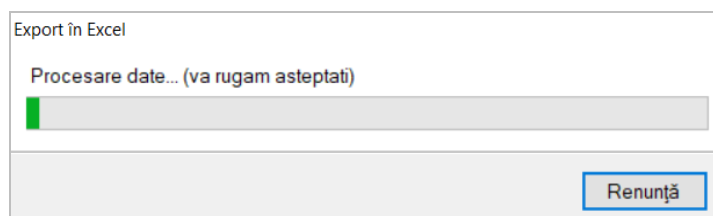
În caz contrar, **Sistemul** deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni:



**Fig. 3.6-1 Fereastra de salvare fișier Excel**

Sistemul propune pentru fișier numele **NumeModul-aa.II.zz**, unde **aa**, **II**, **zz** reprezintă anul, luna, ziua corespunzătoare datei de operare și **NumeModul** reprezintă numele modulului apelat (Pacienți sau CertMed).

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**. Aplicația exportă datele în Excel și se afișează stadiul operației de export:



**Fig. 3.6-2 Progres export Excel**

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările dorite.

## 4. LANSAREA APLICAȚIEI

---

### 4.1. LANSAREA APLICAȚIEI PIAS-CM

---

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se execută double-click pe pictograma programului PIAS-CM aflată pe desktop



Fig. 4.1-1 Pictograma aplicației

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS-SIUI > PIAS-CM

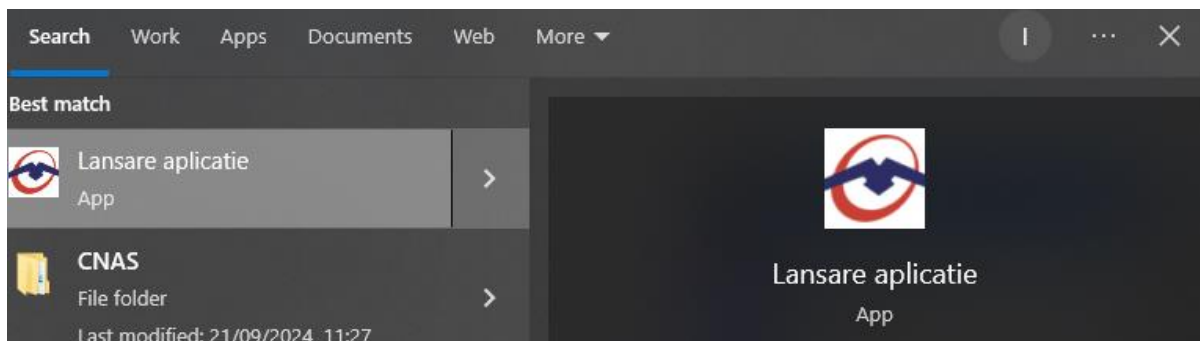


Fig. 4.1-2 Lansarea aplicației



Fig. 4.1-3 Fereastra lansarea aplicației

Dacă aplicația a **fost activată**, pot apărea 2 situații:

## 4.1.1. Lansarea aplicației utilizată de mai mulți medici pe convenții diferite

### 4.1.1.1 Precondiții

Au fost efectuate activări pentru fiecare medic, fiind create baze de date separate.

### 4.1.1.2 Cum se efectuează operația

După accesarea programului **PIAS-CM**, se deschide ecranul de selecție a bazei de date.

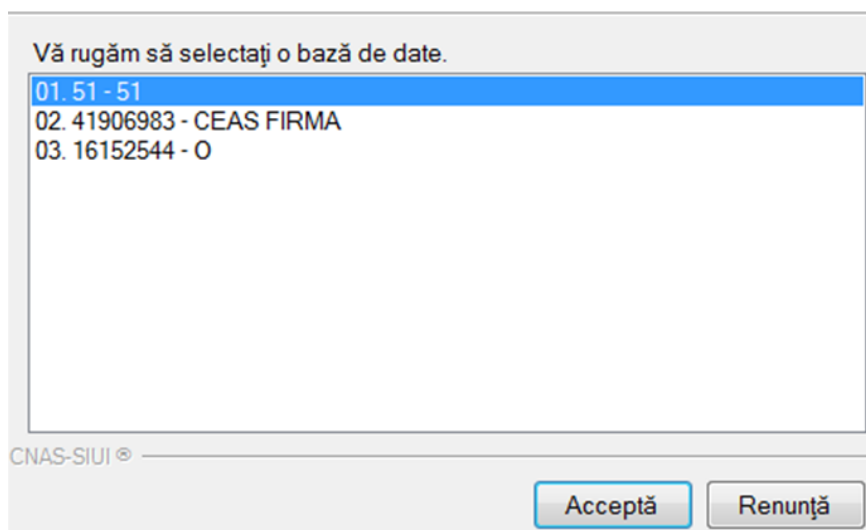


Fig. 4.1-4 Alegerea bazei de date



Selectând un cabinet și apăsând butonul **Acceptă**, practic, se particularizează aplicația pentru cabinetul pentru care se dorește operarea datelor.

Odată aleasă baza de date, se urmăresc pașii descriși la paragraful **4.1.2. Lansarea aplicației pentru o singură convenție**.

## 4.1.2. Lansarea aplicației pentru o singură convenție

Pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Autorizare**, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator (inițial numele de utilizator este **ADMIN**) și o parolă (parola introdusă la instalare).

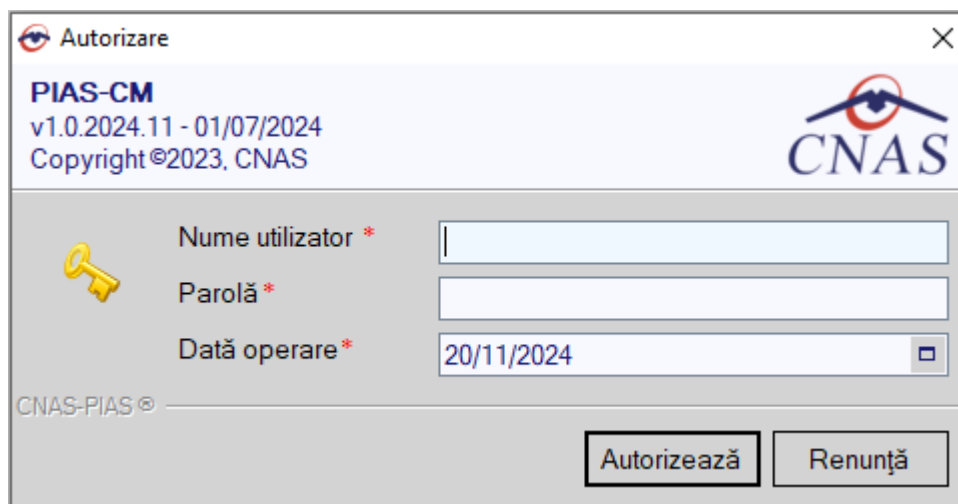


Fig. 4.1-5 Fereastra de autorizare

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în câmpurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + V** sau **Enter**.

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

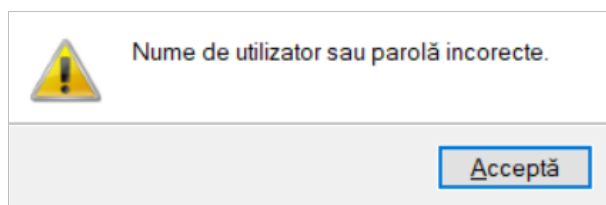


Fig. 4.1-6 Avertizare date incorecte

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

Dacă se introduc date invalide de trei ori la rând, **Sistemul** afișează mesajul:

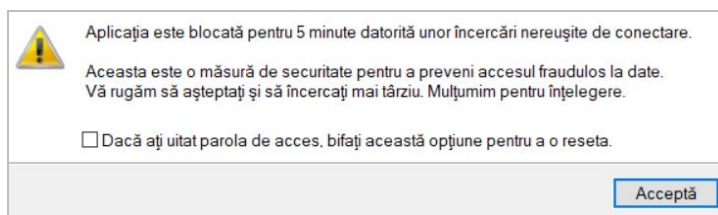


Fig. 4.1-7 Avertizare blocare utilizator

iar **Utilizatorul** nu va putea lansa aplicația pentru următoarele 5 minute.

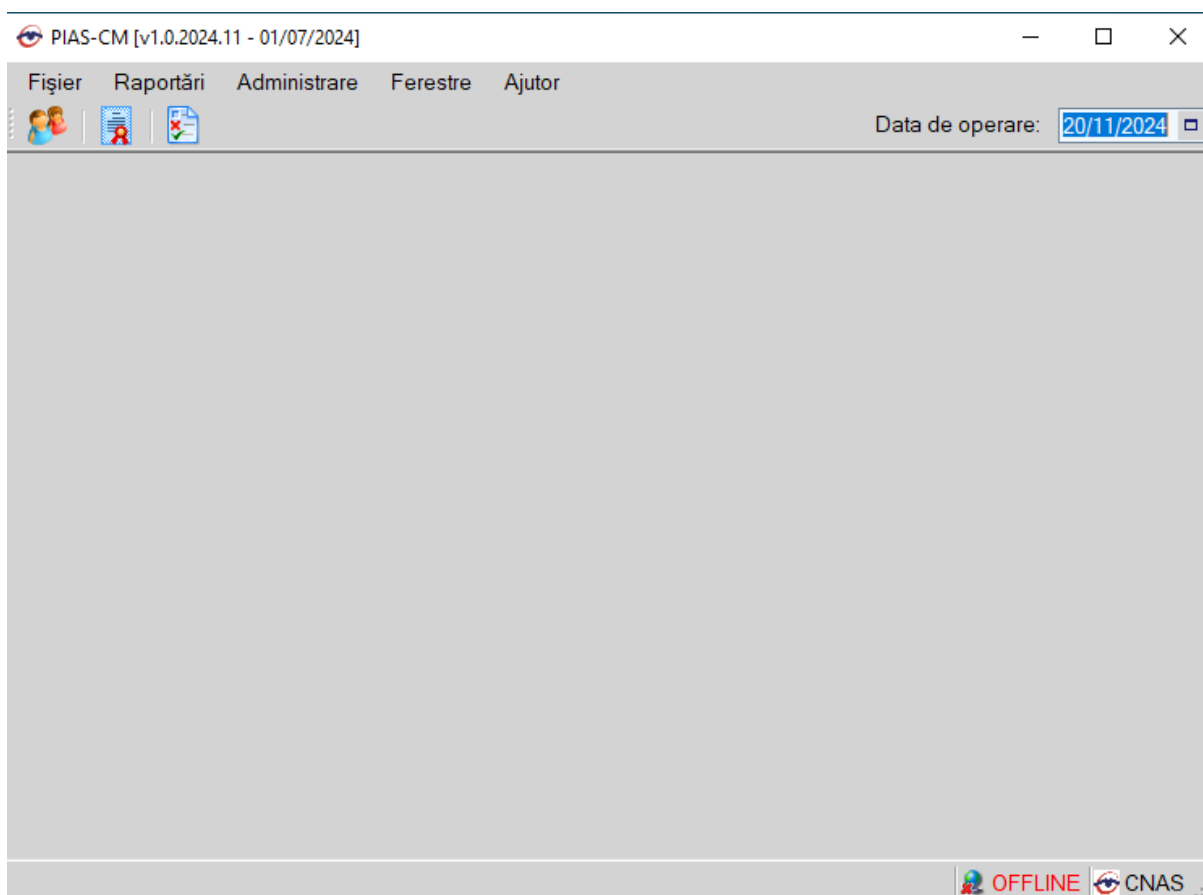
În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare **Utilizatorul curent**.

## 4.2. FEREAȘTRA PRINCIPALĂ

Aplicația se lansează prin deschiderea, în modul maximizat, a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) afișează numele aplicației.

Fereaștra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [bara de instrumente](#)
- [ecranul de afișare](#)



**Fig. 4.2-1 Fereastra principală**

Meniul principal și bara de instrumente dau posibilitatea utilizatorului să acceseze acțiunile puse la dispoziție de aplicație.

**Meniul principal** afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

Fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.



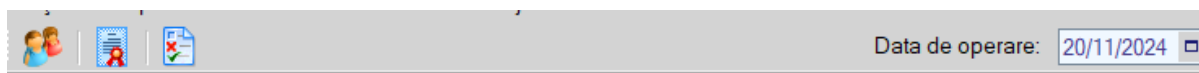
**Fig. 4.2-2 Meniul principal al aplicației**

Atunci când **Utilizatorul** execută un click cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

**Notă:** În cazul în care data operării (data curentă a calculatorului pe care rulează aplicația) este în afara perioadei pentru care există o convenție validă, aplicația se lansează, însă utilizatorul va avea acces doar la meniurile Administrare și Ajutor.




**Bara de instrumente** a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini (pictograme)
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



**Fig. 4.2-3 Bara de instrumente**

Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:

-  - Pacienți
-  - Certificate medicale
-  - Erori de raportare
- **Data de operare:**  - Data de operare

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la Modificarea datei. Ea poate fi data curentă sau o altă dată, pentru care se dorește introducerea de informații în aplicație. **Toate datele introduse în aplicație sunt relative la data operării și nu la data curentă.**

**Ecranul de afișare** este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul, iar acestea pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

Navigarea între ferestre se face fie prin selectarea cu mouse-ul a ferestrei dorite, fie de la tastatură prin combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

**Bara de stare** a aplicației este bara care se afla în partea de jos a aplicației și conține trei pictograme.

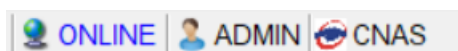
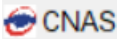
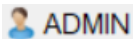

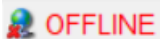


Fig. 4.2-4 Bara de stare

Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:

-  -Unitatea CNAS;
-  -Utilizatorul cu care s-a conectat la aplicație;
-  -Indicatorul de stare care indică dacă aplicația este conectată online la aplicația SIUI/SIPE/CEAS pentru validarea serviciilor. Butonul poate fi activat cu starea offline dacă se dă dublu clic pe text;
-  -Indicatorul de stare care indică dacă aplicația nu este conectată online la aplicația SIUI/SIPE/CEAS pentru validarea serviciilor. Butonul poate fi activat cu starea online dacă se dă dublu clic pe text;

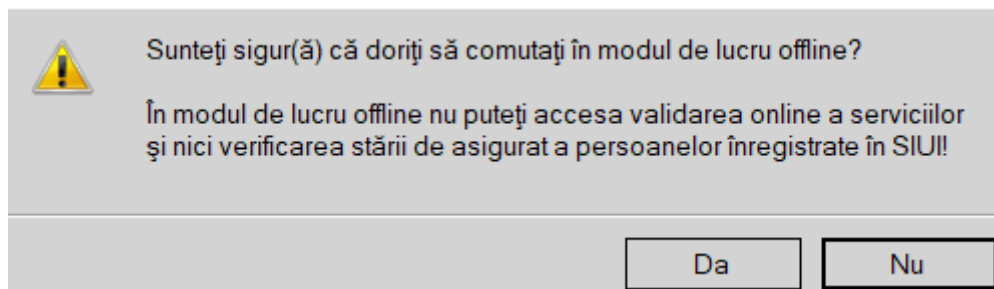


Fig. 4.2-5 Trecerea din starea online în starea offline

## 5. DESCRIEREA SECȚIUNII FIȘIER

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modulele:

- click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**
- combinația de taste **Alt + F**

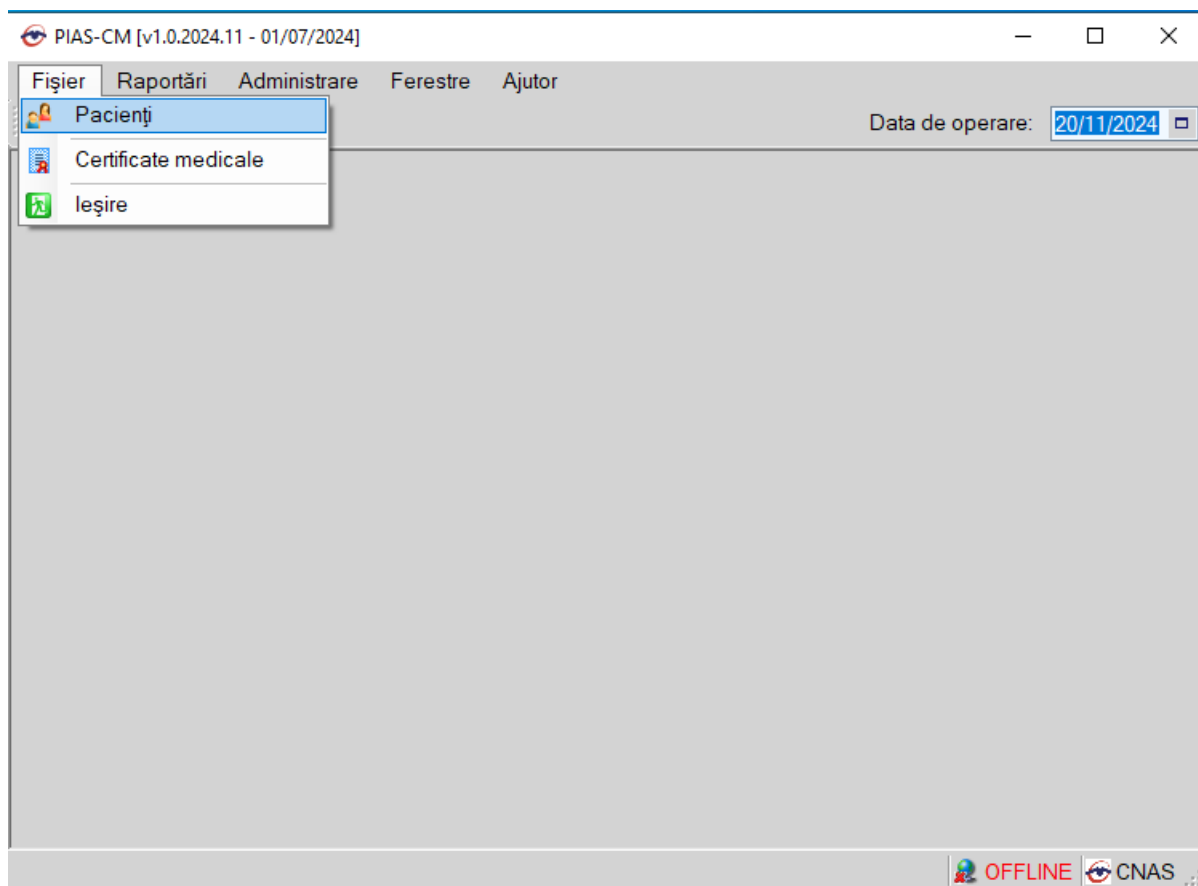


Fig. 5-1 Detaliu Fișier

## 5.1. PACIENȚI

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Fișier** din [meniul principal](#), iar apoi selectarea opțiunii **Pacienți**

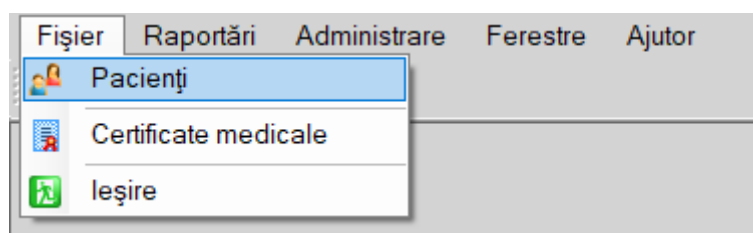


Fig. 5.1-1 Selectarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F** și apoi **P**
- prin accesarea butonului  afișat în [bara de instrumente](#).

La apelarea modului **Pacienți**, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**, în zona [ecranului de afișare](#).

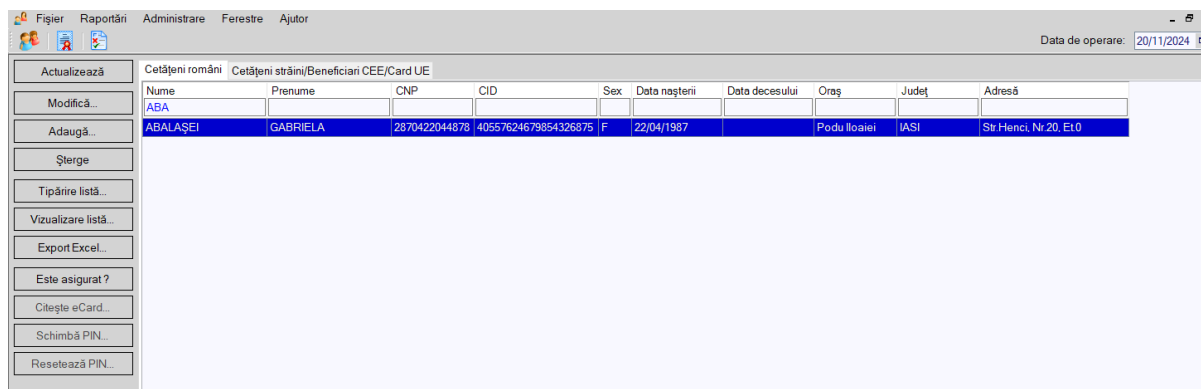


Fig. 5.1-2 Fereastra Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține:

- lista cu înregistrările pacienților
- butoane pentru comenzi

**Lista pacienților** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

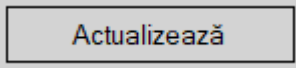
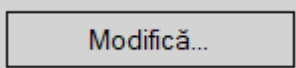
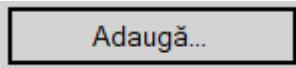
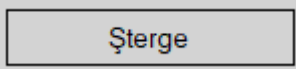
- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul unic de identificare (**CID**)
- sexul (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- data decesului (**Data decesului**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- adresa (**Adresă**)

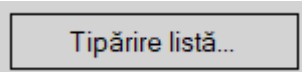

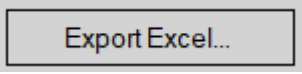
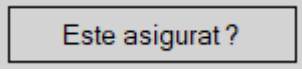

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ABA									
ABALAȘEI	GABRIELA	2870422044878	40557624679854326875	F	22/04/1987		Podu Iloaiei	IASI	Str.Henci, Nr.20, Et.0

Fig. 5.1-3 Lista pacienților

Manipularea înregistrărilor din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune- [Operații cu liste](#).

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Pacienți** îi corespunde unei acțiuni:

-  - permite actualizarea datelor din listă
-  - permite modificarea datelor de identificare ale pacientului
-  - permite adăugarea unui nou pacient în listă
-  - permite ștergerea unui pacient din listă

-  - permite tipărirea datelor din listă
-  - permite vizualizarea datelor care vor fi tipărite
-  - permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel
-  - permite verificarea calitatii de asigurat a pacientului introdus.
-  - permite verificarea filtrarea persoanei după cardul introdus.

## 5.1.1. Adăugă

### 5.1.1.1 Precondiții

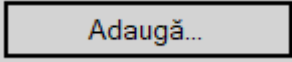
Pacientul nu este înregistrat în sistem.

### 5.1.1.2 Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

### 5.1.1.3 Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei

înregistrări în lista pacienților, **Utilizatorul** apasă butonul  sau, dacă butonul este deja selectat, apasă tasta **Enter**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Adăugare pacient

Date personale

CNP \* 2111111111111 CID 40139924165890165467 Sex \* FEMININ

Nume \* Data nașterii \* 11/11/1911

Prenume \* Data decesului

Casa de asigurări \* Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ \* CLUJ

Localitate \* CLUJ-NAPOCA

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-PIAS ©

Citește eCard... Acceptă Renunță

Fig. 5.1-4 Adăugare Pacient

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului  
Respectă următoarele reguli:
  - este o valoare numerică
  - este format din exact 13 cifre
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999; 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899; 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
  - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
  - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
  - cifra 13 este o cifră de control

Validarea CNP se face imediat după introducerea acestuia în casetă și nu e permisă introducerea altor date cât timp CNP-ul este invalid.

- **CID** – câmp needitabil, codul unic de identificare se generează automat din CNP
- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS
- **Județ** – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție



- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu **sexul și data nașterii** se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP. **Utilizatorul** poate modifica cele două câmpuri, dar în acest caz sistemul va cere o confirmare.

The screenshot shows a form titled "Adăugare pacient" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into a "Date personale" section. The fields are as follows:

CNP *	211111111111	CID	40139924165890165467	Sex *	FEMININ
Nume *	ION	Data nașterii *	11/11/1911		
Prenume *	POPESCU	Data decesului			
Casa de asigurări *	168170797	Data ieșire sistem			
Județ naștere		Act de identitate			
Loc. naștere		Grupa sanguină		RH	

**Fig. 5.1-5 Completare Date personale**

La completarea CNP-ului, se va completa CID-ul automat, generandu-se din CNP si sistemul va transmite o cerere de interogare catre SIUI pentru verificarea calitatii de asigurat. De asemenea sistemul SIUI va returna un raspuns catre aplicatia de raportare in care se va afisa un mesaj daca persoana este asigurat si in ce categorie se afla.

This screenshot shows the same form as Fig. 5.1-5, but with an online verification popup. The CNP field is highlighted with a yellow border. The popup message reads:

**Verificare asigurat online**  
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2790904293137)  
 - pensionar limita de varsta valabil de la 01/04/2014

The form fields are updated with the following data:

CNP *	2790904293137	CID	40518544006327796620	Sex *	FEMININ
Nume *	IONESCU	Data nașterii *	04/09/1979		
Prenume *	ANA	Data decesului			
Casa de asigurări *		Data ieșire sistem			
Județ naștere		Act de identitate			
Loc. naștere		Grupa sanguină		RH	

Below the personal data section, there is an "Adresă" section with the following fields:

Județ *	ARGES
Localitate *	CURTEA DE ARGES
Strada	Străzi...
Număr	Scara
Bloc	Etaj
Apartament	Cod poștal

At the bottom of the form, there is a "Citește eCard..." button, an "Acceptă" button, and a "Renunță" button.

**Fig. 5.1-6 Verificarea categoriei de asigurat online**

De asemenea daca persoana nu se regaseste in SIUI catre aplicatia de raportare i se va returna un mesaj ca persoana nu exista in SIUI ca in imaginea de mai jos.

Adăugare pacient

×

**Date personale**

CNP \*  CID  Sex \*  ▼

Nume \*   □

Prenume \*   □

Casa de asigurări \*  ... Data ieşire sistem  □

Judeţ naştere  ... Act de identitate  ...

Loc. naştere  ... Grupa sanguină  ▼

**Adresă**

Judeţ \*  ...

Localitate \*  ...

Strada

Număr  Scara

Bloc  Etaj

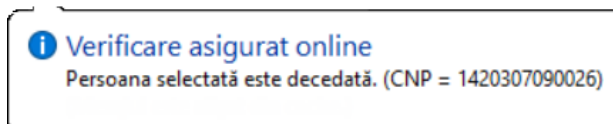
Apartament  Cod poştal

CNAS-SIUI ©

**Verificare asigurat online**  
 Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 5151111410232)

**Fig. 5.1-7 Verificarea categoriei de asigurat - persoana inexistentă**

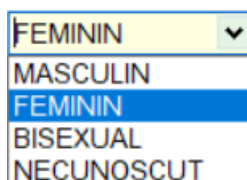
De asemenea dacă persoana este decedată în SIUI către aplicația de raportare se va returna un mesaj că persoana este decedată în SIUI ca în imaginea de mai jos.



**Fig. 5.1-8 Verificarea categoriei de asigurat - persoana decedată**

Modificarea **datei naşterii**, se realizează prin alegerea unei date din calendar, așa cum este descris la Modificarea datei.

**Utilizatorul** poate modifica **sexul** alegând valori dintr-o listă:



**Fig. 5.1-9 Lista cu valori posibile pentru sex**

Câmpul **În evidență la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreaptă a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Asigurari de Sănătate.

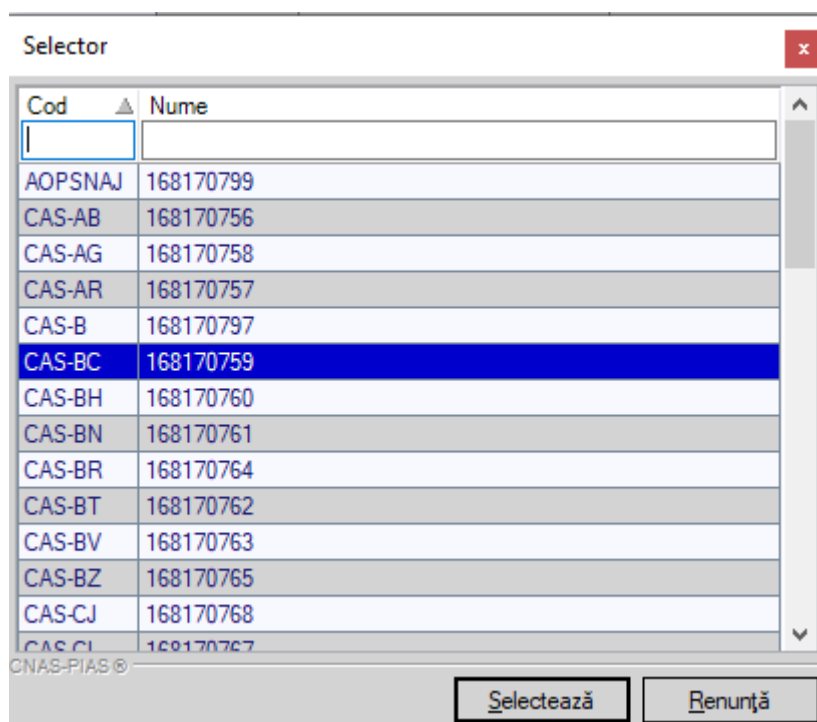



Fig. 5.1-10 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită și se apasă butonul **Selectează** sau se efectuează dublu click cu mouse-ul.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** se apasă butonul selector  din partea dreaptă a câmpului. Se activează selectorul de județe:

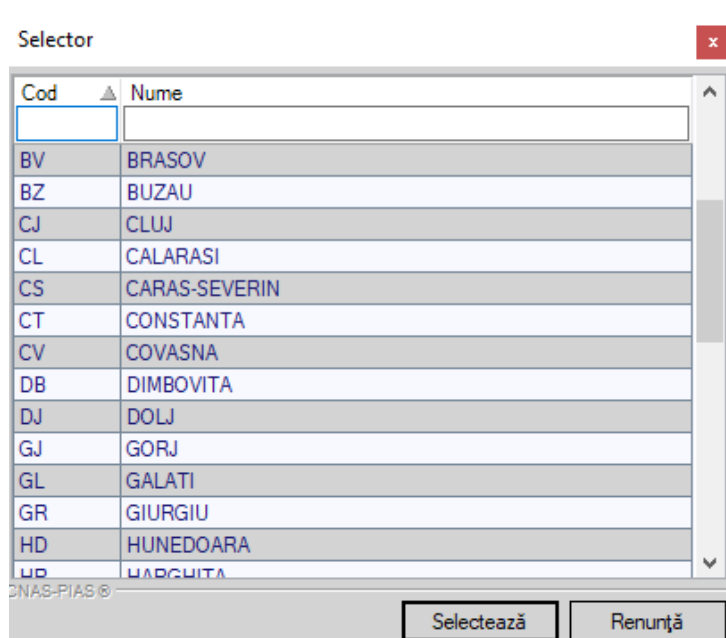
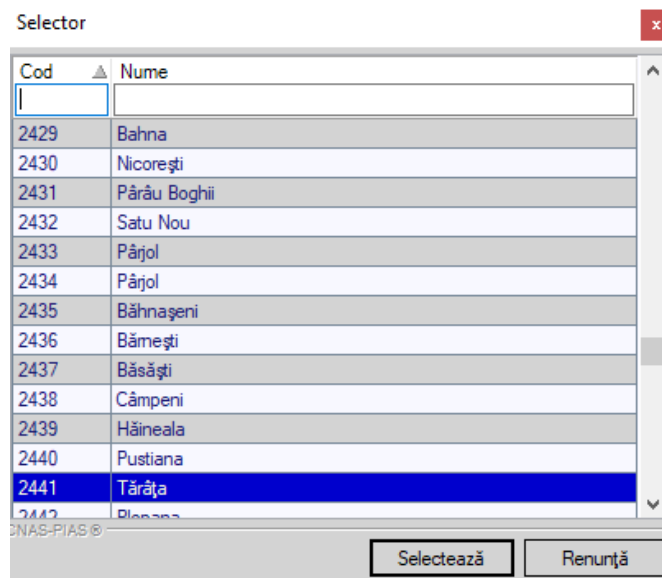



Fig. 5.1-11 Selector Județ

Dacă este completat câmpul **Județ naștere**, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

**Fig. 5.1-12 Selector Localitate**

Pentru completarea câmpului **Act de identitate** se accesează butonul  din partea dreaptă a câmpului, care va deschide fereastra **Act de identitate**.

Act de identitate

Nume complet\* IOSIF ADAM

Tip act\* ...

Serie act\* Număr act\*

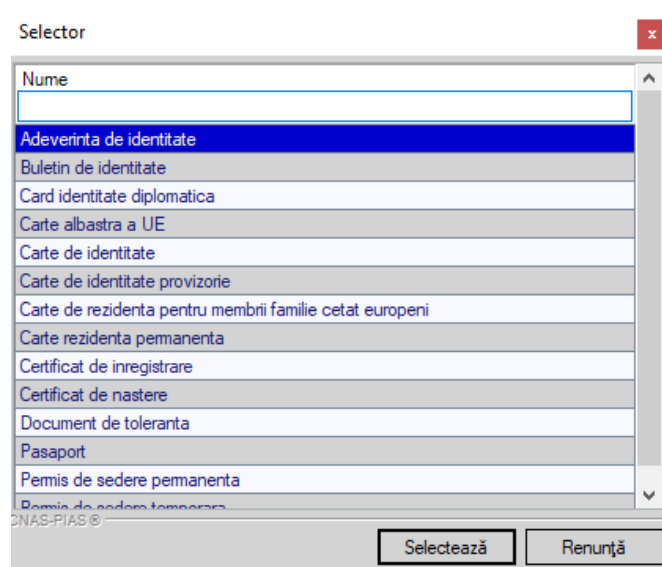
Valabil de la\* până la

Emis de

Acceptă Renunță

**Fig. 5.1-13 Fereastra Act de Identitate**

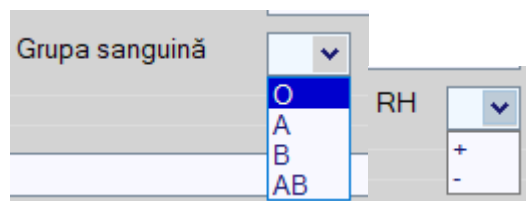
Prin accesarea selectorului **Tip act**, se deschide fereastra de selecție a tipului de act de identitate.


**Fig. 5.1-14 Selector Tip Act de Identitate**

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Pacienți**, completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină** și **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori din lista aferentă.

**Fig. 5.1-15 Grupa sanguină și RH**

**Județul** în care persoana domiciliază nu se modifică direct; el se alege prin intermediul butonului selector , din selectorul de județe.

Odată introdus județul, **Localitatea** se adaugă în mod similar, din selectorul de localități.

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific:

Modificare pacient

Date personale	CNP *	1691010045869	CID	40674509809842220968	Sex *	MASCULIN
	Nume *	ADAM		Data nașterii *	10/10/1969	
	Prenume *	IOSIF		Data decesului		
	Casa de asigurări *	168170780		Data ieșire sistem		
	Județ naștere	BACAU		Act de identitate		
	Loc. naștere *	TĂRĂȚA		Grupa sanguină		RH

Fig. 5.1-16 Validare câmp obligatoriu

Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

Sistemul realizează următoarele tipuri de validare:

- campuri obligatorii
- CNP invalid
- corespondența dintre data de naștere și sexul introdus față de valorile CNP

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt **câmpuri obligatorii**. Necompletarea lor duce imposibilitatea salvării. Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **Sistemul** va afișa următorul mesaj:

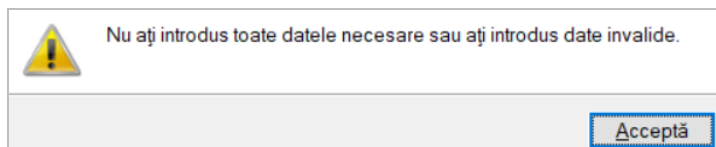


Fig. 5.1-17 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **Sistemul** afișează mesajul de eroare:

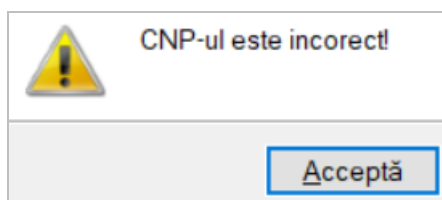


Fig. 5.1-18 Avertizare CNP incorect

Editarea altor date din cadrul formularului nu este permisă până nu se introduce un CNP valid.

În cazul în care **CNP**-ul există deja în sistem (baza de date), **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:

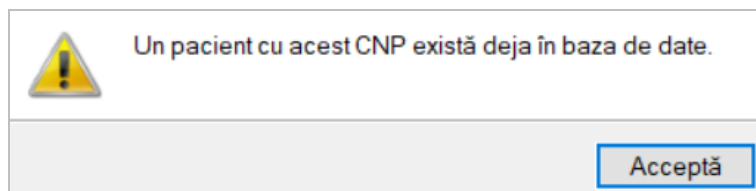


Fig. 5.1-19 Avertizare existența CNP-ului în baza de date

Dacă **data nașterii** introdusă nu corespunde cu cea din CNP, sistemul va cere o confirmare:

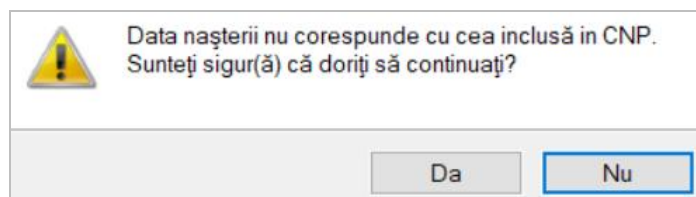


Fig. 5.1-20 Mesaj la modificarea datei de nastere

Dacă **sexul** introdus nu corespunde cu cel din CNP, va apare un mesaj de confirmare:

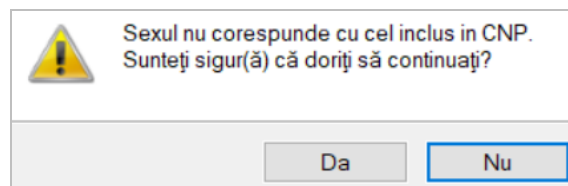


Fig. 5.1-21 Mesaj la modificarea sexului

## 5.1.2. Adăugă pacient cu citire date eCard

### Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația PIAS-CM iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația PIAS-CM .

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

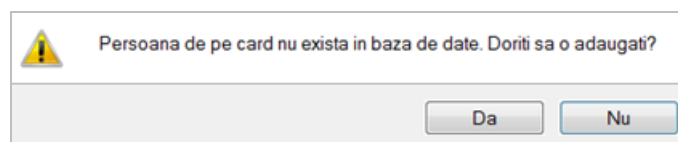


Fig. 5.1-22 Adaugare persoana folosind eCard

PIAS-CM deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Fig. 5.1-23 Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

### 5.1.3. Identifică pacient folosind Citește eCard

#### Precondiții

- Aplicația PIAS CM de raportare este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.



Fig. 5.1-24 Autentificare card folosind un terminal cu tastatură



Fig. 5.1-25 Autentificare card folosind un terminal fără tastatură



Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in funcție de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația PIAS-CM .

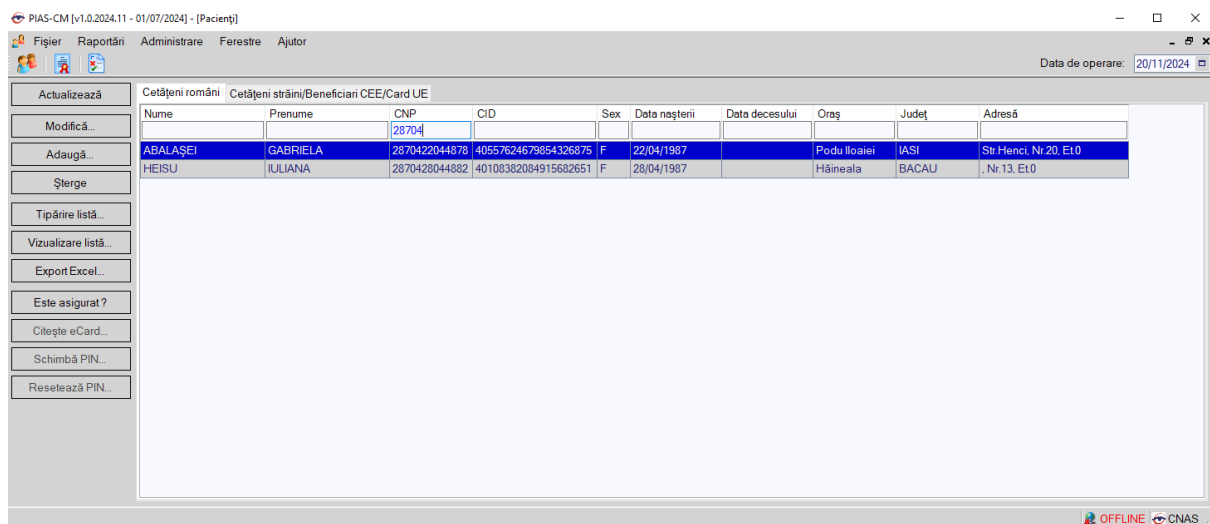
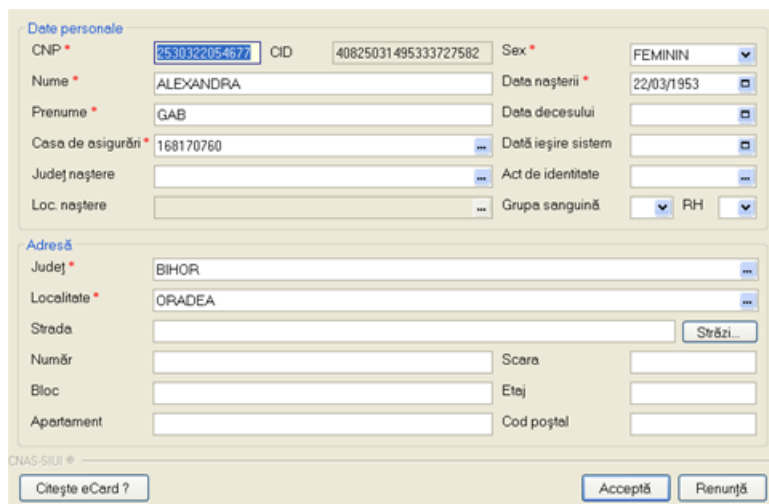


Fig. 5.1-26 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### 5.1.4. Citește eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.



The screenshot shows a form for entering patient details. It is divided into 'Date personale' and 'Adresă' sections. The 'Date personale' section includes fields for CNP, CID, Sex, Nume, Prenume, Casa de asigurări, Județ naștere, Loc. naștere, Data nașterii, Data decesului, Data ieșire sistem, Act de identitate, and Grupa sanguină. The 'Adresă' section includes fields for Județ, Localitate, Strada, Număr, Bloc, Apartament, Scara, Etej, and Cod poștal. There are buttons for 'Citește eCard?', 'Acceptă', and 'Renunță'.

Fig. 5.1-27 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

Fig. 5.1-28 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

Fig. 5.1-29 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

Fig. 5.1-30 Terminal neconectat/nefuncțional

## 5.1.5. Modifică

### 5.1.5.1 Precondiții

Pentru a modifica un pacient este necesar ca:

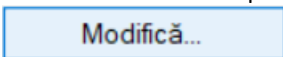
- acesta să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienți** să fie activată;

### 5.1.5.2 Când se efectuează operația

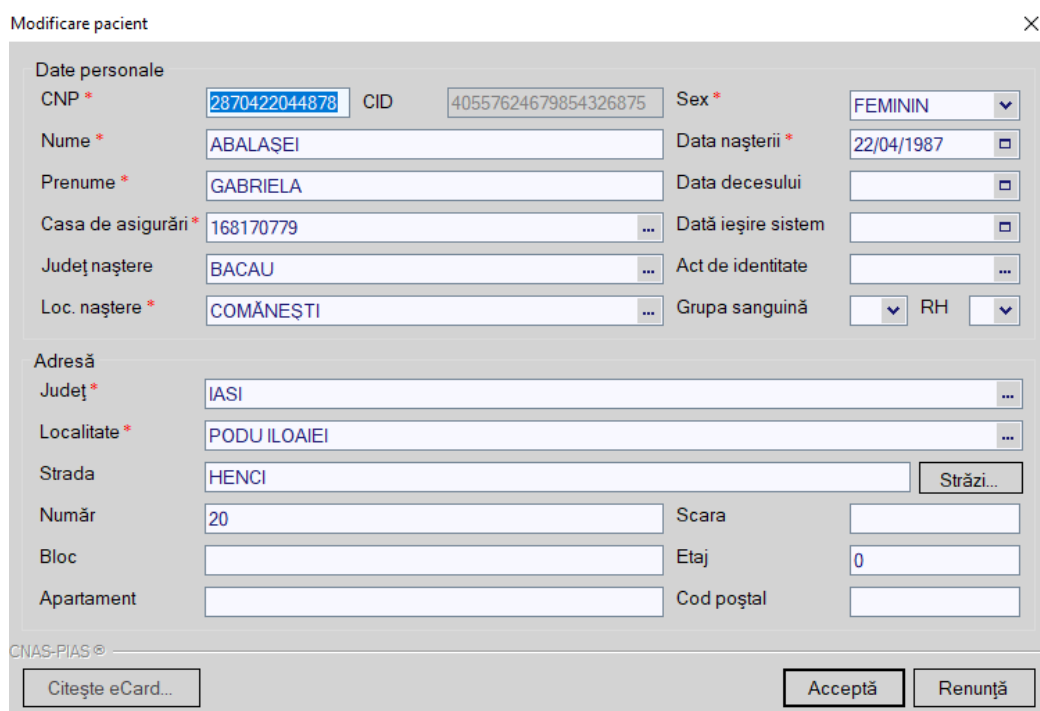
Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.1.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**:

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul ; dacă butonul este deja selectat, se apasă tasta **Enter**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date.



Modificare pacient

Date personale

CNP \* 2870422044878 CID 40557624679854326875 Sex \* FEMININ

Nume \* ABALAȘEI Data nașterii \* 22/04/1987

Prenume \* GABRIELA Data decesului

Casa de asigurări \* 168170779 ... Dată ieșire sistem

Județ naștere BACAU ... Act de identitate

Loc. naștere \* COMĂNEȘTI ... Grupa sanguină RH

Adresă

Județ \* IASI ...

Localitate \* PODU ILOAIEI ...

Strada HENCI Străzi...

Număr 20 Scara

Bloc Etaj 0

Apartament Cod poștal

CNAS-PIAS ©

Citește eCard... Acceptă Renunță

Fig. 5.1-31 Modificare date pacient

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugarea unui pacient. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se apasă pe butonul **Acceptă**.

În cazul în care aplicația este Online, se vor poate verifica online calitatea de asigurat, iar mesajele vor fi identice ca la adăugarea unui pacient nou.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date.

Modificare pacient

Date personale

CNP \* 2870422044878 CID 40557624679854326875 Sex \* FEMININ

Nume \* ABALĂȘEI Data nașterii \* 22/04/1987

Prenume \* GABRIELA Data decesului

Casa de asigurări \* 168170779 Data ieșire sistem

Județ naștere BACAU Act de identitate

Loc. naștere \* COMĂNEȘTI Grupa sanguină RH

Adresă

Județ \* IASI

Localitate \* PODU ILOAIEI

Strada HENCI Străzi...

Număr 20 Scara

Bloc Etaj 0

Apartament Cod poștal

CNAS-PIAS ©

Citește eCard... Acceptă Renunță

Fig. 5.1-32 Modificare date pacient verificare online

La terminarea modificării datelor despre pacient mai poate apărea și mesajul ca persoana nu există în SIUI.

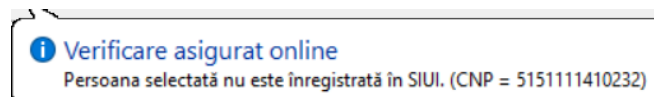


Fig. 5.1-33 Afisarea mesajului de verificare 2

De asemenea la terminarea modificării datelor despre pacient mai poate apărea și mesajul ca persoana nu este asigurată în SIUI.

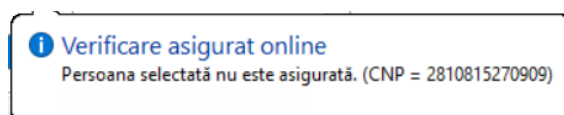


Fig. 5.1-34 Afisarea mesajului de verificare 3

De asemenea la terminarea modificării datelor despre pacient mai poate apărea și mesajul ca persoana este decedată în SIUI.

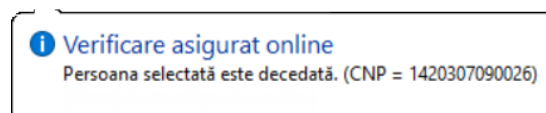


Fig. 5.1-35 Afisarea mesajului de verificare 4

## 5.1.6. Șterge

### 5.1.6.1 Precondiții

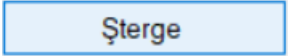
Pentru a șterge un pacient este necesar ca:

- acesta să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienți** să fie activată;

### 5.1.6.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### 5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul .

Dacă pentru pacientul selectat a fost emis cel puțin un certificat medical, operația de ștergere nu este posibilă, iar sistemul afișează un mesaj de atenționare:

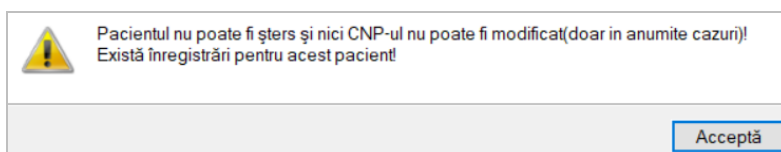


Fig. 5.1-36 Mesaj avertizare ștergere pacient

Pacientul va putea fi șters numai după ștergerea tuturor certificatelor medicale asociate.

Dacă pentru persoana selectată nu a fost emis nici un certificat medical, **Sistemul** afișează dialogul de confirmare a operației:

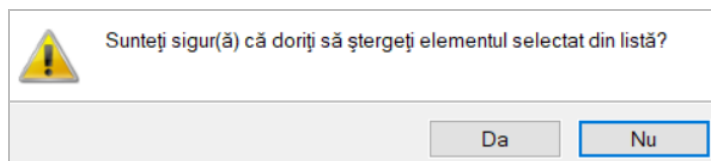


Fig. 5.1-37 Dialog de confirmare a ștergerii unui pacient

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.1.7. Tipărire listă

### 5.1.7.1 Precondiții


Pentru a putea tipări lista pacienților este necesar:


- să existe o imprimantă instalată la calculatorul utilizatorului;
- să existe pacienți înregistrați în sistem;
- fereastra **Pacienți** să fie activată.

### 5.1.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

### 5.1.7.3 Cum se efectuează operația



În fereastra **Pacienți** se apasă butonul . Detalierea operației de tipărire este descrisă în secțiunea **Elemente comune**- [Tipărire](#).

## 5.1.8. Vizualizarea listă

### 5.1.8.1 Preconții

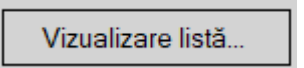
Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar:

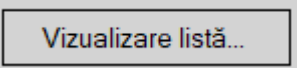
- să existe pacienți înregistrați în sistem;
- fereastra **Pacienți** să fie activată.

### 5.1.8.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### 5.1.8.3 Cum se efectuează operația



În fereastra **Pacienți** se apasă butonul . Detalierea operației de vizualizare este descrisă în secțiunea **Elemente comune**- [Vizualizare](#).

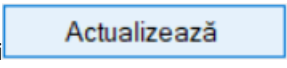
## 5.1.9. Actualizează

### 5.1.9.1 Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Pacienți: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

### 5.1.9.2 Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului , sau, dacă butonul este deja selectat, prin apăsarea tastei **Enter**.

## 5.1.10. Export Excel

### 5.1.10.1 Preconții

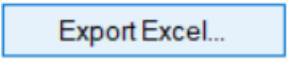
Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca:

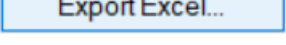
- în sistem să fie înregistrați pacienți;
- aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator;
- fereastra **Pacienți** să fie activată.

### 5.1.10.2 Când se efectuează operația

Lista pacienților este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.1.10.3 Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** apasă butonul . Detalierea operației de export este descrisă în secțiunea **Elemente comune**- [Export Excel](#).

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista pacienților.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Lista pacienților unității medicale SERV MED - CM AOPSNAJ</b>									
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>CID</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>	<i>Oraș</i>	<i>Județ</i>	<i>Adresă</i>
3	GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	40654491499835254149	F	18/01/1976		București	BUCURESTI	
4	GEORGESCU	LUMINITA	2731127250572	40169882539999903027	F	27/11/1973		București	BUCURESTI	
5	GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221	F	05/11/1973		București	BUCURESTI	
6	GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974		București	BUCURESTI	

**Fig. 5.1-38 Fișier Excel cu lista pacienților**

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unității medicale....**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de pacienți: Nume, Prenume, CNP, CID, Numar Card, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

### 5.1.11. Este asigurat?

#### 5.1.11.1 Precondiții

Pentru a verifica online calitatea de asigurat este necesar ca:

- în sistem să fie înregistrați pacienți;
- fereastra **Pacienți** să fie activată.

#### 5.1.11.2 Când se efectuează operația

Atunci când se dorește aflarea calității de asigurat pentru un pacient nou înregistrat sau un pacient deja existent în sistem se va accesa aceasta procedură.

#### 5.1.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul . Pentru aflarea categoriei online de asigurat utilizatorul se poziționează pe pacientul dorit și se accesează butonul.

La verificarea pacientului sistemul va afișa un mesaj de răspuns în partea de jos a ecranului, dacă persoana este asigurată sau nu.

Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Modifică...	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
Adaugă...	ABALAȘEI	GABRIELA	2870422044878	40557624679854326875	F	22/04/1987		Podu Iloaiei	IASI
Șterge	ACORNOIE	MARIA	2671204040032	40951780546222965727	F	04/12/1967		Bucșești	BACAU
Tipărire listă...	ADAM	BIANCA-VERONICA	2880408044898	40126228926837791936	F	08/04/1988		Tărăța	BACAU
Vizualizare listă...	ADAM	CĂTĂLIN	1800119044898	40669311188696468231	M	19/01/1980		Tărăța	BACAU
Export Excel...	ADAM	CRISTIAN	1740408045864	40462638130736494803	M	08/04/1974		Tărăța	BACAU
Este asigurat?	ADAM	DELIA-ALEXANDRA	6020130044872	40183168500040431899	F	30/01/2002		Tărăța	BACAU
Citește eCard...	ADAM	IOSIF	1691010045869	40674509809842220968	M	10/10/1969		Tărăța	BACAU
Schimbă PIN...	ADAM	IOSIF	1820620044893	40128772581926179221	M	20/06/1982		Tărăța	BACAU
Resetează PIN...	ADAM	IULIAN ALEXANDRU	1900805044885	40842955955625262896	M	05/08/1990		Tărăța	BACAU
	ADAM	IULIANA ALINA	2820708044891	40940831915662020488	F	08/07/1982		Tărăța	BACAU
	ADAM	LARISA-MELANIA	6050608046268	40391295446698006294	F	08/06/2005		Pârljoi	BACAU
	ADAM	LAURENȚIU	1720827045879	40319040761630249189	M	27/08/1972		Tărăța	BACAU
	ADAM	LAVINIA ANDRADA	6040912044709	40355358238917034904	F	12/09/2004		Tărăța	BACAU
	ADAM	MARIA	2390621045879	40354040433965298450	F	21/06/1939		Tărăța	BACAU
	ADAM	MARIUS-ANTONIO	1991008044889	40898742962123618754	M	08/10/1999		Tărăța	BACAU
	ADAM	PETREA	1610122045875	40911920282821048370	M	22/01/1961		Tărăța	BACAU
	ADAM	VALENTIN	1830811044871	40504567546652403121	M	11/08/1983		Tărăța	BACAU
	ADAM	VERGINIA	2351227045860	40140680338630729095	F	27/12/1935		Tărăța	BACAU
	ADOCHITEI	NICOLETA ALINA	2890724044901	40114893093231740220	F	24/07/1989		Pârljoi	BACAU
	ADOCHITEI	ANDREEA	2871209044871	40276388630004044886	F	09/12/1987		Tărăța	BACAU
	AGACHE	CRISTINA	2740319045887	40220521377350122152	F	19/03/1974		Hâineala	BACAU
	AGACHE	ELENA-PETRONELA	2940628046201	40655336504782550333	F	28/06/1994		Hâineala	BACAU
	AGACHE	NECULAI	1910709044872	40790473737563118181	M	09/07/1991		Hâineala	BACAU
	AIRINEI	NECULAI	1360517045871	40276319396775768345	M	17/05/1936		Schitu	BACAU
	AIRINEI	VASILE	1600621045872	40138906998798544361	M	21/06/1960		Schitu	BACAU

Fig. 5.1-39 Afisarea mesajului de verificare a calității de asigurat

De asemenea in bara de stare dupa accesarea butonului **Este asigurat?** va aparea un pop-up in care se afiseaza un mesaj ca persoana este asigurata si categoria in care se afla pacientul respectiv.

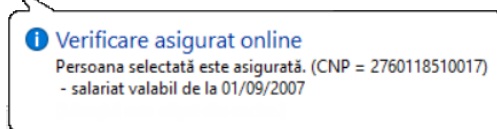


Fig. 5.1-40 Afisarea mesajului de verificare 1

La terminarea verificarii online a starii de asigurat mai poate aparea si mesajul ca persoana nu exista in SIUI.

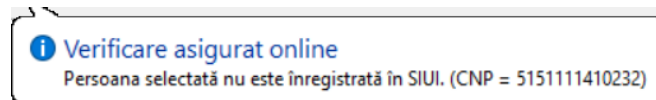


Fig. 5.1-41 Afisarea mesajului de verificare 2

De asemenea la terminarea verificarii online a starii de asigurat mai poate aparea si mesajul ca persoana nu este asigurata in SIUI.

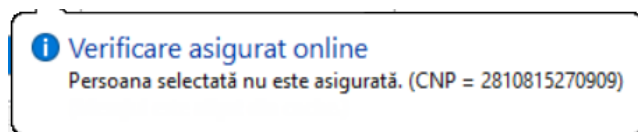


Fig. 5.1-42 Afisarea mesajului de verificare 3

De asemenea la terminarea verificarii online a starii de asigurat mai poate aparea si mesajul ca persoana este decedata in SIUI.

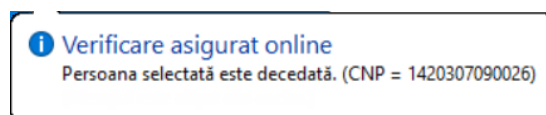


Fig. 5.1-43 Afisarea mesajului de verificare 4



## 5.2. CERTIFICATE MEDICALE

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Fișier** din [meniul principal](#), iar apoi selectarea opțiunii **Certificate medicale**

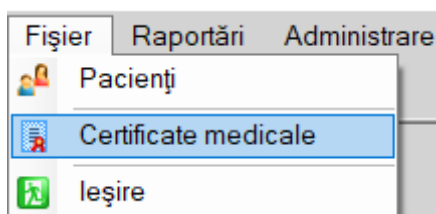



Fig. 5.2-1 Selectarea secțiunii Certificate medicale

- prin combinația de taste **Alt + F** și apoi **C**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modului **Certificate medicale**, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare.

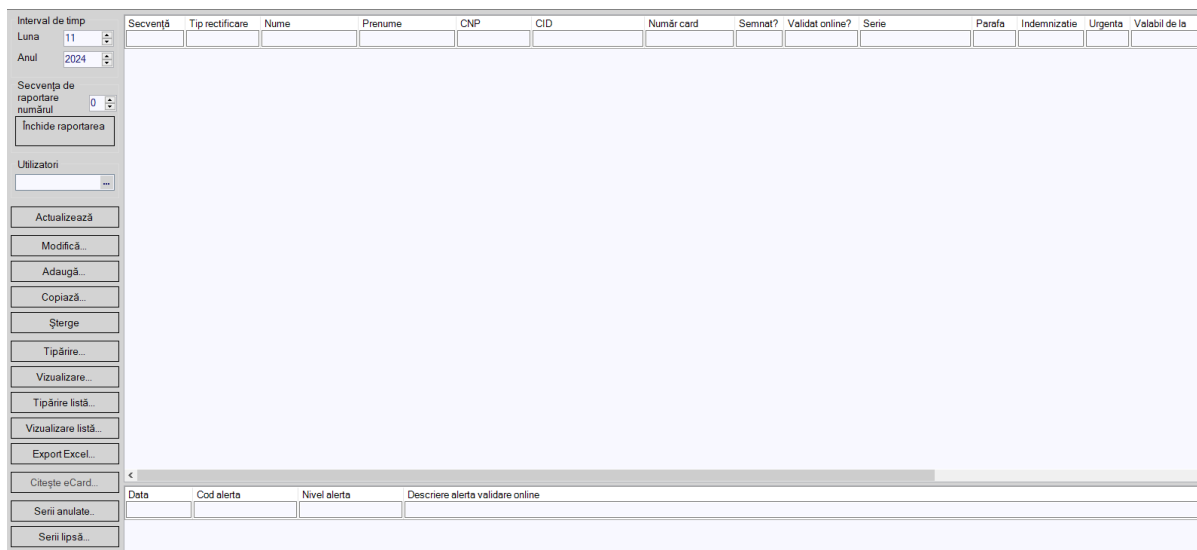


Fig. 5.2-2 Fereastra Certificate medicale

Fereastra **Certificate medicale** conține:

- **Intervalul de timp** pentru care se face operarea, evidențiat prin câmpurile **Luna** și **Anul**
- **zona Secvența de raportare**, care conține **numărul** secvenței de care aparțin certificatele din listă și **butonul pentru închiderea secvenței curente**;
- **butoane pentru comenzi**: Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Tipărire listă..., Vizualizare listă..., Export Excel, Serii anulate, Citește eCard și Serii lipsă.
- **lista certificatelor medicale** emise în intervalul de timp selectat

**Lista certificatelor medicale** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- secvența
- tipul rectificării (**Tip rectificare**)

- numele persoanei(**Nume**)
- prenumele persoanei(**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- cod unic de identificare (**CID**)
- numar card (**Numar Card**)
- **Semnat?**
- **Validat online?**
- seria certificatului (**Serie**)
- parafa medicului emitent(**Parafă**)
- codul urgenței medicale (**Urgență**)
- codul indemnizației (**Indemnizație**)
- data de început a concediului medical (**Valabil de la** )
- data de sfârșit a concediului medical (**Valabil pana la** )
- număr zile concediu medical ambulatoriu/internare (**Zile amb.**)
- număr zile concediu medical externare (**Zile ext.**)
- diagnosticul concediului medical ambulatoriu/internare (**Diag amb.**)

Manipularea înregistrărilor din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune- [Operații cu liste.](#)

## 5.2.1. Actualizează

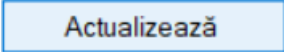
### 5.2.1.1 Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra **Certificate medicale**: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

Ori de câte ori se modifică intervalul de timp (unul din câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**) sau secvența de raportare (câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare**).

### 5.2.1.2 Cum se efectuează operația



Utilizatorul poate realiza actualizarea listei certificatelor prin apăsarea butonului

## 5.2.2. Adăugă certificat medical fara conexiune securizata (offline)

### 5.2.2.1.1 Zona Date medic

#### 5.2.2.2 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Certificate medicale** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

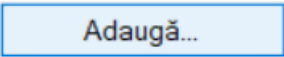
#### 5.2.2.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

## 5.2.2.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Dacă este cazul (de exemplu la gravide), se modifică data de operare în funcție de luna în care se dorește eliberarea certificatului medical. Luna și anul de valabilitate a certificatului adăugat sunt cele corespunzătoare datei operării.

2. Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

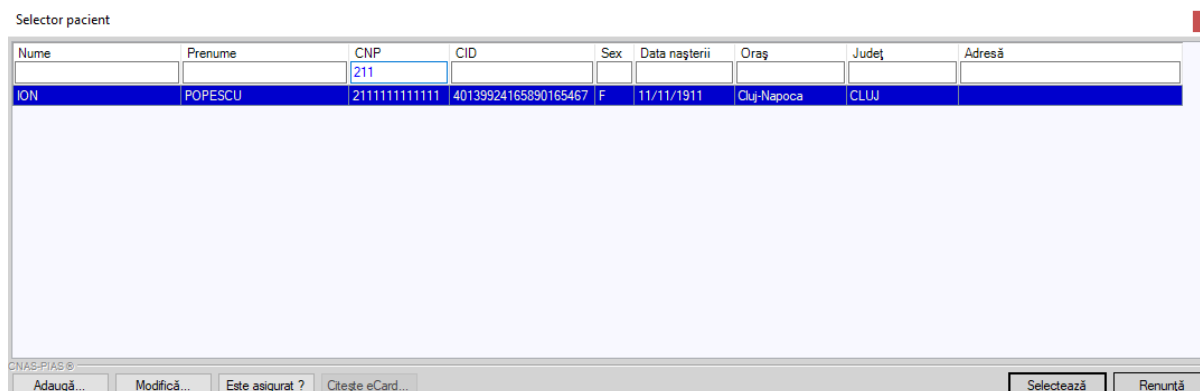


Fig. 5.2-3 Fereastra selector pacient

3. Se alege un pacient din listă și se apasă pe butonul **Este Asigurat?**, pentru verificarea stării de asigurat a pacientului sau butonul **Citeste eCard?** pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus în terminal.

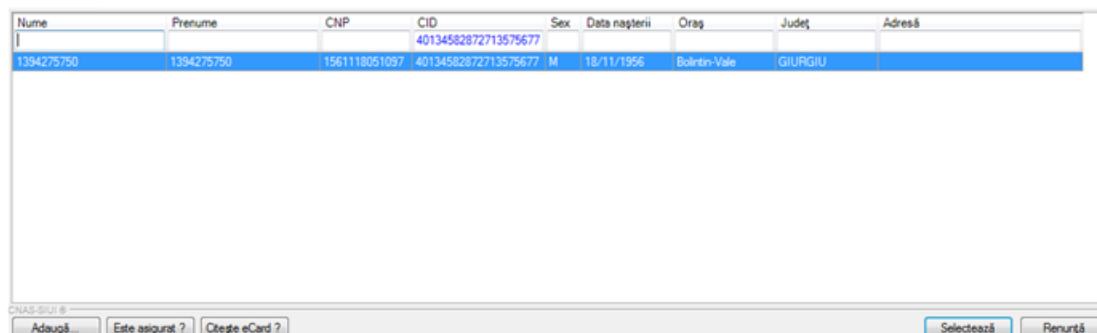


Fig. 5.2-4 Afisarea rezultatului

De asemenea în bara de stare după accesarea butonului **Este asigurat?** va apărea un pop-up în care se afișează un mesaj că persoana este asigurată și categoria în care se află pacientul respectiv.

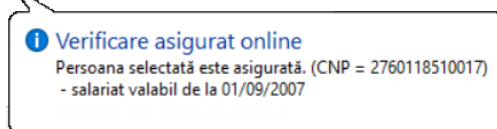
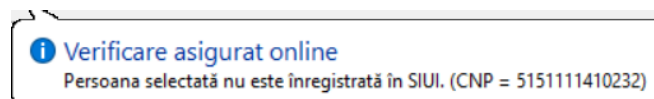


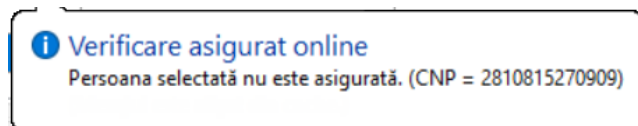
Fig. 5.2-5 Afisarea mesajului de verificare 1

La terminarea verificării online a stării de asigurat mai poate apărea și mesajul că persoana nu există în SIUI.

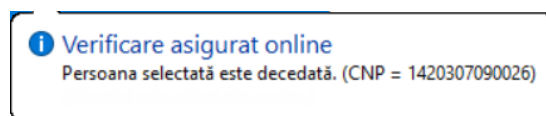


**Fig. 5.2-6 Afisarea mesajului de verificare 2**

De asemenea la terminarea verificarii online a starii de asigurat mai poate aparea si mesajul ca persoana nu este asigurata in SIUI.

**Fig. 5.2-7 Afisarea mesajului de verificare 3**

De asemenea la terminarea verificarii online a starii de asigurat mai poate aparea si mesajul ca persoana este decedata in SIUI.

**Fig. 5.2-8 Afisarea mesajului de verificare 4**

4. Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de Adaugare pacient. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
5. După selectarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical

Date medic	Număr convenție *	4 - 16.02.2006	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	648654		Aviz medic expert nr	
Parafa șef secție			Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie		Nr	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie		Nr	
CNP copil/pacient		CID		
			Parafa aviz medicina muncii (risc	
			Urgenta medicala	
			Recomandare medic care a asistat urgența	<input type="checkbox"/>
			Boala contagioasa	
Date certificat	Serie certificat *	CCMAC	Valabil pentru luna *	11
		Serii	Anul *	2024
	Număr certificat *	000000001	Cod indemnizație *	
Date asigurat	CNP *	6020130044872	CID	40183168500040431899
	Nume *	ADAM	Casa de asigurări	168170759
	Prenume *	DELIA-ALEXANDRA	Județ	BACAU
	Adresa	. NR.120, ET.0		
Concediu medical ambulator	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *		
Data acordării *		Cod diagnostic *		
Valabil de la *		Tip diagnostic *		
Concediu medical la externare				
Data acordării		Cod diagnostic		
Valabil de la		Tip diagnostic		
CNAS-PIAS ©	Număr card		Acceptă	Renunță

Fig. 5.2-9 Fereastra Adăugare certificat medical

- Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
- Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

Observație. Pentru introducerea unui certificat medical valabil pe luna anterioară pentru gravide, se va schimba data operării pe luna anterioară, se apasă butonul **Adaugă** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii din fereastra de adăugare certificat medical. În acest caz, data acordării o să fie data curentă. După salvare se revine cu data operării în data curentă.

Câmpurile prezente în fereastra **Adăugare certificat medical** sunt grupate în cinci zone:

- Zona **Date medic**;
- Zona **Date certificat**;
- Zona **Date asigurat**;
- Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
- Zona **Concediu medical la externare**;

#### 5.2.2.4.1 Zona Date medic

Fig. 5.2-10 Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Numar convenție** - reprezinta numarul conventiei ;
- **Parafa medic emitent**; la apăsarea butonului [...] din dreapta casetei de text se va deschide un selector cu parafele tuturor medicilor înregistrați;

Parafa	Nume
187244	BALACI GHEORGHE
234124	ION VIORICA

Fig. 5.2-11 Selector medic (care emite concediul medical)

- **Parafa șef secție**; câmpul "Parafă șef secție" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; acest câmp devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile;

Fig. 5.2-12 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical externare"

- **Urgență medicală** - câmpul "Urgență medicală" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", din [Zona date certificat](#), în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Urgenta medicala \* 11 ...

Recomandare medic care a asistat urgența

Boala contagioasa ...

Valabil pentru luna \* 11 Anul \* 2024

Cod indemnizație \* 06 ...

Fig. 5.2-13 Corelare "Urgenta medicala" cu "Cod indemnizatie"

- **Boală contagioasă** - câmpul "Boală contagioasă" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boală infecto contagioasă din grupa A" în câmpul "Cod indemnizație", din [Zona date certificat](#), în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Boala contagioasa \* 16 ...

Valabil pentru luna \* 11 Anul \* 2024

Cod indemnizație \* 05 ...

Fig. 5.2-14 Corelare " Boală contagioasă " cu "Cod indemnizatie"

- **În continuare**; acest câmp indică dacă certificatul medical acordat este în continuarea altui certificat medical; completarea câmpurilor "În continuare" este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora; dacă această bifă are valoarea "DA", atunci completarea seriei și numărului certificatului anterior devine obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive;

În continuare DA  Serie\* CCMMC Nr\* 123456

Fig. 5.2-15 Completarea câmp "În continuare"

- **Duplicat**; aceste trei câmpuri indică dacă certificatul curent este duplicatul altui certificat; nu se pot edita și se completează automat la duplicarea unui certificat (capitolul 5.2.5 [Duplicarea unui certificat medical](#)); primul câmp din dreapta conține numărul duplicatului iar următoarele două casete de text seria și numărul certificatului duplicat.

Duplicat 1 WWW 111111114

Fig. 5.2-16 Completarea câmp "Duplicat"

- **Parafă risc maternal**; câmpul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație"; în caz contrar nu se completează;

Parafa aviz expert	<input type="text"/>
Aviz medic expert nr	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Parafa aviz medicina muncii (risc	<input type="text"/>
Urgenta medicala	<input type="text"/>
Recomandare medic care a asistat urgența	<input type="checkbox"/>
Boala contagioasa	<input type="text"/>
Valabil pentru luna *	<input type="text" value="11"/>
Anul *	<input type="text" value="2024"/>
Cod indemnizație *	<input type="text" value="15"/>
Casa de asigurări	<input type="text" value="168170797"/>
Județ	<input type="text" value="CLUJ"/>
Localitate	<input type="text" value="CLUJ-NAPOCA"/>
Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
Cod diagnostic *	<input type="text" value="RM"/>
Tip diagnostic *	<input type="text"/>

**Fig. 5.2-17 Corelare " Parafă risc maternal " cu "Cod indemnizație"**

- **Parafa aviz expert** - reprezinta parafa medicului expert;
- **Aviz medic expert nr** - reprezinta numarul si data avizului medicului expert;

#### 5.2.2.4.2 Zona Date certificat

Date certificat						
Serie certificat *	<input type="text" value="CCMAC"/>	Serii	Valabil pentru luna *	<input type="text" value="11"/>	Anul *	<input type="text" value="2024"/>
Număr certificat *	<input type="text" value="000000001"/>		Cod indemnizație *	<input type="text" value="15"/>		

**Fig. 5.2-18 Zona Date certificat**

Zona **Date certificat** conține câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- **Serie certificat**– câmp obligatoriu, editabil
- **Număr certificat**- câmp obligatoriu, editabil.



Ambele câmpuri (Serie și Număr certificat medical) pot fi selectate și configurate prin selectorul **Serii** care se deschide la apăsarea butonului **Serii...**

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent	Parafă
CCMAC	000000001	1111111111	000000001	

Fig. 5.2-19 Selector Serii

Operațiile care se pot face prin intermediul acestui selector sunt:

- Adăugare serie- la apăsarea butonului **Adaugă** va apare fereastra cu titlul **Serii**;
- Modificare serie- la apăsarea butonului **Modifică**, va apare fereastra **Serii**, cu datele despre seria selectată;
- Ștergere serie- la apăsarea butonului **Șterge** se va șterge seria selectată;
- Selectare serie- la apăsarea butonului **Selectează**, fereastra se închide, iar câmpurile serie și număr certificat medical vor fi completate cu codul și numărul seriei selectate;

Dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem. Utilizatorul poate introduce seria și numărul și manual. În cazul introducerii manuale a unui cod de serie neconfigurat, va fi necesară o confirmare.

- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu, se completează automat cu luna de operare;
- **Valabil pentru anul** – câmp obligatoriu, se completează automat cu anul de operare;
- **Cod indemnizație**- se completează prin intermediul unui selector;

Cod	Descriere
01	Boala obișnuită
02	Accident în timpul deplasării la/de la locul de muncă - neconfirmat
03	Accident de muncă - neconfirmat
04	Boala profesională - neconfirmat
05	Boala infectocontagioasă din grupa A
06	Urgență medico-chirurgicală
07	Carantina
08	Sarcină și lauzie
09	Îngrijire copil bolnav până la împlinirea vârstei de 7 ani sau pentru
10	Reducerea cu 1/4 a duratei normale de lucru - neconfirmat
12	Tuberculoză
13	Boala cardiovasculară
14	Neoplazii, SIDA
15	Risc maternal

Fig. 5.2-20 Selector Cod indemnizație

### 5.2.2.4.3 Zona Date asigurat

În această fereastră se afișează detaliile pentru identificarea pacientului.

Zona **Date asigurat** conține câmpurile:

- **CNP** – codul numeric personal al asiguratului;
- **CID** – codul unic de identificare al asiguratului;
- **Casa de Asigurări** - casa de asigurări de sănătate unde este luat în evidență asiguratul;
- **Nume** – nume asigurat;
- **Prenume** – prenume asigurat;
- **Județul** - județul în care locuiește asiguratul;
- **Localitate** - localitatea unde locuiește asiguratul;
- **Adresa** - adresa asiguratului;

Date asigurat			
CNP *	6020130044872	CID	40183168500040431899
		Casa de asigurări	168170759 ...
Nume *	ADAM	Județ	BACAU ...
Prenume *	DELIA-ALEXANDRA	Localitate	TĂRĂŢA ...
Adresa	, NR.120, ET.0		

Fig. 5.2-21 Zona Date asigurat

Completarea câmpurilor se face automat pe baza datelor specifice pacientului.

### 5.2.2.4.4 Zona Concediu medical ambulator/ internat

Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordării *	<input type="text"/> <input type="text"/>	Nr. zile *	<input type="text"/>
		Cod diagnostic *	...
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="text"/>	Tip diagnostic *	▼

Fig. 5.2-22 Zona "Concediu medical ambulatoriu"

Concediu medical ambulator <input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/> internat			
Secție spital *		Nr. inreg.(FO/RC)	
Data acordării	<input type="text"/> <input type="text"/>	Nr. zile	<input type="text"/>
		Cod diagnostic	RM ...
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="text"/>	Tip diagnostic	▼

Fig. 5.2-23 Zona "Concediu medical internat"

Concediu medical la externare			
Data acordării	<input type="text"/> <input type="text"/>	Nr. zile	<input type="text"/>
		Cod diagnostic	...
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="text"/>	Tip diagnostic	▼

Fig. 5.2-24 Zona "Concediu medical externat"

Zona concediu ambulator/internat prezintă câmpurile:

- **Secție spital**; câmpul **Secție spital** se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.
- **Nr. înreg.(FO-RC)**;
- **Data acordării**; aceasta trebuie să aparțină lunii de operare, cu anumite excepții;
- **Valabil de la**;

- **până;** data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început; perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii de valabilitate;
- **Nr.zile;** câmpul **Nr. zile** e dezactivat și se completează automat cu numărul de zile calendaristice de la data de început până la data de sfârșit a concediului;
- **Cod diagnostic;** se completează cu ajutorul unui selector;

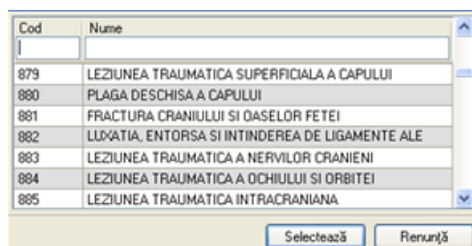


Fig. 5.2-25 Selector Cod diagnostic

În cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" pentru **Cod indemnizație**, câmpul **Cod diagnostic** se dezactivează, fiind completat automat cu valoarea "RM".

În cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" pentru **Cod indemnizație**, câmpul **Cod diagnostic** se dezactivează, fiind completat automat cu codul "995".

**Codul de diagnostic** la un certificat emis **în continuare** trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial.

**Codul de diagnostic** este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

- **Tip diagnostic;** se completează cu ajutorul unei liste;

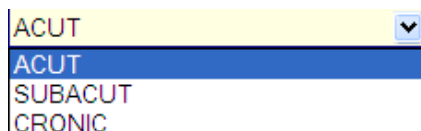


Fig. 5.2-26 Listă Tip diagnostic

### Zona Concediu medical la externare

Câmpurile din grupul **Concediu la externare** se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse.

Dacă se introduc date în oricare din câmpurile concediului medical de externare, toate câmpurile din această zonă devin obligatorii.

Fig. 5.2-27 Zona "Concediu medical la externare"

### Zona Numar card

Câmpul **Numar Card** din partea de jos a formei de adaugare a certificatului medical este precompletat automat cu valoarea numarului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest camp nu este modificabil el preia automat informatiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicatie medicului. La salvarea certificatului medical valoarea campului se va vizualiza in lista de certificate medicale.

Fig. 5.2-28 Zona "Numar card"

### 5.2.2.5 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

**Mesajele de eroare** se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

**Mesajele de avertizare cu confirmare** apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

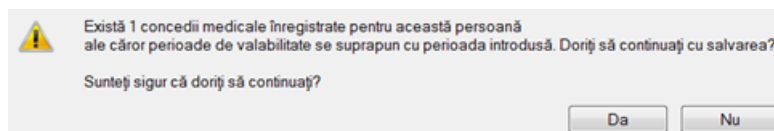


Fig. 5.2-29 Exemplu mesaj de avertizare cu confirmare

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Da**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare certificat medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

Următorul tabel prezintă situațiile care pot apărea și răspunsul sistemului:

Regulă	Răspunsul aplicației
1. Câmpurile marcate cu simbolul * sunt obligatorii.	Câmpul respectiv își schimbă culoarea. Nu se permite salvarea.
2. Nu se pot acorda certificate medicale înainte de data nașterii persoanei.	Nu se permite salvarea.
3. Nu se pot acorda certificate medicale după data decesului persoanei.	Nu se permite salvarea.
4. Perioada de acordare a concediului medical trebuie să se încadreze în luna de valabilitate a certificatului (luna de operare). Numărul de zile acordate nu pot depăși numărul de zile din lună.	Nu se permite salvarea.
5. Data de început a unui certificat medical în continuare trebuie să fie cu o zi mai mare decât data de sfârșit a concediului medical pe care îl prelungeste.	Nu se permite salvarea.

Regulă		Răspunsul aplicației
6.	Codul indemnizației pentru un certificat medical în continuare trebuie să fie același cu codul indemnizației pentru concediul medical pe care îl prelungește.	Nu se permite salvarea.
7.	Codul de diagnostic pentru un certificat medical în continuare trebuie să fie același cu codul de diagnostic pentru concediul medical pe care îl prelungește.	Nu se permite salvarea.
8.	Data acordării unui certificat medical trebuie să se încadreze în luna de valabilitate a certificatului. Sunt permise anumite excepții.	Nu se permite salvarea.
9.	Data de început a valabilității nu poate fi mai mare decât data de emisie a certificatului cu excepția certificatelor în continuare.	Nu se permite salvarea.
10.	Data terminării concediului medical trebuie să fie ulterioară datei de început.	Nu se permite salvarea.
11.	Seria și numărul unui certificat medical trebuie să fie unice ( nu se pot acorda certificate care au aceeași serie și număr cu un alt certificat, chiar și dacă acesta a fost anulat )	Nu se permite salvarea.
12.	Seria și numărul certificatului medical nu trebuie să se găsească în lista de serii invalide.	Nu se permite salvarea.
13.	Certificatul pentru risc maternal (valoarea Cod indemnizație este "15-Risc maternal") trebuie să aibă avizul medicului de medicina muncii (este obligatorie completarea câmpului Parafa risc maternal).	Nu se permite salvarea.
14.	De concediu medical pentru risc maternal pot beneficia doar persoanele de sex feminin.	Nu se permite salvarea.
15.	Perioadele de valabilitate ale certificatelor medicale emise pentru o persoană nu se pot suprapune.	Nu se permite salvarea.

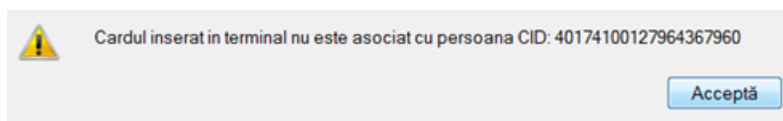
#### 5.2.2.6 Rezolvarea eventualelor probleme de introducere certificate cu cardul

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

**Mesajele de eroare** se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

**Mesajele de avertizare cu confirmare** apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

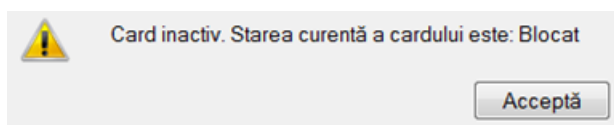
În cazul în care la accesarea butonului „**Citeste eCard?**” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



**Fig. 5.2-30 Mesaj de avertizare CID diferit de card**

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Acceptă**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare certificat medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.



**Fig. 5.2-31 Stare card: Blocat**

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Acceptă**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare certificat medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

## 5.2.3. Modifică

### 5.2.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### 5.2.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unui certificat medical se procedează astfel:

1. Se selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Inteval de timp**)
2. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată se actualizează corespunzător.
3. Dacă certificatul care se dorește a fi modificat este valabil pe alta luna decât cea curentă, se modifică data de operare în funcție perioada de valabilitate acestui certificat medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece luna și anul de valabilitate a certificatului modificat trebuie să corespundă datei operării.
4. Se selectează o înregistrare din listă și apoi se face dublu click sau se apasă butonul **Modifica**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.
5. Se modifică datele, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Modificare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
6. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul 5.2.1. [Adăugare certificat medical.](#)

Modificare certificat medical

Date medic  
Număr convenție \* 4 - 16.02.2006 Parafa aviz expert  
Parafa medic emitent \* 648654 Aviz medic expert nr  
Parafa sef secție Data  
În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc  
Duplicat Serie Nr Urgenta medicala  
CNP copil/pacient CID Recomandare medic care a asistat urgența  
Boala contagioasa

Date certificat  
Serie certificat \* CCMAC Serii Valabil pentru luna \* 11 Anul \* 2024  
Număr certificat \* 000000001 Cod indemnizație \* 01

Date asigurat  
CNP \* 211111111111 CID 40139924165890165467 Casa de asigurări 168170797  
Nume \* ION Județ CLUJ  
Prenume \* POPESCU Localitate CLUJ-NAPOCA  
Adresa

Concediu medical ambulator  /  internat  
Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \* F  
Data acordării \* 21/11/2024 Nr. zile \* 3 Cod diagnostic \* 67  
Valabil de la \* 21/11/2024 pana \* 23/11/2024 Tip diagnostic \* ACUT

Concediu medical la externare  
Data acordării Nr. zile Cod diagnostic  
Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-PIAS ©  
Număr card Acceptă Renunță

Fig. 5.2-32 Fereastra Modificare certificat medical

## 5.2.4. Copiază

### 5.2.4.1 Precondiții

Pentru a copia un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### 5.2.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui nou certificat medical, cu preluarea datelor dintr-un certificat medical deja existent. Perioada de valabilitate a certificatului va trebui obligatoriu modificată.

### 5.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui certificat medical se procedează astfel:

1. Se alege intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**) în care a fost eliberat certificatul care se dorește a fi copiat;

2. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată se actualizează corespunzător.
3. Dacă e necesar, se modifică data de operare în funcție de data în care se dorește eliberarea certificatului copiat. Luna și anul de valabilitate a certificatului copiat trebuie să corespundă datei operării. Luna și anul din data operării pot fi diferite de luna și anul din intervalul de timp. De obicei data operării va rămâne data curentă.
4. Se alege o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Copiază**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**.

Copiază certificat medical

Date medic	Număr convenție *	4 - 16.02.2006	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	648654	Parafa aviz expert nr		
Parafa sef secție		Data		
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr	<input type="checkbox"/> Parafa aviz medicina muncii (risc	<input type="text"/>
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr	Urgenta medicala	
CNP copil/pacient	<input type="text"/> CID	<input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgenta	<input type="checkbox"/>
			Boala contagioasa	
Date certificat	Serie certificat *	CCMAC	Valabil pentru luna *	11
		Serii	Anul *	2024
Număr certificat *	000000002	Cod indemnizație *	01	
Date asigurat	CNP *	2111111111111	CID	40139924165890165467
		Casa de asigurări	168170797	
Nume *	ION	Județ	CLUJ	
Prenume *	POPESCU	Localitate	CLUJ-NAPOCA	
Adresa				
Concediu medical ambulator	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	F	
Data acordarii *	21/11/2024	Nr. zile *	3	Cod diagnostic *
				67
Valabil de la *	21/11/2024	pana *	23/11/2024	Tip diagnostic *
				ACUT
Concediu medical la externare				
Data acordarii		Nr. zile		Cod diagnostic
Valabil de la		pana		Tip diagnostic
CNAS-PIAS ©				
Număr card	<input type="text"/>	Acceptă	Renunță	

Fig. 5.2-33 Fereastra Copiere certificat medical

5. Se modifică datele, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Copiere certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
6. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul 5.2.1. [Adăugare certificat medical.](#)



## 5.2.5. Șterge - Anulează

### 5.2.5.1 Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.

### 5.2.5.2 Când se efectuează operația

Sunt două situații în care se poate efectua această operație:

- atunci când se dorește ca certificatul să fie șters din lista de certificate medicale înregistrate și să nu mai fie raportat
- când a fost introdus cu erori, trebuie anulat și corectat prin duplicare.

### 5.2.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru anularea unui certificat medical, fără a crea un duplicat, se procedează astfel:

1. Se selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**)
2. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată se actualizează corespunzător.
3. Se selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Anulare**.
4. Sistemul deschide o fereastră conținând un dialog pentru confirmarea anulării certificatului.

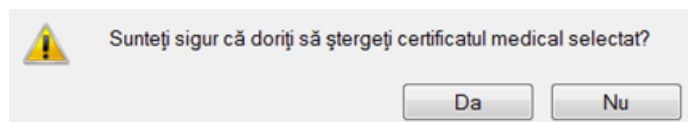


Fig. 5.2-34 Dialog confirmare anulare certificat

5. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, fereastra de dialog se închide și lista certificatelor se actualizează corespunzător (certificatul selectat este exclus din listă). Certificatul anulat este adăugat automat în [lista documentelor anulate](#) pentru luna și anul din data operării.
6. Sistemul afișează un mesaj de confirmare pentru duplicarea certificatului anulat.
7. Dacă nu se dorește duplicarea certificatului, se apasă butonul **Nu**. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, se va proceda conform celor descrise în 5.2.6.Duplicarea unui certificat medical.

## 5.2.6. Duplicare

### 5.2.6.1 Precondiții

Pentru a duplica un certificat medical este necesar ca utilizatorul să anuleze acest certificat.

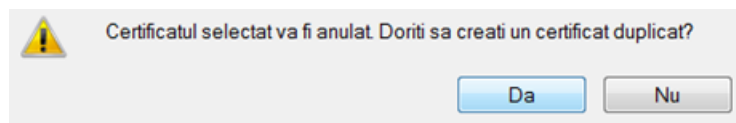
### 5.2.6.2 Când se efectuează operația

Operația de duplicare a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea unui certificat duplicat în sistem.

### 5.2.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru a duplica un certificat medical se procedează astfel:

1. Dacă este necesar, se modifică data de operare în funcție de luna și anul pentru care este valabil certificatul duplicat. Dacă nu se acordă atenție acestui pas, după anularea certificatului e posibil să nu se poată înregistra duplicatul în perioada dorită. De obicei data operării va rămâne data curentă.
2. Se anulează certificatul medical, apăsând butonul **Anulează**, așa cum este descris în subcapitolul [Anularea unui certificat medical](#).
3. După confirmarea anulării, sistemul deschide o fereastră de dialog pentru a confirma duplicarea:

**Fig. 5.2-35 Dialog confirmare duplicare certificat**

4. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, sistemul deschide fereastra **Duplicare certificat medical**.

**Fig. 5.2-36 Fereastra Duplicare certificat medical**

5. Se introduce obligatoriu numărul și seria certificatului duplicat. Eventual se pot modifica și alte date.
6. Se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
7. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare certificat medical.

## 5.2.7. Vizualizare

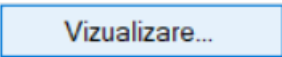
### 5.2.7.1 Precondiții

Este necesar să existe cel puțin un certificat de concediu în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată. Vizualizarea fiind făcută în vederea printării, este necesară și existența unei imprimante conectată la calculator, pe care să se poată printa certificatul medical.

### 5.2.7.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a datelor aferente certificatului medical se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări, și cum ar fi acestea poziționate pe formularul de tipizat de concediu medical.

### 5.2.7.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul .

Se deschide un ecran de vizualizare a conținutului certificatului medical și modalității de poziționare a câmpurilor pe un formular "alb" de concediu medical.

Dacă se constată că nu este o poziționare corectă în foaie, se va ajusta locația fiecărui câmp, așa cum este descris în capitolul de configurare tipizate Configurare certificat medical.

## 5.2.8. Tipărire

### 5.2.8.1 Precondiții

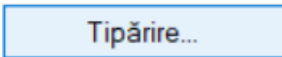
Pentru a putea tipări datele aferente certificatului medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

De asemenea, înaintea tipăririi unui certificat medical, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de concediu medical (din Configurare concediu medical). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul Configurare certificat medical

### 5.2.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă, pe formularul tipizat, a datelor unui certificat medical înregistrate în sistem.

### 5.2.8.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul . Se selectează imprimanta matricială din dialogul de printare. Detalierea operației de tipărire este descrisă în secțiunea Elemente comune- Tipărire.

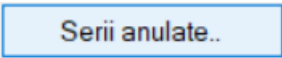
## 5.2.9. Serii anulate

### 5.2.9.1 Când se efectuează operația

Atunci când **Utilizatorul** dorește gestiunea (Adăugare, Ștergere) a certificatelor medicale anulate.

### 5.2.9.2 Cum se efectuează operația

Pentru administrarea certificatelor medicale anulate:

- 1) se modifică luna și anul în funcție de **intervalul de timp** dorit ;
- 2) se apasă butonul **Actualizează**;
- 3) se accesează butonul  ;
- 4) **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.

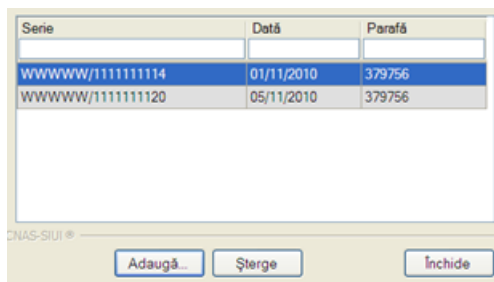


Fig. 5.2-37 Fereastra Documente anulate

Fereastra conține lista certificatelor medicale anulate în perioada de timp specificată în intervalul de timp. Utilizatorul are la dispoziție 3 butoane pentru gestionarea certificatelor anulate:

- Adaugă- anularea unui certificat
- Șterge-ștergerea unui certificat anulat
- Închide- închidere fereastra

### 5.2.9.3 Adăugarea unui certificat în lista de anulate

Pentru adăugarea unui certificat medical anulat în listă, din fereastra cu titlul **Documente anulate** se apasă butonul **Adaugă**. Sistemul deschide fereastra **Adăugare document anulat**.

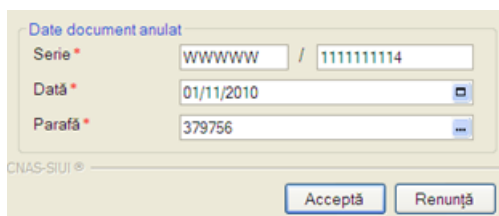


Fig. 5.2-38 Fereastra Adăugare document anulat

Fereastra conține:

#### 1) zona **Date document anulat**

- Serie – câmp obligatoriu, conține seria / numărul certificatului
- Data – câmp obligatoriu; poate să fie în afara intervalului de timp selectat;
- Parafa – câmp obligatoriu

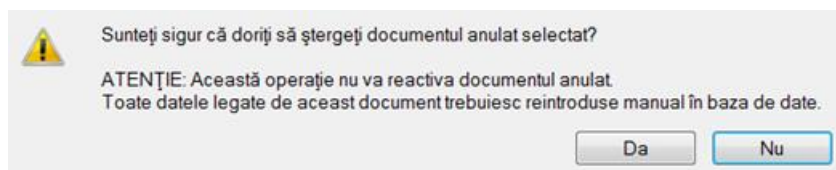
#### 2) butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**. Fereastra **Adăugare document anulat** se închide.

Dacă data documentului anulat face parte din intervalul de timp specificat, lista certificatelor medicale anulate se actualizează. Altfel, pentru a vizualiza documentul anulat în fereastra **Documente anulate**, trebuie modificat intervalul de timp și accesat din nou butonul **Listă anulate**.

### 5.2.9.4 Ștergere certificat din lista de anulate

Pentru ștergerea unui certificat medical anulat din lista, din fereastra cu titlul **Documente anulate** se apasă butonul **Șterge**. Sistemul afișează un dialog de confirmare a ștergerii.



**Fig. 5.2-39 Mesaj confirmare ștergere documet anulat**

Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, atunci fereastra de atenționare se închide și certificatul medical selectat este exclus din listă.

## 5.2.10. Serii lipsă

### 5.2.10.1 Preconții

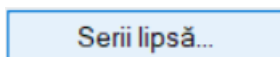
Carnetele de certificate medicale sunt înregistrate.

### 5.2.10.2 Când se efectuează operația

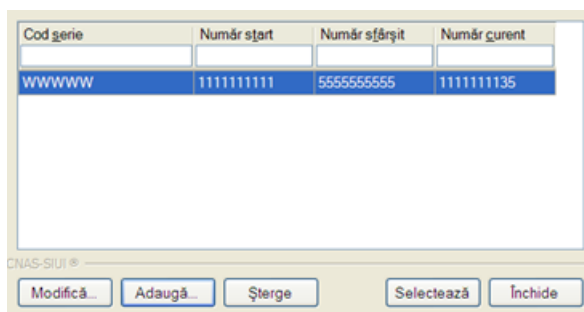
Atunci când **Utilizatorul** dorește gestiunea seriilor certificatelor medicale. Gestiunea se referă la adăugare, modificare, ștergere de serii și la adăugarea numerelor lipsă din cadrul unei anumite serii.

### 5.2.10.3 Cum se efectuează operația

Pentru administrarea seriilor se accesează butonul



Sistemul deschide fereastra cu titlul **Serii**.



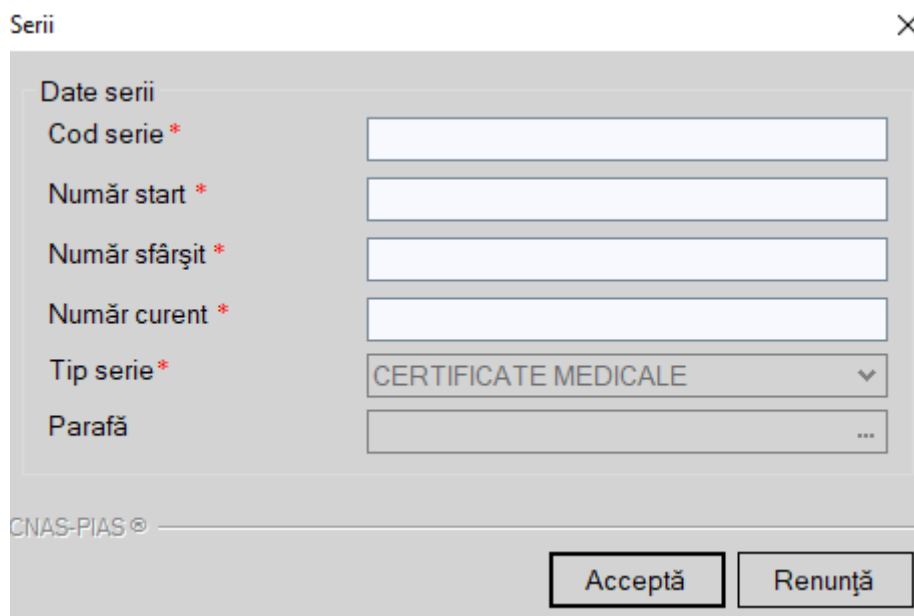
**Fig. 5.2-40 Lista seriilor**

Fereastra conține lista seriilor de certificate medicale înregistrate. Utilizatorul are la dispoziție 5 butoane pentru gestionarea seriilor:

- Adaugă-adăugare serie
- Modifică-modificare serie existentă
- Șterge-ștergere serie
- Selectează- permite adăugarea de numere lipsă în cadrul seriei selectate
- Închide- închide fereastra activă

### 5.2.10.3.1 Adăugare serie

Pentru adăugarea unei serii, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista seriilor. Sistemul deschide fereastra **Serii**.



The image shows a dialog box titled "Serii" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Date serii**
- Cod serie \***: A text input field.
- Număr start \***: A text input field.
- Număr sfârșit \***: A text input field.
- Număr curent \***: A text input field.
- Tip serie \***: A dropdown menu currently showing "CERTIFICATE MEDICALE".
- Parafă**: A text input field with a "..." button to its right.

At the bottom left, there is a small logo for "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Fig. 5.2-41 Fereastra Serii

Fereastra **Serii** prezintă următoarele câmpuri:

- **Cod serie**- codul seriei; câmp alfanumeric de 5 caractere
- **Număr start**- numărul de început al seriei; câmp numeric de 10 caractere
- **Număr sfârșit**- numărul de sfârșit al seriei; câmp numeric de 10 caractere
- **Număr curent**- numărul curent din seria respectivă; câmp numeric de 10 caractere care ia valori între **Număr start** și **Număr sfârșit**; pentru următorul certificat medical care va fi înregistrat din seria respectivă , **Sistemul** va propune numărul curent precizat; pentru o serie existentă numărul curent se incrementează automat cu fiecare adăugare a unui certificat din seria respectivă.
- **Tip serie**- reprezinta tipul de serie: Certificate medicale

După introducerea tuturor câmpurilor, **Utilizatorul** poate salva datele prin apăsarea butonului **Acceptă**, sau poate anula prin apăsarea butonului **Renunță**.

#### 5.2.10.3.2 Modificare serie

Pentru modificarea unei serii, **Utilizatorul** selectează cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Modifică**. Sistemul deschide fereastra **Serii** care conține datele seriei selectate. Operația se desfășoară la fel cum este descris la **Adăugare serie**.

#### 5.2.10.3.3 Ștergere serie

Pentru ștergerea unei serii, **Utilizatorul** selectează cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu confirmare:

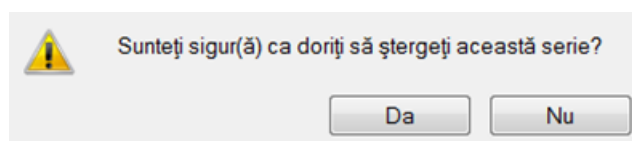


Fig. 5.2-42 Mesaj confirmare ștergere serie

Dacă **Utilizatorul** apasă pe butonul **Da**, seria va fi eliminată iar lista seriilor se va actualiza corespunzător.

#### 5.2.10.3.4 Selectare serie

Dacă din diverse motive (pierdere, furt, etc.) unul sau mai multe certificate nu mai sunt în posesia medicului, acestea trebuie înregistrate.

Această opțiune permite gestiunea numerelor invalide din cadrul unei serii ( **serii lipsă** ). Pentru a realiza această operație, **Utilizatorul** selectează cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Selectează**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Serii lipsă**.

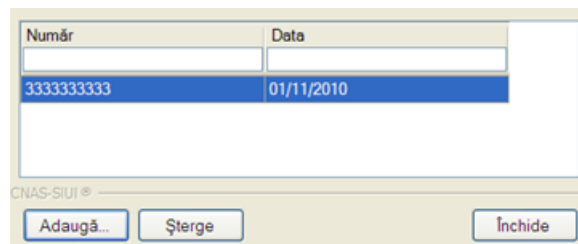


Fig. 5.2-43 Fereastra Serii lipsă

Fereastra conține lista numerelor lipsă, din cadrul seriei selectate. Utilizatorul are la dispoziție 3 butoane:

- Adaugă- adăugarea unei serii lipsă
- Șterge-ștergerea unui număr inițial considerat invalid
- Închide- închidere fereastră

Pentru adăugarea unui număr lipsă **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adaugă serie lipsă**.

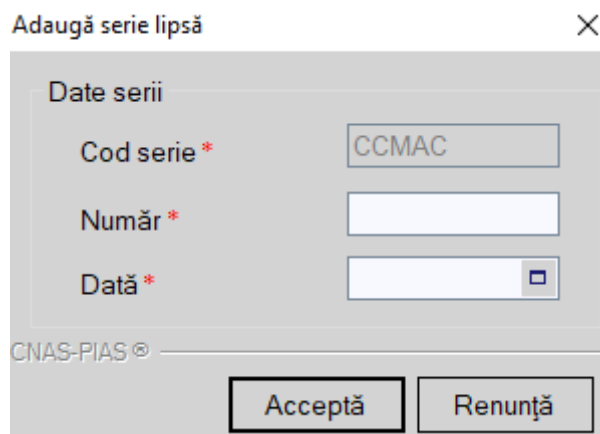


Fig. 5.2-44 Adăugare serie lipsă

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**. Fereastra se închide, iar lista numerelor invalide se actualizează.

Pentru a șterge un număr **Utilizatorul** selectează cu ajutorul mouse-ului un element din listă și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu confirmare:

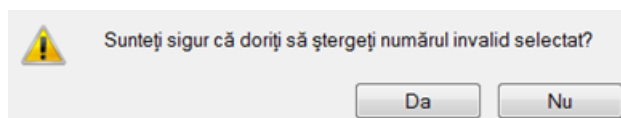


Fig. 5.2-45 Mesaj confirmare ștergere serie lipsă

Dacă **Utilizatorul** apasă pe butonul **Da**, numărul va fi eliminată iar lista numerelor lipsă se va actualiza corespunzător.

## 5.2.11. Tipărire listă

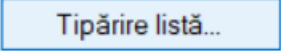
### 5.2.11.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

### 5.2.11.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei certificatelor medicale înregistrate în sistem.

### 5.2.11.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul . Detalierea operației de tipărire este descrisă în secțiunea **Elemente comune- Tipărire**.

## 5.2.12. Vizualizare listă

### 5.2.12.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista certificatelor medicale este necesar să existe certificate înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată. Când se efectuează operația

### 5.2.12.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei certificatelor medicale se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### 5.2.12.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul . Detalierea operației de vizualizare este descrisă în secțiunea **Elemente comune- Vizualizare**.

## 5.2.13. Export Excel

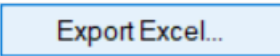
### 5.2.13.1 Precondiții

Pentru a exporta lista certificatelor medicale este necesar ca în sistem să fie înregistrate certificate și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Certificate medicale** este activată.

### 5.2.13.2 Când se efectuează operația

Lista certificatelor medicale este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.2.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul . Detalierea operației de export este descrisă în secțiunea **Elemente comune- Export Excel**.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista certificatelor medicale.



Concedii medicale la Unitatea în luna 11 anul 2024																
Secvență	Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie	Parafa	Indemnizație	Urgenta	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Z
0	ION	POPESCU	211111111111111	40139924165890165467		NU			CCMAC / 0000000002	648654	01		25/11/2024	27/11/2024		3
0	ION	POPESCU	211111111111111	40139924165890165467		NU			CCMAC / 0000000005	648654	01		21/11/2024	23/11/2024		3

Fig. 5.2-46 Fișier Excel cu lista certificatelor medicale

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Concedii medicale la Unitatea...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de certificate medicale: Secvență  
 Tip rectificare    Nume    Prenume    CNP    CID    Număr card    Semnat?  
 Validat online?    Serie    Parafa    Indemnizație    Urgenta    Valabil de la    Valabil până  
 la    Zile amb.    Zile ext.    Diag.amb.    Utilizator

## 5.2.14. Secvența de raportare

### 5.2.14.1 Precondiții

Există certificate introduse în sistem cel puțin pentru raportarea inițială; fereastra **Certificat medical** este activată.

### 5.2.14.2 Când se efectuează operația

De ori câte ori sunt necesare rectificări față de raportarea precedentă.

### 5.2.14.3 Cum se efectuează operația

Periodic trebuie efectuată către CAS raportarea tuturor evenimentelor privind eliberarea certificatelor medicale înregistrate de medic într-o anumită lună.

După ce raportarea inițială pentru o anumită lună a fost primită și procesată la CAS, este posibil să fie nevoie de rectificări. Gestiunea certificatelor rectificative se realizează din zona **Secvența de raportare** a ferestrei cu lista certificatelor medicale. Această zonă conține elementele:

- **Număr** – prin selectarea unui număr se pot vizualiza certificatele care aparțin de secvența de raportare selectată; numărul de secvență 0 corespunde raportării inițiale.
- **Butonul de închidere raportare**- dacă raportarea curentă este raportarea inițială, textul butonului va fi „Închide raportarea”, altfel textul înscris pe buton va fi „Închide rectificativa x ”, unde x este numărul de secvență al ultimei raportări (raportarea curentă); prin apăsarea acestui buton se trece la o nouă rectificativă; din acest moment toate operațiile efectuate se vor raporta pentru numărul de secvență înscris pe buton; nu se mai pot efectua modificări pentru raportările anterioare;

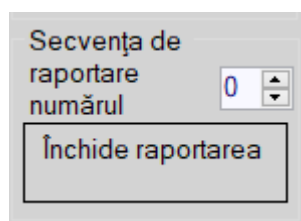
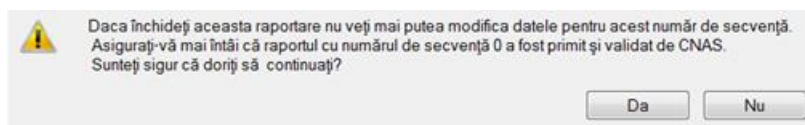


Fig. 5.2-47 Zona Secvența de raportare

Pentru a realiza o raportare rectificativă :

- 1) **Utilizatorul** se asigură că ultima raportare trimisă a fost primită de CAS; dacă aceasta nu a fost primită nu e necesară efectuarea unei rectificative- se poate genera din nou aceeași raportare cu modificările intervenite pe parcurs;

2) **Utilizatorul** apasă butonul de închidere raportare. Sistemul afișează următorul mesaj de confirmare:



**Fig. 5.2-48 Mesaj confirmare închidere raportare**

3) **Utilizatorul** apasă butonul **Da** pentru a confirma închiderea raportării

4) **Butonul de închidere raportare își schimbă textul în „Închide rectificativa y”**, unde y este numărul de secvență al noii raportări;

O raportare cu numărul de secvență mai mare ca 0 este rectificativă. Pentru o raportare rectificativă operațiile de Adăugare, Modificare, Copiere și Anulare certificate medicale vor prezenta o serie de particularități.

#### 5.2.14.4 Adăugarea unui certificat rectificativ

1. Se modifică data de operare în funcție de luna în care se dorește eliberarea certificatului medical;
2. Opțional, ca să nu existe ambiguități, se modifică luna și anul din **intervalul de timp** în funcție de data operării și se apasă pe butonul **Actualizează**;
3. Se apasă pe butonul **Adaugă**; Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

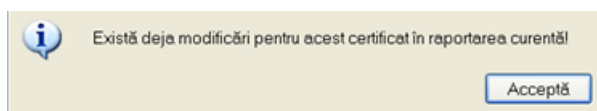
În continuare acțiunile posibile sunt similare adăugării unui certificat medical inițial. Certificatul va fi adăugat pe secvența de raportare curentă din luna de valabilitate și va avea tip rectificare „A”.

*Exemplu:* Fie data operării 20.01.2012 și luna și anul din intervalul de timp corespunzătoare datei operării. Dacă butonul de închidere raportare are textul „Închide rectificativa 2”, înseamnă că secvența de raportare curentă este 2 și certificatul adăugat face parte din raportarea rectificativă 2 din luna ianuarie 2012.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizate certificatele de pe raportarea curentă.

#### 5.2.14.5 Modificarea unui certificat rectificativ

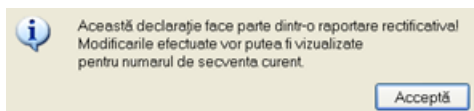
1. Obligatoriu se modifică data de operare în funcție de luna de valabilitate a certificatului medical care se dorește a fi modificat;
2. Se modifică luna și anul din intervalul de timp în funcție de data operării;
3. Se apasă pe butonul **Actualizează**, pentru a actualiza numerele de secvență;
4. Se alege numărul secvenței de raportare din care face parte certificatul care se vrea modificat-câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare** ;
5. Dacă certificatul apare pe mai multe secvențe de raportare, în afară de ultima secvență, se poate alege oricare din aceste secvențe pentru modificare;
6. Dacă certificatul apare pe ultima secvență de raportare, se va alege obligatoriu această secvență;
7. Se apasă pe butonul **Actualizează**; Lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător;
8. Se selectează o înregistrare din listă și apoi se face dublu click sau se apasă butonul **Modifică** .
9. Dacă un certificat este deja pe ultima secvență de raportare și se încearcă modificarea lui de pe o altă secvență va apărea următorul mesaj:



**Fig. 5.2-49 Mesaj atenționare certificatul este deja modificat pe ultima secvență**

Pentru a ajunge pe ultima secvență de raportare trebuie ales **numărul de secvență** maxim și apăsat butonul **Actualizează**. Fluxul de modificare se reia de la pasul 8.

10. Altfel, sistemul va afișa un mesaj de informare:

**Fig. 5.2-50 Mesaj informare certificat rectificativ**

11. Se apasă butonul **Acceptă**; **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.

Introducerea și validarea datelor este asemănătoare cu cea pentru adăugarea unui certificat medical inițial. Singurele câmpuri care nu se pot modifica sunt seria și numărul documentului. Certificatul modificat va apărea pe secvența de raportare curentă din luna de valabilitate și va avea tipul de rectificare „M”.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizate certificatele de pe raportarea curentă.

**5.2.14.6 Copierea unui certificat rectificativ**

1. Se modifică data de operare în funcție de data în care se dorește eliberarea certificatului copiat. Luna și anul de valabilitate a certificatului copiat corespund datei operării. Luna și anul din data operării pot fi diferite de luna și anul din intervalul de timp.
2. Se alege intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**) în care a fost eliberat certificatul care se dorește a fi copiat;
3. Se apasă pe butonul **Actualizează**, pentru a actualiza numerele de secvență;
4. Se alege numărul secvenței de raportare din care face parte certificatul care se vrea copiat- câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare** ;
5. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
7. Se alege o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Copiază** . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**.

Introducerea și validarea datelor este asemănătoare cu cea pentru adăugarea unui certificat medical inițial. Obligativu trebuie introduse **seria** și **numărul** documentului și modificată perioada de valabilitate.

Certificatul copiat va apărea pe secvența de raportare curentă din luna de valabilitate. În funcție de secvența curentă a lunii de valabilitate certificatul va fi inițial sau rectificativ.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizat în listă certificatul adăugat.

**5.2.14.7 Anularea și duplicarea unui certificat rectificativ**

1. Dacă se dorește duplicarea certificatului, se modifică data de operare în funcție de data în care se dorește eliberarea certificatului duplicat. Luna și anul de valabilitate a certificatului duplicat corespund datei operării.
2. Dacă se dorește doar anularea certificatului, pasul 1 nu este necesar;
3. Se selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**)
4. Se apasă pe butonul **Actualizează**, pentru a actualiza numerele de secvență;
5. Se alege numărul secvenței de raportare din care face parte certificatul care se vrea copiat- câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare** ;
6. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.
7. Se selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Anulare**.

8. Dacă documentul este deja anulat (pe o secvență superioară de raportare) apare următorul mesaj:

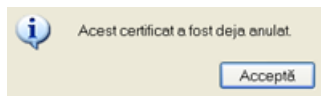


Fig. 5.2-51 Mesaj informare certificatul este deja anulat

9. Pentru un certificat care a fost adăugat pe raportarea curentă, se trece direct la pasul 11 și ștergerea are loc efectiv din listă;
10. Dacă certificatul a fost adăugat pe o secvență anterioară celei curente, **Sistemul** afișează un mesaj care informează utilizatorul asupra consecințelor anulării unui certificat rectificativ; Se apasă butonul **Acceptă**;



Fig. 5.2-52 Mesaj informare anulare certificat rectificativ

11. **Sistemul** deschide o fereastră de dialog pentru confirmarea anulării certificatului; pentru anularea certificatului utilizatorul apasă butonul **Da**;
12. Un certificat care a fost adăugat pe raportarea curentă (deci nu a fost raportat încă) este șters efectiv din listă; altfel certificatul anulat va apărea pe secvența de raportare curentă cu tip rectificare „S”;
13. Sistemul afișează un mesaj de confirmare pentru duplicarea certificatului anulat;
14. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, se deschide fereastra **Duplicare certificat medical**;

Introducerea și validarea datelor pentru certificatul duplicat este asemănătoare cu cea pentru adăugarea unui certificat medical inițial. Obligatoriu trebuie introduse **seria** și **numărul** documentului.

Certificatul duplicat va apărea pe secvența de raportare curentă din luna de valabilitate. În funcție de secvența curentă a lunii de valabilitate certificatul va fi inițial sau rectificativ.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizat în listă certificatul duplicat adăugat.

## 5.2.15. Adăugă certificat medical cu conexiune securizata (online)

### 5.2.15.1.1 Verificarea categoriei online de asigurat

#### 5.2.15.2 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Certificate medicale** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

#### 5.2.15.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.2.15.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Dacă este cazul (de exemplu la gravide), se modifică data de operare în funcție de luna în care se dorește eliberarea certificatului medical. Luna și anul de valabilitate a certificatului adăugat sunt cele corespunzătoare datei operării.

- Se apasă butonul **Adaugă...**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

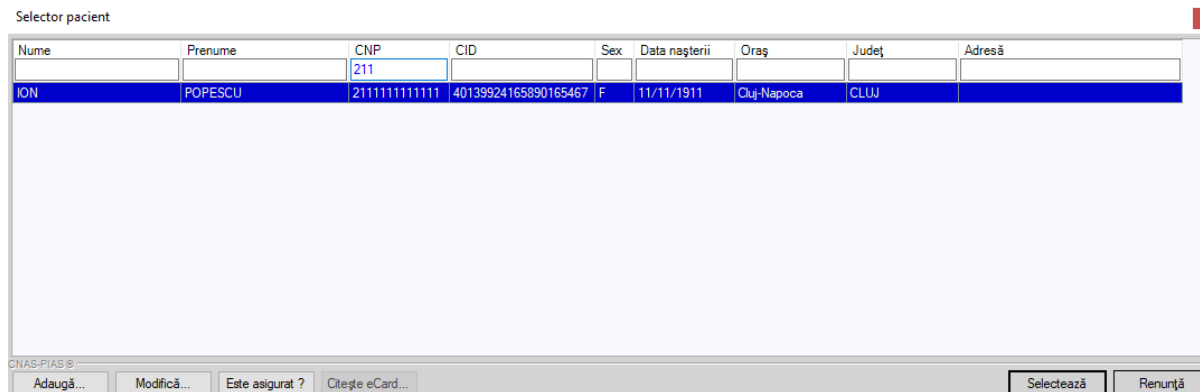


Fig. 5.2-53 Fereastra selector pacient

- Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de **Adaugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
- După selectarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Este asigurat?**. În fereastra **Selector pacient** se va afișa un pop cu un mesaj dacă persoana este asigurată și în ce categorie se afla aceasta. De asemenea și în bara de stare se afișează un mesaj ca cel din imaginea de mai jos.

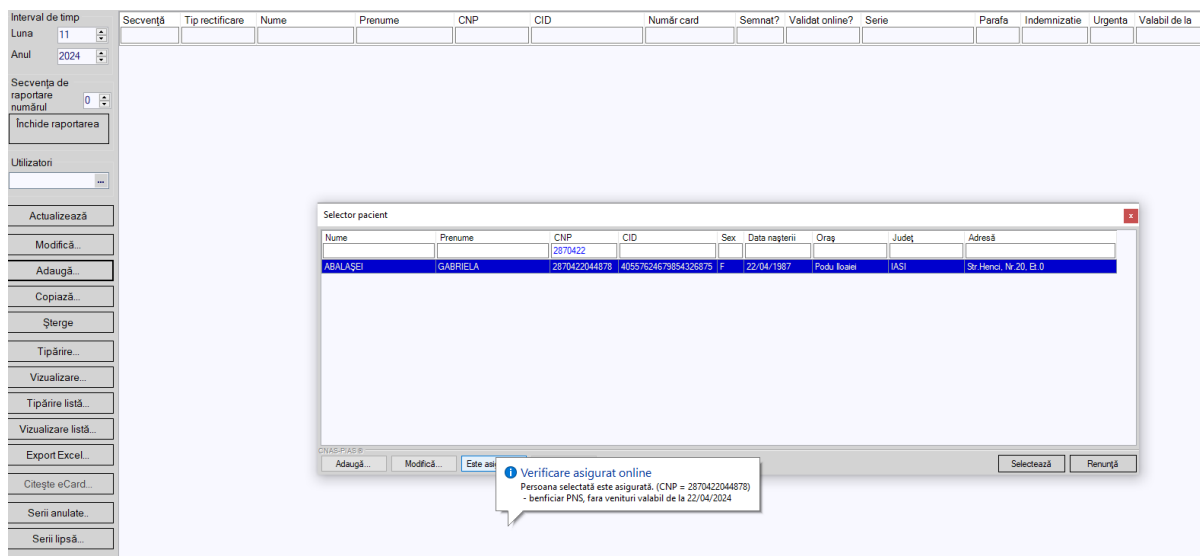


Fig. 5.2-54 Fereastra afisare mesaje

- După verificarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical ×

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	4 - 16.02.2006		
Parafa medic emitent *	648654	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP copil/pacient	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgența <input type="checkbox"/>	
		Boala contagioasa	
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	CCMAC	11 Anul * 2024	
Număr certificat *	0000000001	Cod indemnizație *	
Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	6020130044872 CID 40183168500040431899	168170759	
Nume *	ADAM	Județ	
Prenume *	DELIA-ALEXANDRA	Localitate	
Adresa	. NR.120, ET.0		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii *	<input type="text"/> Nr. zile* <input type="text"/>	Cod diagnostic *	
Valabil de la *	<input type="text"/> pana * <input type="text"/>	Tip diagnostic *	
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	
Valabil de la	<input type="text"/> pana <input type="text"/>	Tip diagnostic	
CNAS-PIAS ©			
Număr card	<input type="text"/>	Acceptă Renunță	

Fig. 5.2-55 Fereastra Adăugare certificat medical

- Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător. După apăsarea butonului Accepta certificatul va fi validat online și în bara de stare se vor afișa mesajele corespunzătoare validării, conform imaginii de mai jos.

**Fig. 5.2-56 Fereastra Adăugare certificat medical online**

7. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

## 5.2.16. Citește eCard

### 5.2.16.1.1 Adaugare certificat medical cu ajutorului eCardului

#### 5.2.16.2 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

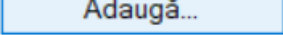
- fereastra **CertIFICATE medicale** să fie activată;
- eCardul să fie conectat la terminal;

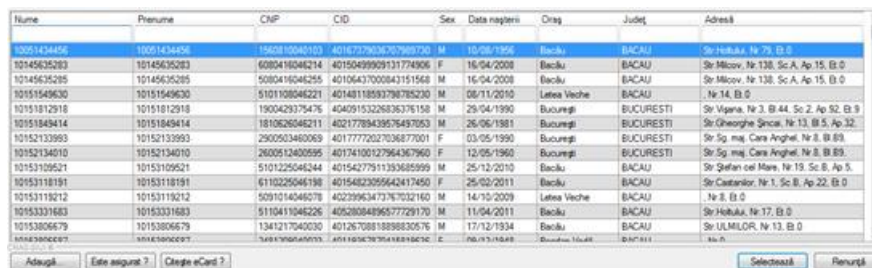
#### 5.2.16.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.2.16.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
10051434456	10001434456	156081040103	4016727903670798070	M	10/05/1956	Bacău	BACAU	Str. Hebraica, Nr. 75, Et. 0
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str. Măgure, Nr. 138, Sc.A, Ap. 15, Et. 0
10145635285	10145635285	5080416046215	4010643700084151568	M	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str. Măgure, Nr. 138, Sc.A, Ap. 15, Et. 0
10151849630	10151849630	5101198646221	4014811893796786520	M	09/11/2010	Letea Veche	BACAU	Nr. 14, Et. 0
10151812918	10151812918	1900429375476	404091532836376158	M	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str. Văpșea, Nr. 3, Bl. 44, Sc. 2, Ap. 52, Et. 9
10151849414	10151849414	1810626546211	40217789439576497053	M	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str. Gheorghe Șincai, Nr. 13, Bl. 5, Ap. 32
10152133983	10152133983	2900503460069	4017772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str. Șg. maj. Care Anghel, Nr. 8, Bl. 89
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1990	București	BUCURESTI	Str. Șg. maj. Care Anghel, Nr. 8, Bl. 89
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	M	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 19, Sc. B, Ap. 5
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823095642417450	F	26/02/2011	Bacău	BACAU	Str. Cantanitor, Nr. 1, Sc. B, Ap. 22, Et. 0
10153119212	10153119212	5091014546578	40239963473767032160	M	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	Nr. 8, Et. 0
10153331683	10153331683	5110411046226	4052808489657729170	M	11/04/2011	Bacău	BACAU	Str. Hebraica, Nr. 17, Et. 0
10153806679	10153806679	1341217040030	4012670881898830576	M	17/12/1934	Bacău	BACAU	Str. ULMILOR, Nr. 13, Et. 0

Fig. 5.2-57 Fereastra selector pacient

2. Se apasa butonul „Citeste eCard?” iar lista se va prefiltra automat cu pacientul al carui card este introdus in terminalul conectat la PC.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1394275790	1394275790	1561118851097	40134582872713575677	M	18/11/1956	Boldești-Vale	GIURGIU	

Fig. 5.2-58 Fereastra selector pacient

3. Se selecteaza pacientul prefiltrat din listă . Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de Adaugare pacient. După închiderea acestei ferestre, pacienul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.



Date medic	Număr convenție *	CM1 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	989898		Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție			Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP Copil	<input type="text"/> CID	<input type="text"/>	Boala contagioasa	
Date certificat	Serie certificat *	DDDDD	Valabil pentru luna *	9
		<input type="button" value="Serii"/>	Anul *	2012
Număr certificat *	1111111128		Cod indemnizație *	
Date asigurat	CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677
			Casa de asigurări	168170774
Nume *	1394275750	Județ	GIURGIU	
Prenume *	1394275750	Localitate	BOLINTIN-VALE	
Adresa				
Concediu medical ambulator	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *		
Data acordării *	<input type="text"/> <input type="text"/>	Nr. zile *	Cod diagnostic *	
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="text"/>	pana *	Tip diagnostic *	
Concediu medical la externare				
Data acordării	<input type="text"/> <input type="text"/>	Nr. zile	Cod diagnostic	
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="text"/>	pana	Tip diagnostic	
CNAS-SIUI ©				
Număr Card	4445896000000014			<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>

**Fig. 5.2-59 Fereastra Adăugare certificat medical**

4. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător. După apăsarea butonului Accepta certificatul va fi validat online și în bara de stare se vor afișa mesajele corespunzătoare validării, conform imaginii de mai jos.

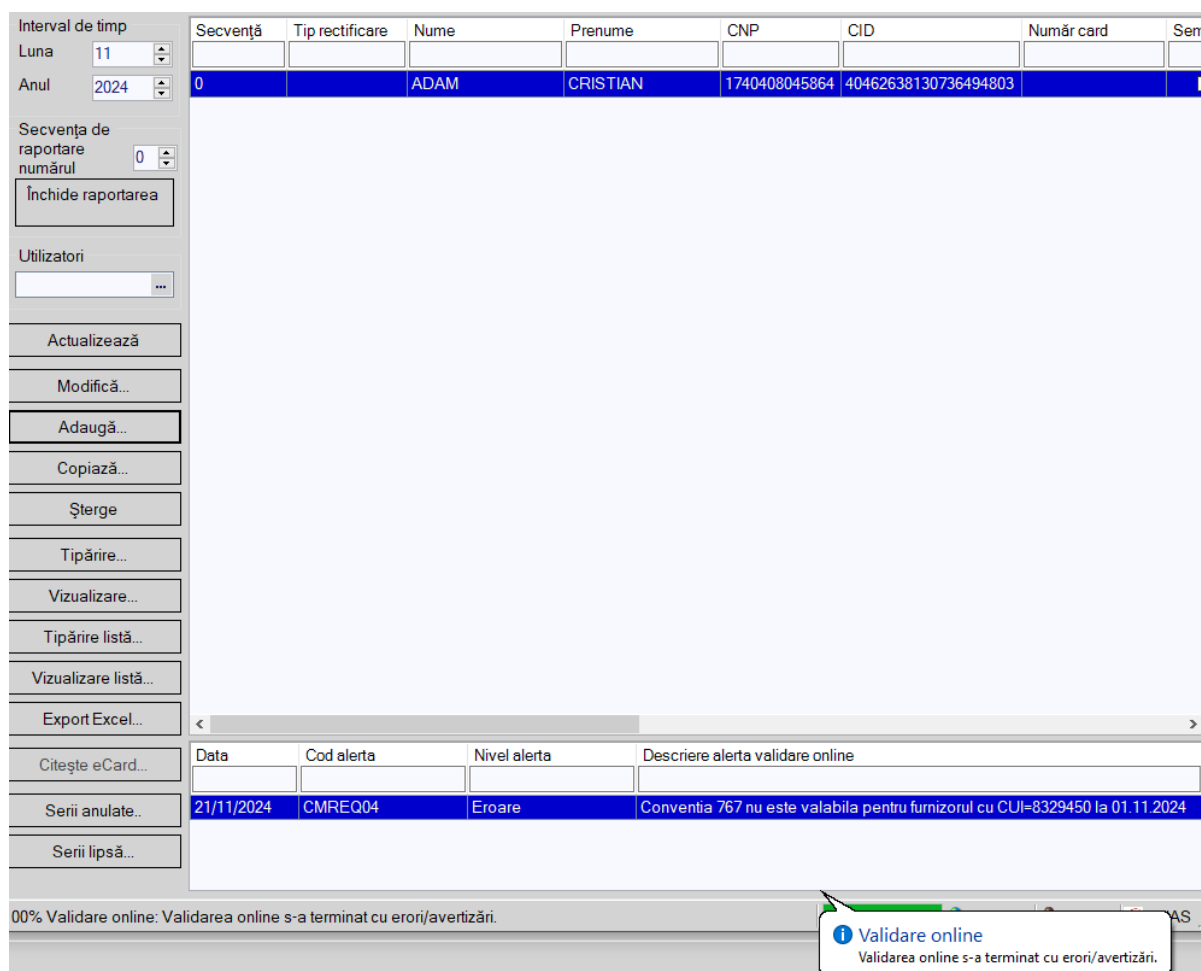


Fig. 5.2-60 Fereastra Adăugare certificat medical online

5. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

## 6. DESCRIEREA SECȚIUNII RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a nomenclatoarelor de la CAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CAS . Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar sincronizarea nomenclatoarelor se face prin acțiunea de *Import*.

**Utilizatorul** accesează secțiunea **Raportări** astfel:

- prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportări** din meniul principal
- prin combinația de taste **Alt + R**

De aici este permisă lansarea modulelor:

- Import date
- Export date
- Formulare de raportare
- Erori de raportare

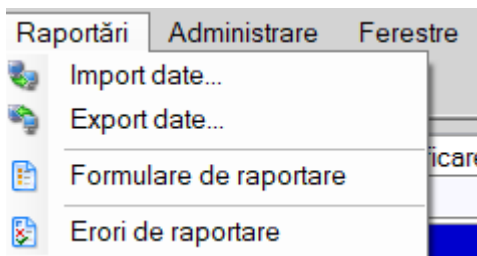


Fig. 6-1 Detaliu Raportări

## 6.1. IMPORT DATE

Importul date presupune importul nomenclatoarelor și fisierului de personalizare pentru unitatea medicală care are convenție încheiată cu casa.

### 6.1.1. Import nomenclatoare

Importul nomenclatoarelor se efectuează la instalarea aplicației PIAS CM și ori de câte ori CAS comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor.

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportări** din meniul principal, iar apoi selectarea opțiunii Import date...

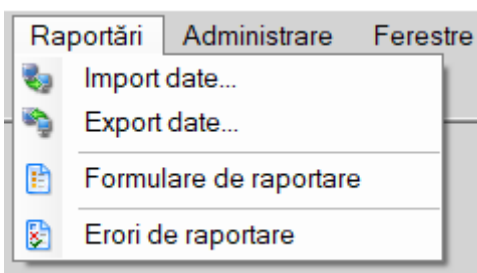


Fig. 6.1-1 Selectarea secțiunii Import date

- prin combinația de taste **Alt + R**.

La apelarea modulului **Raportări-Import date**, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru importul datelor**.

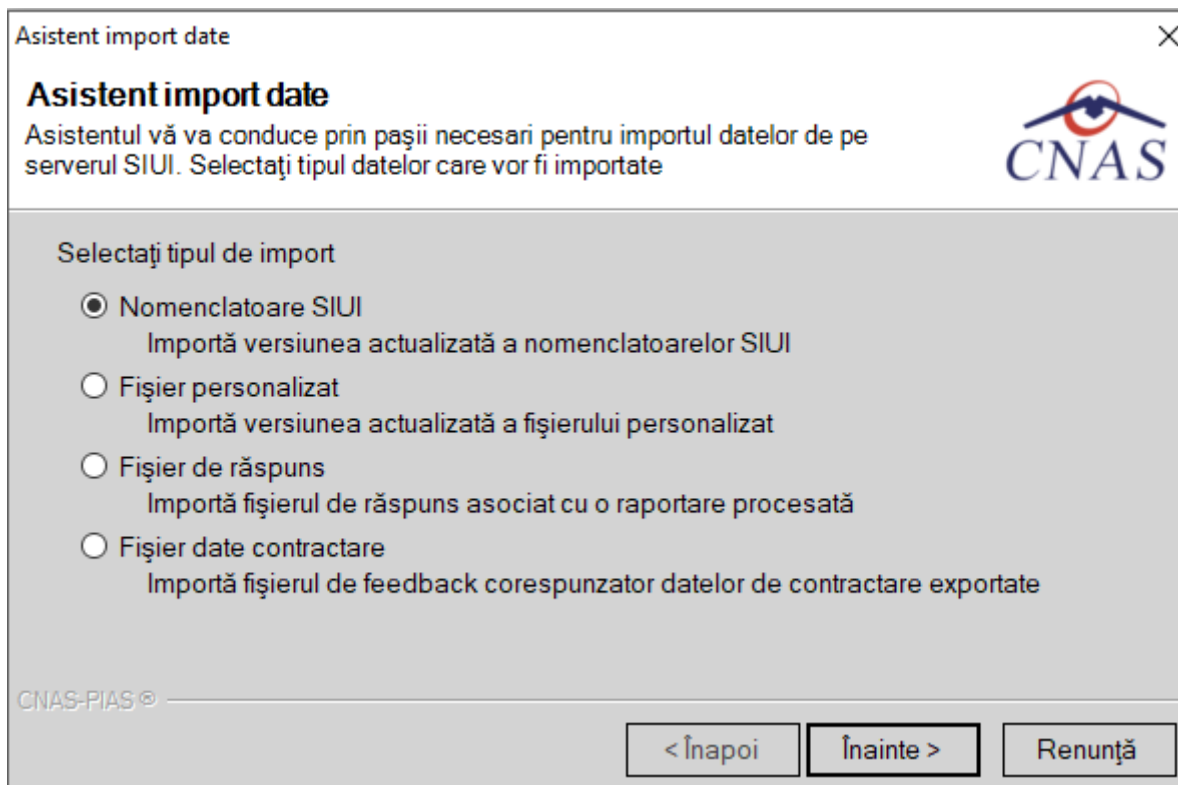


Fig. 6.1-2 Asistentul pentru importul datelor

**Utilizatorul** va bifa prima opțiune: Nomenclatoare generale - Importa versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale și după care va apăsa pe butonul **Înainte**, **Sistemul** lansează o fereastră în care se pot alege modalitățile de import.

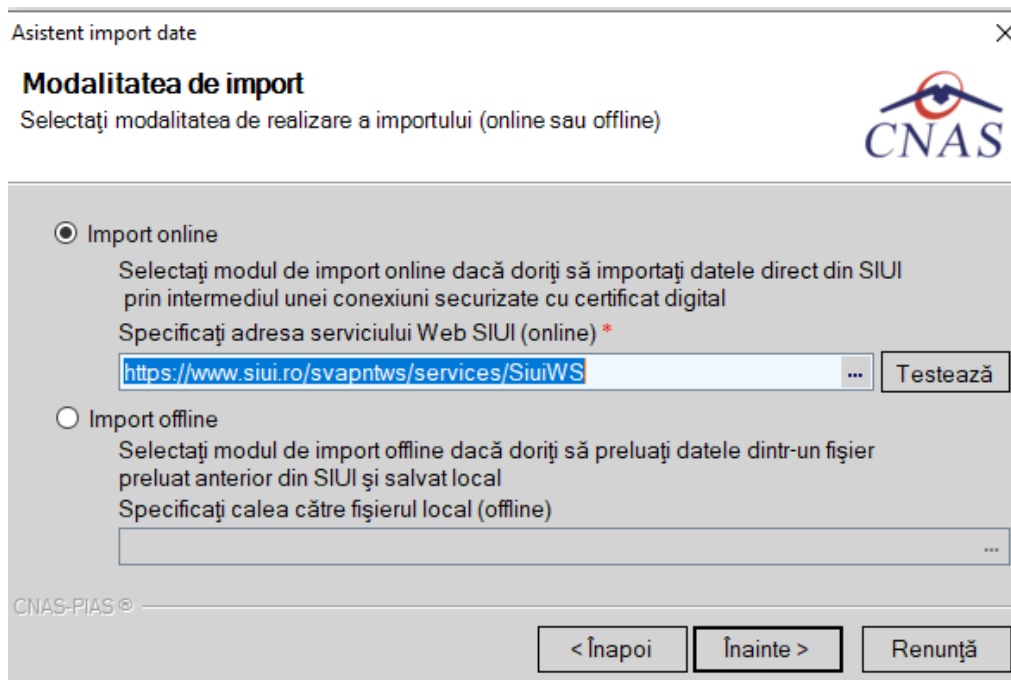


Fig. 6.1-3 Asistentul pentru importul datelor

**Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

## 6.1.2. Import online

### 6.1.2.1 Preconditii

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet.

Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

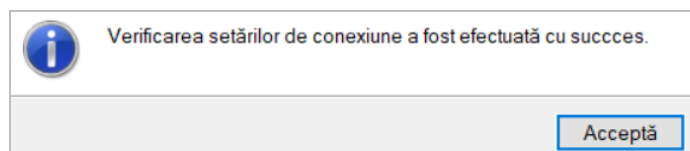
### 6.1.2.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

### 6.1.2.3 Cum se efectuează operația

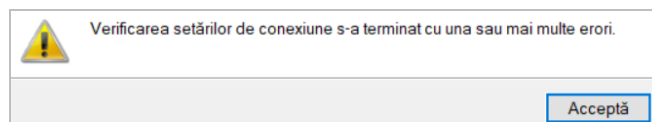
1. Se selectează modalitatea de import date "**Import online**";
2. Aplicația propune o **adresă a serverului de web** unde se află aplicația de la CAS. Valoarea poate fi modificată de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. În mod normal nu e necesară modificarea acestei adrese.
3. Opțional se verifică dacă conexiunea la serverul web funcționează prin apăsarea butonului **Testează**.

Dacă operația a avut succes sistemul afișează următorul mesaj:



**Fig. 6.1-4 Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes**

Altfel, sistemul afișează un mesaj de eroare. În acest caz, importul online nu va putea fi efectuat.



**Fig. 6.1-5 Mesaj conexiunea nu a putut fi efectuată**

4. Se apasă pe butonul **Înainte**
5. Se alege data ultimului import de date realizat și locația unde va fi salvat fișierul de import luat de pe server (fișierul care conține nomenclatoarele). Aplicația propune o locație pentru acest fișier.

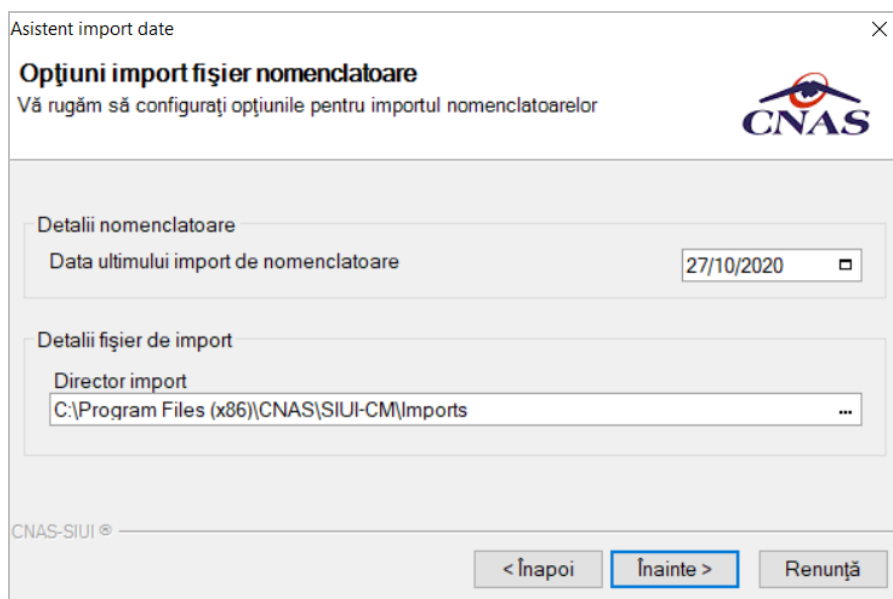


Fig. 6.1-6 Import date - data ultimului import

6. Se apasă pe butonul **Înainte** și asistentul afișează progresul importului. Dacă operația durează prea mult, **Utilizorul** poate anula importul apăsând butonul **Renunță**.

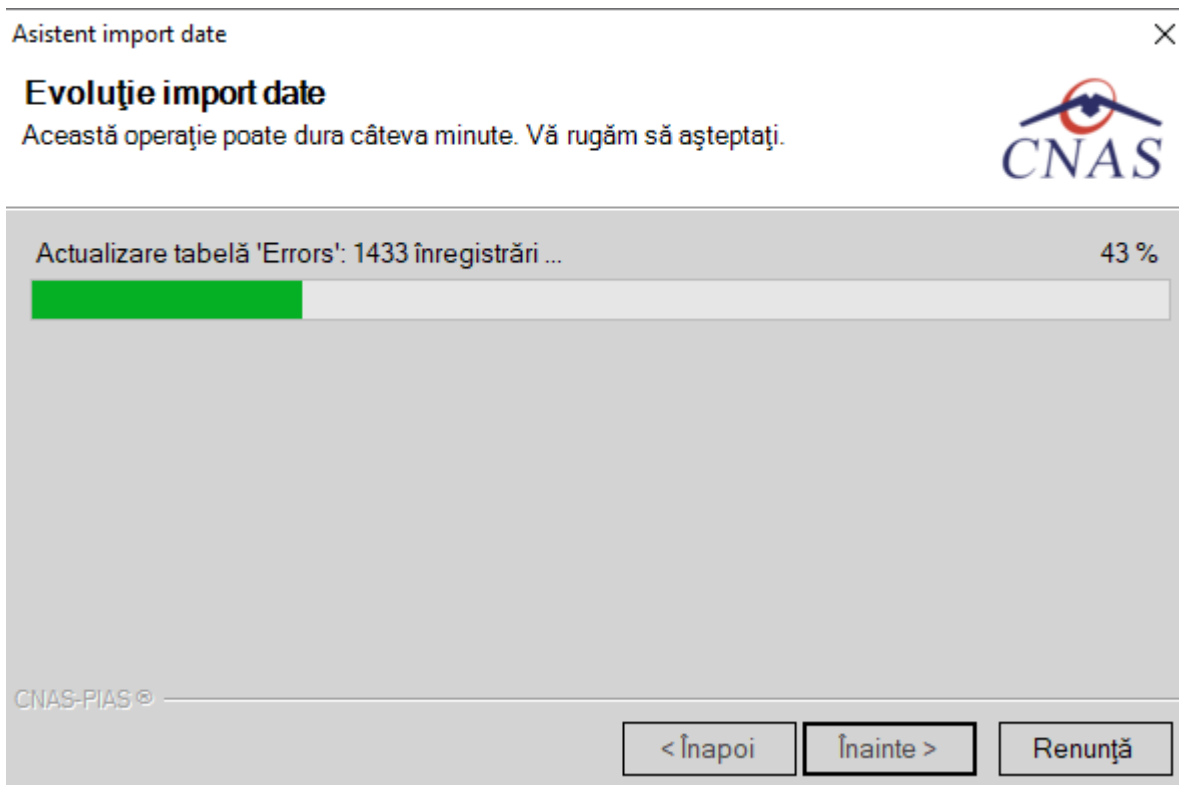


Fig. 6.1-7 Desfășurarea importului de date

7. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare).

Asistent import date



## Import date terminat

Procesul de import date s-a încheiat

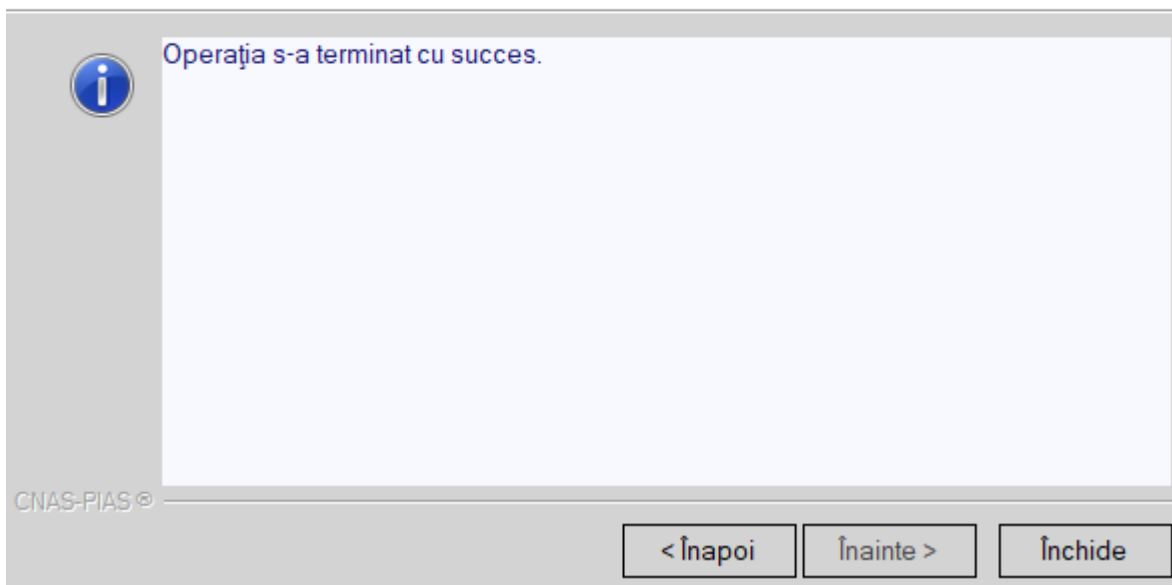


Fig. 6.1-8 Finalizarea cu succes a importului

### 6.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La importul online este posibil să intervină o **eroare de conexiune**.

Cauzele unei erori de conexiune pot fi:

- **legătura la internet** a calculatorului pe care e instalată aplicația nu funcționează- se verifică dacă există o legătură la internet și dacă e conectat cablul de rețea;
- **adresa serverul de web** specificată este invalidă- se revine la prima pagină a asistentului de import date și se verifică adresa serverului de web;
- **o defecțiune temporară** în funcționarea serverului web- se va reîncerca efectuarea importul de nomenclatoare mai târziu;

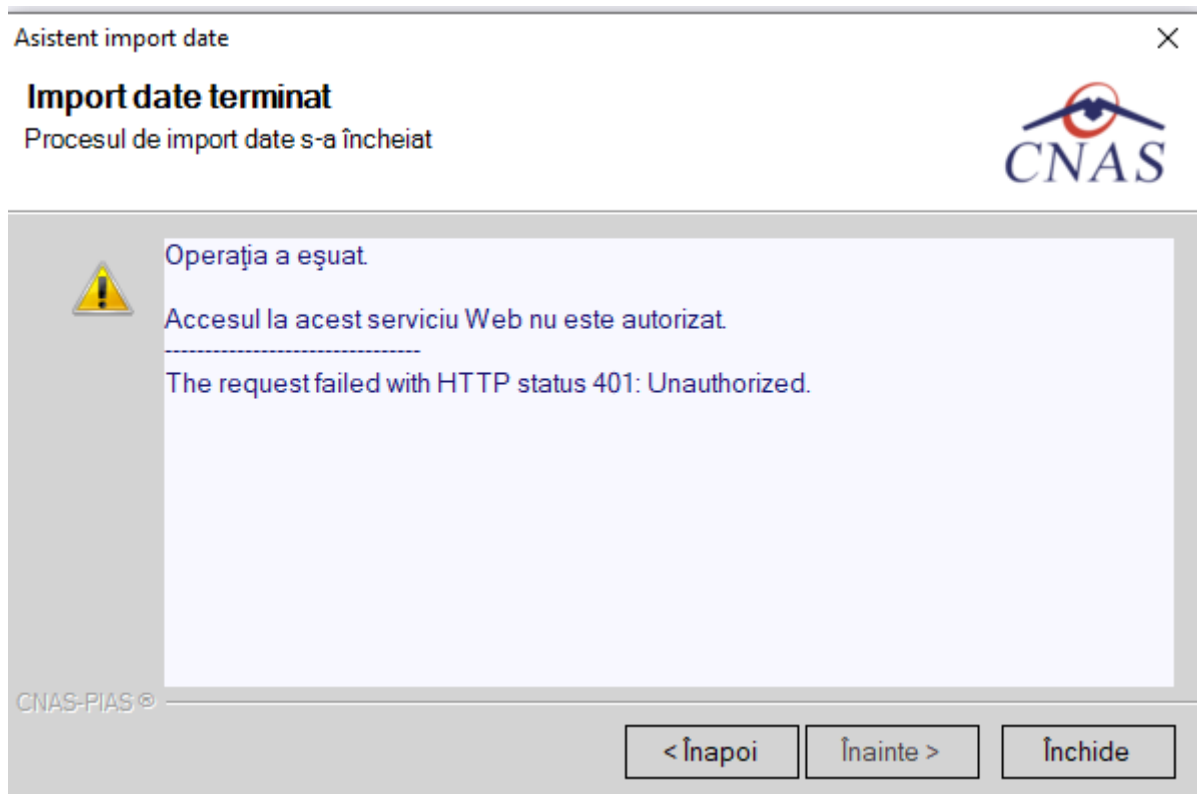


Fig. 6.1-9 Eroare de conexiune la import

Importul cataloagelor nu se va efectua dacă pe server **nu există cataloage** sau nu există catalog mai nou decât data specificată.

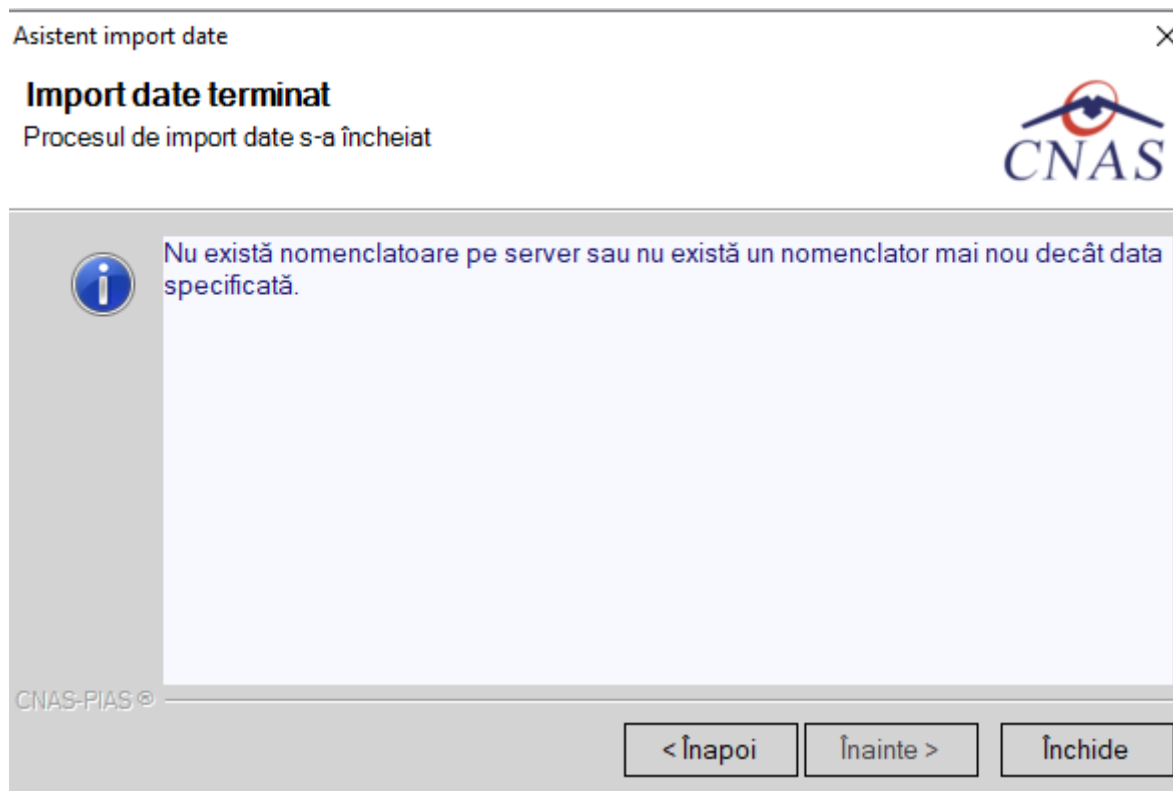


Fig. 6.1-10 Eroare la import- nu există catalog mai nou



Dacă **Utilizatorul** este sigur că pe server există o versiune mai nouă a cataloagelor decât versiunea cu care lucrează aplicația, acesta poate reveni la pagina anterioară a asistentului și modifica data ultimului import de nomenclatoare.

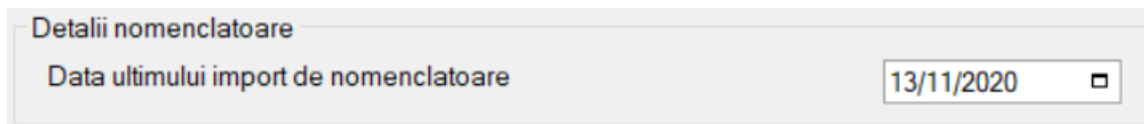


Fig. 6.1-11 Data ultimului import de nomenclatoare

Se va importa cel mai nou catalog emis după data specificată.

### 6.1.3. Import offline

#### 6.1.3.1 Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul de pe suport magnetic a nomenclatoarelor de la CAS. Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

#### 6.1.3.2 Cum se efectuează operația

1. Se selectează modalitatea de import date "**Import offline**".
2. Se specifică locația de pe disc a fișierului de import.

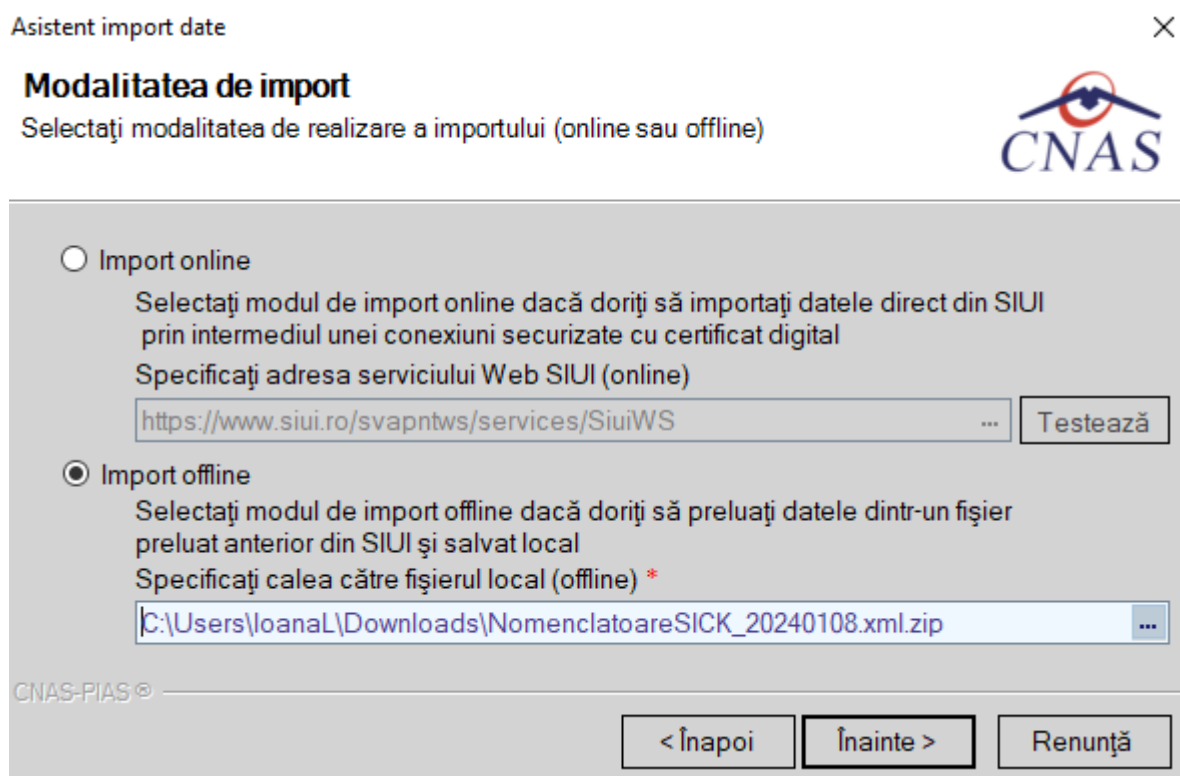



Fig. 6.1-12 Import date- import offline

Pentru a selecta un fișier se apasă pe butonul , din dreapta casetei de text pentru **fișierul offline**. Se deschide fereastra **Open**, prin intermediu căreia se alege fișierul. Călea poate fi introdusă și direct în caseta de editare, fără a căuta locația pe disc.

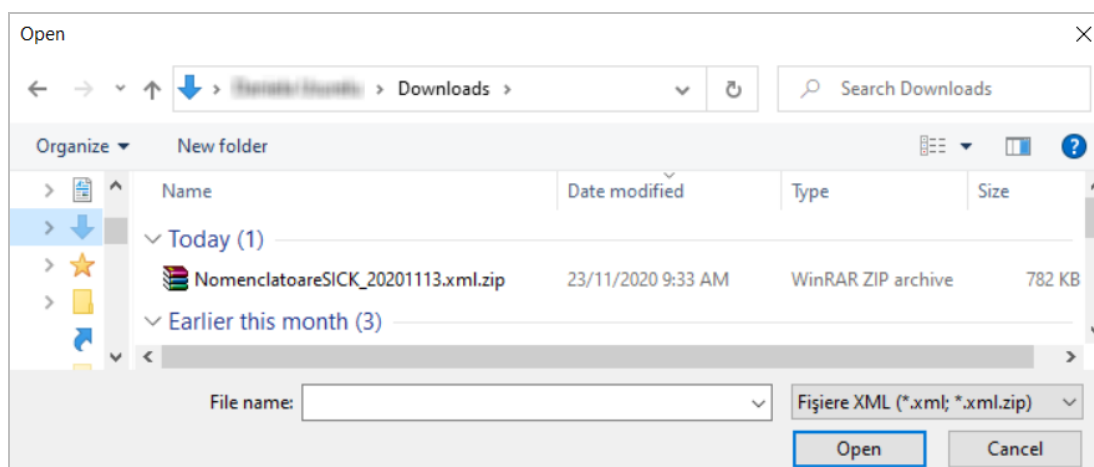


Fig. 6.1-13 Fereastra Open

3. Se apasă pe butonul **Înainte** și asistentul afișează progresul importului, ca și în cazul importului online.
4. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

### 6.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Este posibil ca fișierul de import să fie invalid.

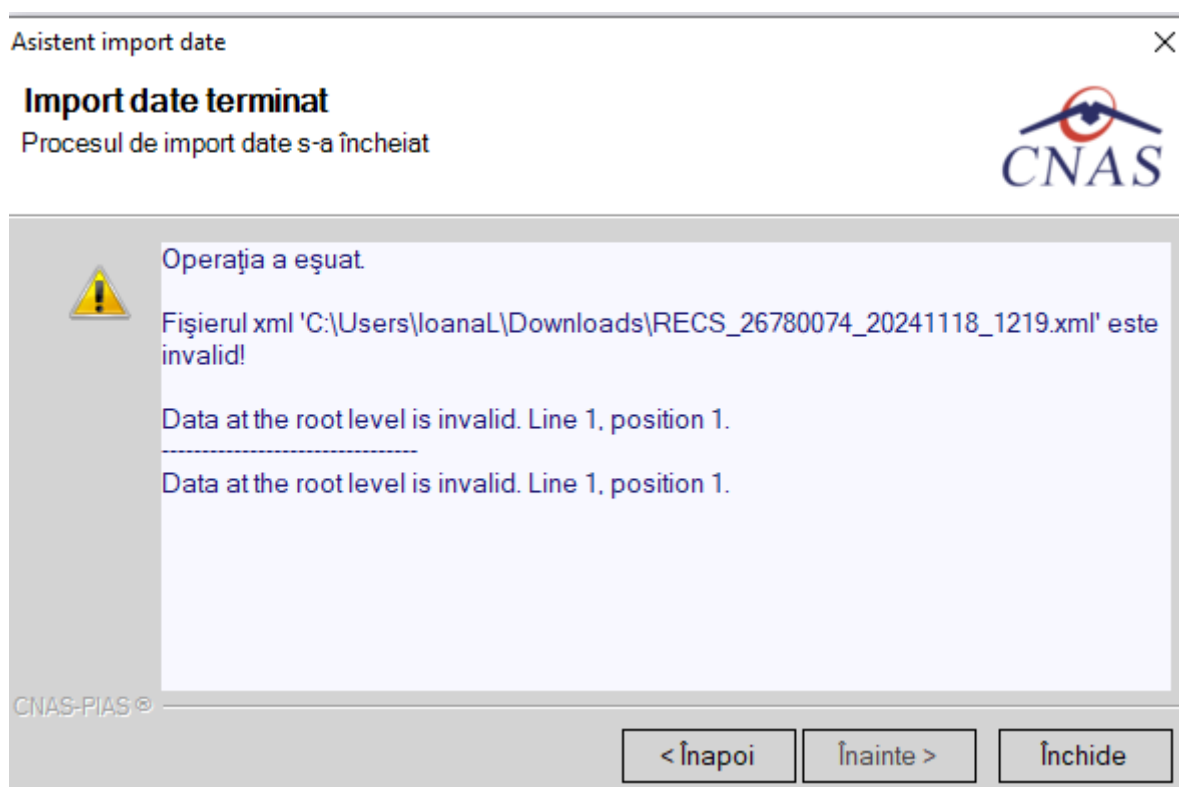


Fig. 6.1-14 Eroare la import- fișier invalid

În acest caz:

- se verifică dacă fișierul de import specificat (**fișier offline**) este într-adevăr fișierul care conține catalogul de nomenclatoare;
- este posibil ca fișierul de import existent să fie corupt; se va înlocui acest fișier cu unul valid;

### 6.1.4. Import fisier de personalizare

Importul fisier de personalizare se efectueaza la instalarea aplicatiei PIAS CM și ori de câte ori CAS comunica o actualizare a conventiei.

Aceasta secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportări** din [meniul principal](#) , iar apoi selectarea opțiunii **Import date...**

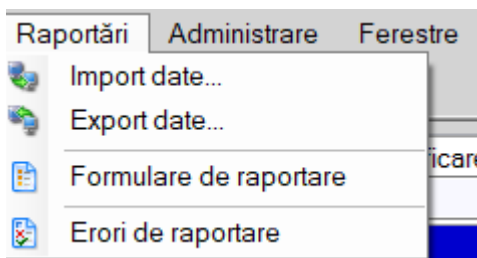


Fig. 6.1-15 Selectarea secțiunii Import date

- prin combinația de taste **Alt + R** .

La apelarea modulului **Raportări-Import date**, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru importul datelor**.

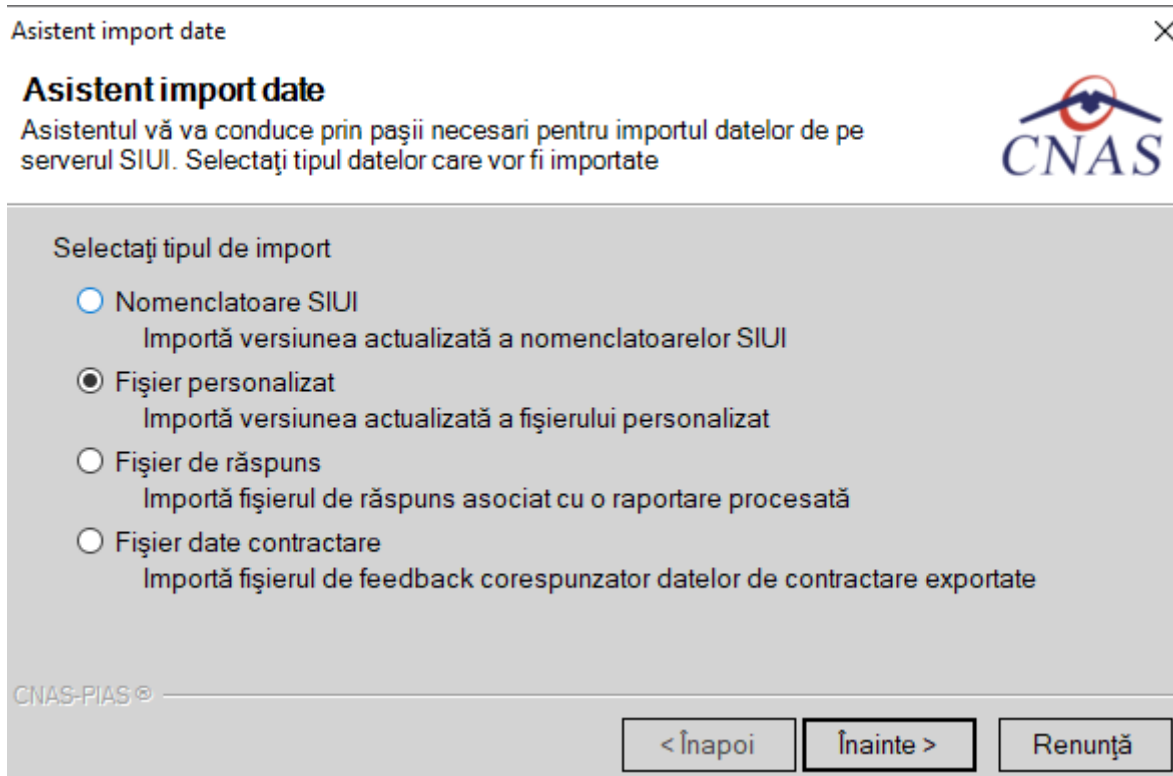


Fig. 6.1-16 Asistentul pentru importul datelor

**Utilizatorul** va bifa a doua opțiune: Fișier personalizar - Importa versiunea actualizata a fisierului personalizat si dupa care va apasa pe butonul **Inainte**, **Sistemul** lanseaza o fereastra in care se pot alege modalitatile de import.

Asistent import date

## Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online) \*

... Testează

Import offline  
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local  
Specificați calea către fișierul local (offline)

...

CNAS-PIAS ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Fig. 6.1-17 Asistentul pentru importul datelor

Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

## 6.1.5. Import online

### 6.1.5.1 Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectată la internet.

Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

### 6.1.5.2 Când se efectuează operația

Când Utilizatorul dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

### 6.1.5.3 Cum se efectuează operația

8. Se selectează modalitatea de import date "**Import online**";
9. Aplicația propune o **adresă a serverului de web** unde se află aplicația de la CAS. Valoarea poate fi modificată de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. În mod normal nu e necesară modificarea acestei adrese.
10. Opțional se verifică dacă conexiunea la serverul web funcționează prin apăsarea butonului **Testează**.

Dacă operația a avut succes sistemul afișează următorul mesaj:

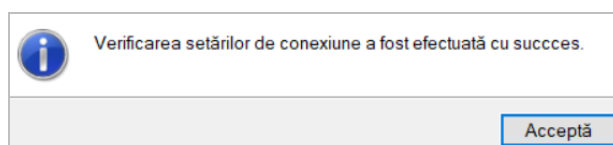


Fig. 6.1-18 Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes

Altfel, sistemul afișează un mesaj de eroare. În acest caz, importul online nu va putea fi efectuat.

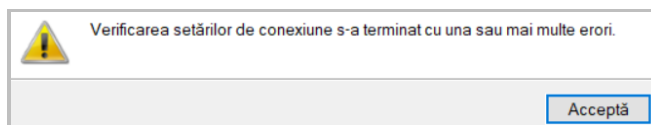


Fig. 6.1-19 Mesaj conexiunea nu a putut fi efectuată

11. Se apasă pe butonul **Înainte**
12. Se alege data ultimului import de date realizat și locația unde va fi salvat fișierul de import luat de pe server (fișierul care conține nomenclatoarele). Aplicația propune o locație pentru acest fișier.

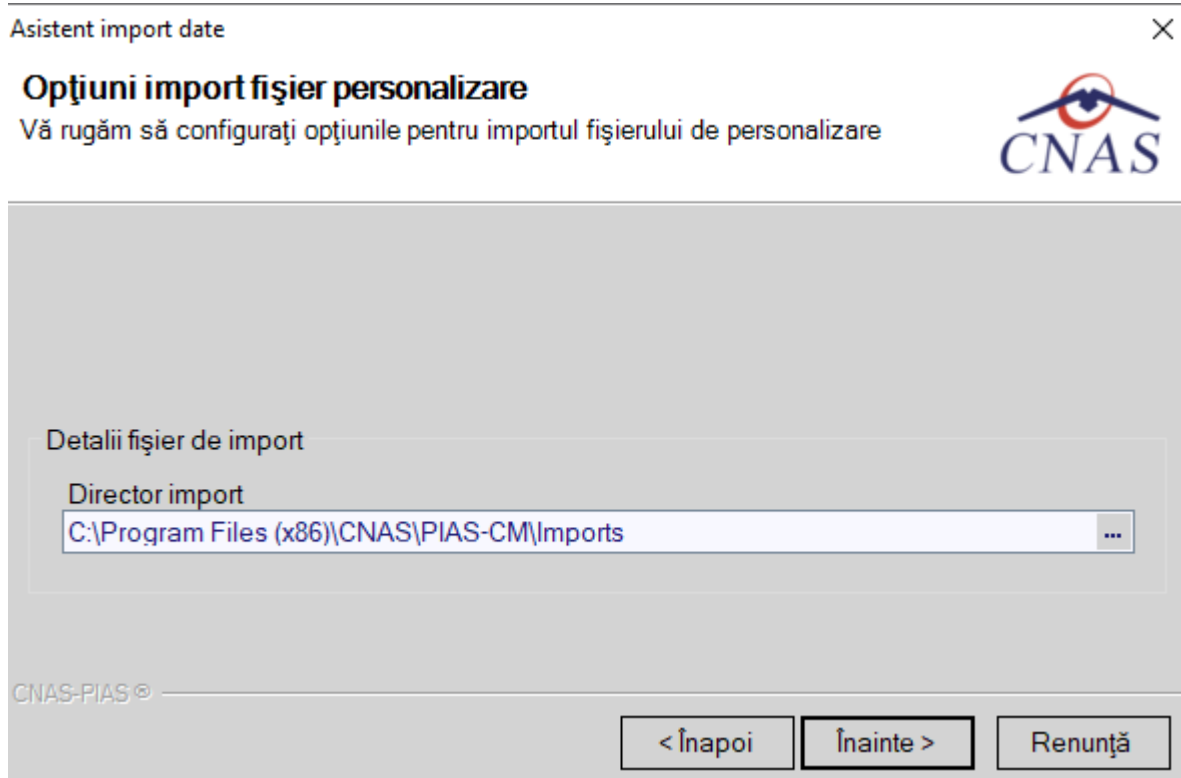


Fig. 6.1-20 Import date - data ultimului import

13. Se apasă pe butonul **Înainte** și asistentul afișează progresul importului. Dacă operația durează prea mult, **Utilizorul** poate anula importul apăsând butonul **Renunță**.

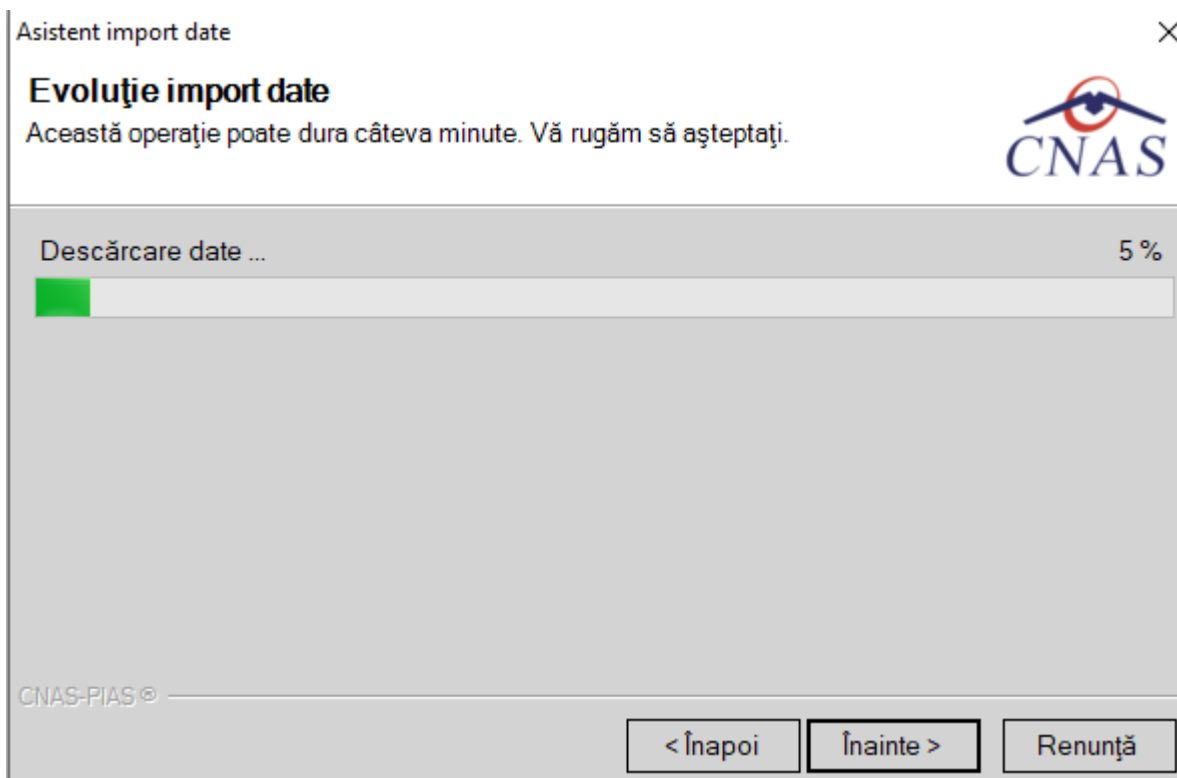


Fig. 6.1-21 Desfășurarea importului de date

14. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare).

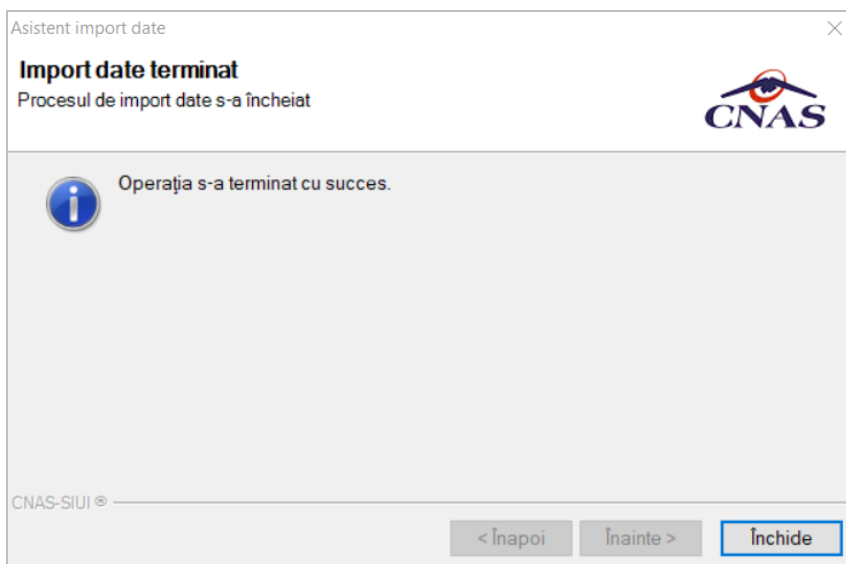


Fig. 6.1-22 Finalizarea cu succes a importului

#### 6.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La importul online este posibil să intervină o **eroare de conexiune**.

Cauzele unei erori de conexiune pot fi:

- **legătura la internet** a calculatorului pe care e instalată aplicația nu funcționează- se verifică dacă există o legătură la internet și dacă e conectat cablul de rețea;
- **adresa serverul de web** specificată este invalidă- se revine la prima pagină a asistentului de import date și se verifică adresa serverului de web;
- **o defecțiune temporară** în funcționarea serverului web- se va reîncerca efectuarea importului de nomenclatoare mai târziu;

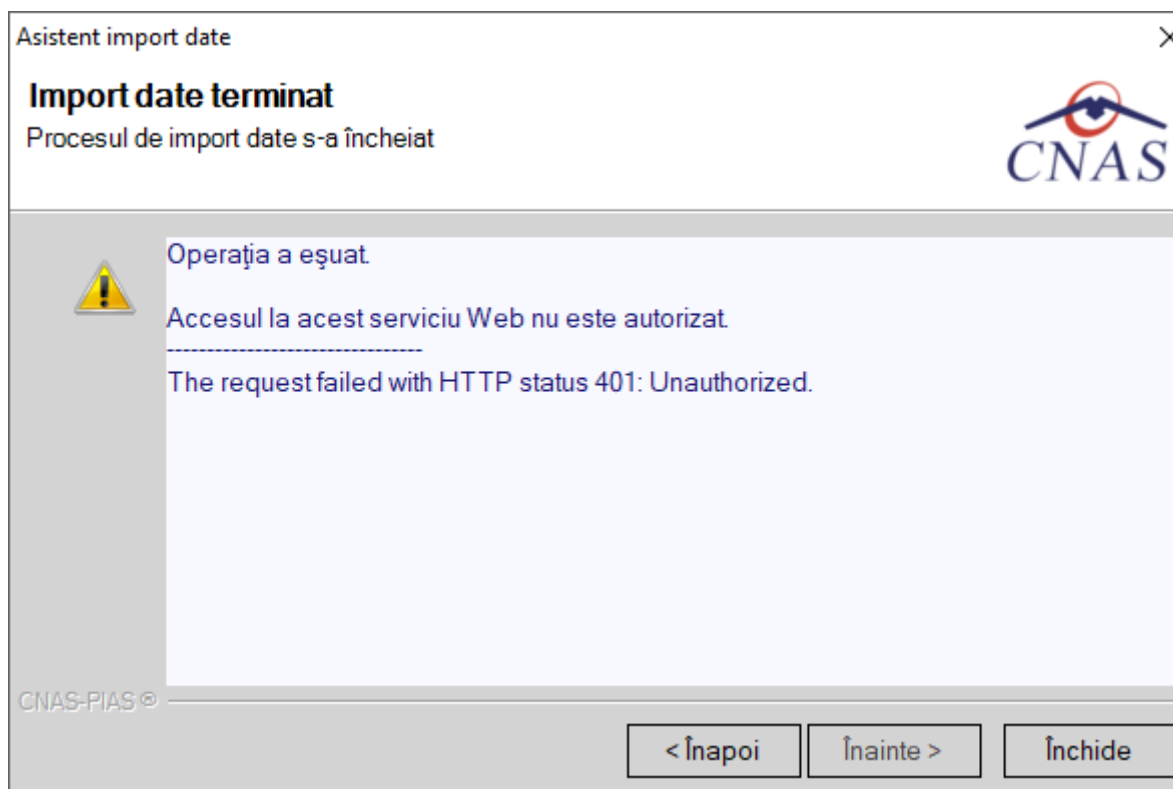


Fig. 6.1-23 Eroare de conexiune la import

## 6.1.6. Import offline

### 6.1.6.1 Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul de pe suport magnetic a nomenclatoarelor de la CAS. Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

### 6.1.6.2 Cum se efectuează operația

5. Se selectează modalitatea de import date "**Import offline**".
6. Se specifică locația de pe disc a fișierului de import.

Asistent import date



## Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online  
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online)

Import offline  
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local  
Specificați calea către fișierul local (offline) \*

CNAS-PIAS ©

Fig. 6.1-24 Import date- import offline

Pentru a selecta un fișier se apasă pe butonul , din dreapta casetei de text pentru **fișierul offline**. Se deschide fereastra **Open**, prin intermediu căreia se alege fișierul. Calea poate fi introdusă și direct în caseta de editare, fără a căuta locația pe disc.

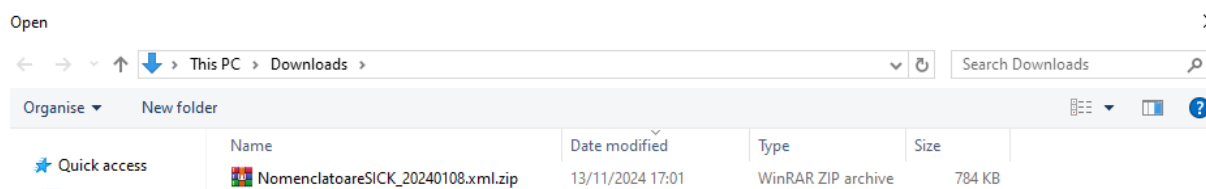


Fig. 6.1-25 Fereastra Open

7. Se apasă pe butonul **Înainte** și asistentul afișează progresul importului, ca și în cazul importului online.
8. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

### 6.1.6.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Este posibil ca fișierul de import să fie invalid.



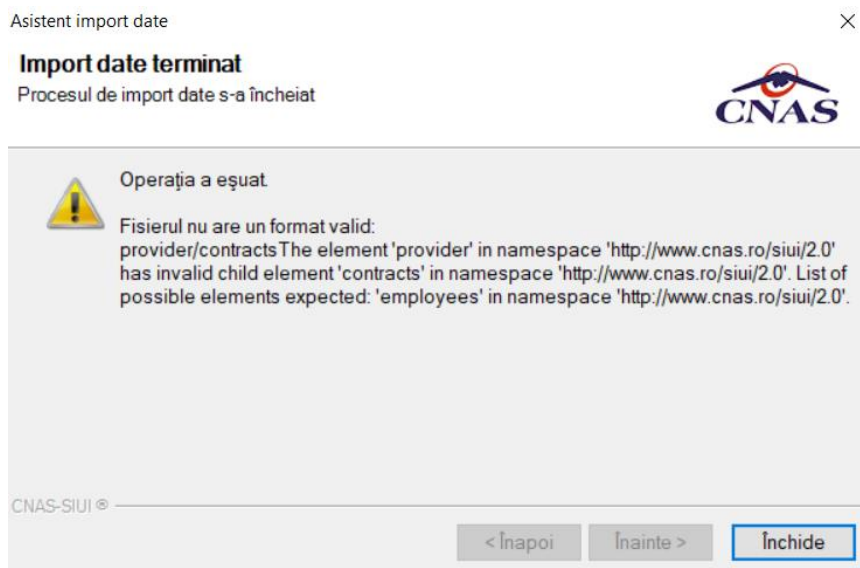


Fig. 6.1-26 Eroare la import- fișier invalid

În acest caz:

- se verifică dacă fișierul de import specificat (**fișier offline**) este într-adevăr fișierul care conține fișierul personalizat;
- este posibil ca fișierul de import existent să fie corupt; se va înlocui acest fișier cu unul valid;

## 6.2. EXPORT CERTIFICATE MEDICALE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate de medicul curent într-o lună, privind eliberarea certificatelor medicale.

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportări** din meniul principal , iar apoi selectarea opțiunii **Export date** ;

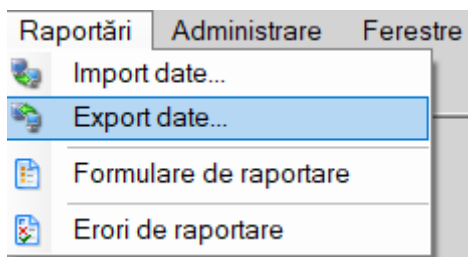


Fig. 6.2-1 Selectarea secțiunii Export date



- prin combinația de taste **Alt + R**

La apelarea modulului **Raportări – Export date**, **Sistemul** lansează **Asistentul de raportare prin e-mail**.

The screenshot shows a software window titled "Asistent export date" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configurare raportare" (Report Configuration), with a subtitle "Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc)." and a specific report type "- Raportare concedii medicale". The CNAS logo is visible in the top right. The window is divided into two main sections: "Detalii raportare" (Report Details) and "Detalii fișier de export" (Export File Details). In the "Detalii raportare" section, there are date pickers for "De la" (01/11/2024) and "până" (30/11/2024), buttons for "Luna anterioară" and "Luna următoare", and a dropdown menu for "Convenție | Secvență" with the value "4 | 0". The "Detalii fișier de export" section includes a text field for "Directorul în care se va salva fișierul de export" containing "C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-CM\Exports" and a button "...", and another text field for "Numele fișierului de export" containing "SICK\_4288080\_20241121\_1335.xml". At the bottom left, it says "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță".

Fig. 6.2-2 Asistent export date - configurare raportare

Fereastra conține câmpuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fișierul de raportare și butoanele pentru comenzi **Înapoi**, **Înainte** și **Renunță**.

- **Detalii raportare: De la data – Până la data** sunt propuse de sistem ca fiind luna și anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Convenție / Secvență** poate fi ales dintr-un selector ce conține numerele de convenție existente prin apăsarea butonului 
- **Secvența de raportare** reprezintă numărul secvenței de raportare; secvența de raportare 0 reprezintă raportarea inițială (prima raportare din lună); sistemul propune numărul secvenței de raportare curente; valoarea poate fi modificată;
- **Directorul de export** reprezintă locația de pe disc unde va fi salvat fișierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, în caseta de editare, fie selectează calea utilizând butonul .
- **Numele fișierului de export** este propus de **Sistem** și are următorul format: SICK\_CUI\_AAAALLZZ\_oomm.xml;

Dacă se apasă pe butonul **Înainte** se afișează pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Asistent export date

**Modul de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)

...

Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct către SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea: \*  
 ...

Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)  
Certificat digital \*  ...

CNAS-PIAS ©

Fig. 6.2-3 Asistentul de raportare

## 6.2.1. Export online

### 6.2.1.1 Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS.

Aplicația este activată

Există cel puțin un pacient și un certificat medical înregistrat.

### 6.2.1.2 Când se efectuează operația


Când operatorul dorește transmiterea online a raportărilor la CAS.

### 6.2.1.3 Cum se efectuează operația

1. Se selectează modalitatea " **Export online**". Adresa serverului Web poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o adresă validă, devine valoare de inițializare pentru acest câmp.
2. Pentru salvarea configurației se apasă butonul **Înainte**.
3. Aplicația trece în fereastra următoare.

Asistent export date ×

**Alegeți destinația pentru formularele de raportare**  
Selectați destinația rapoartelor tiparibile



<input checked="" type="checkbox"/> Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic
<input type="radio"/> Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire
<input checked="" type="radio"/> Fișiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-PIAS ©

**Fig. 6.2-4 Export raportare Imprimantă/Fișiere PDF**

- Utilizatorul selectează destinația rapoartelor tipărite (opțional), bifează **Exportă formulare de raportare** și **Fișiere PDF** sau **Imprimantă**, apoi apasă butonul **Înainte**.
- Pe durata efectuării operației de export date, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

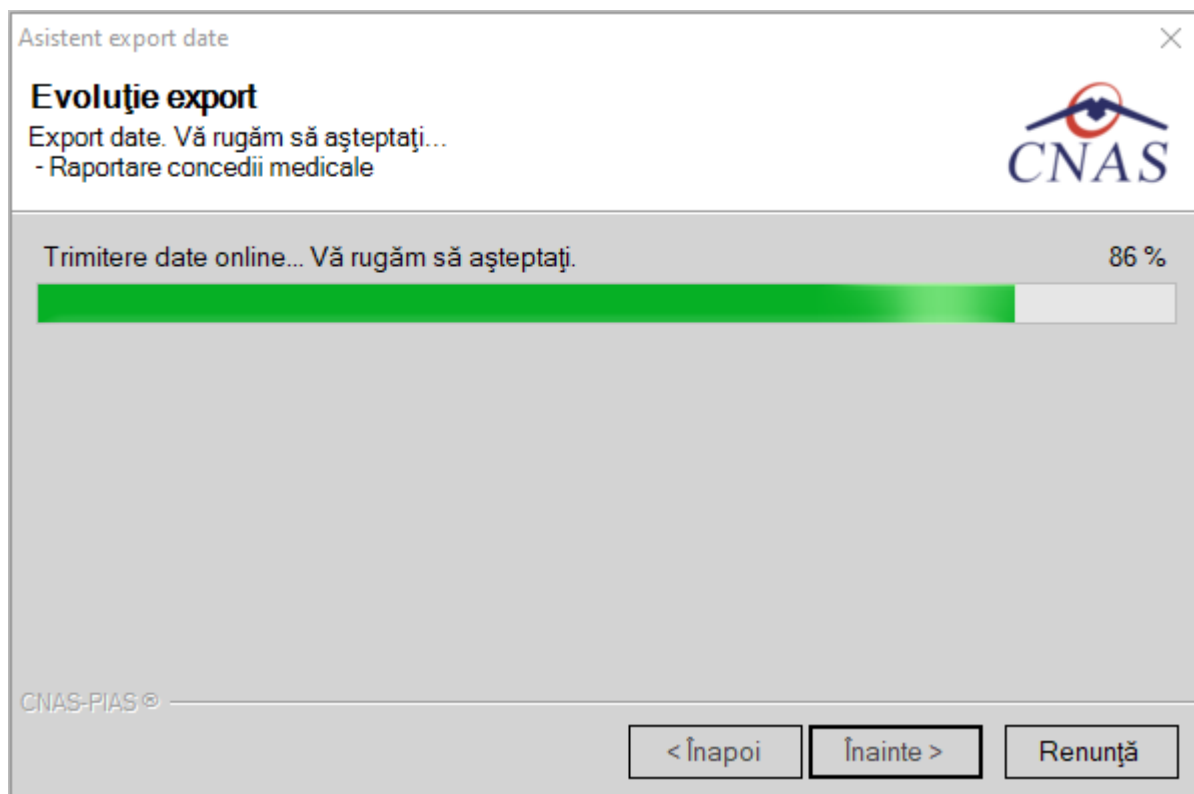
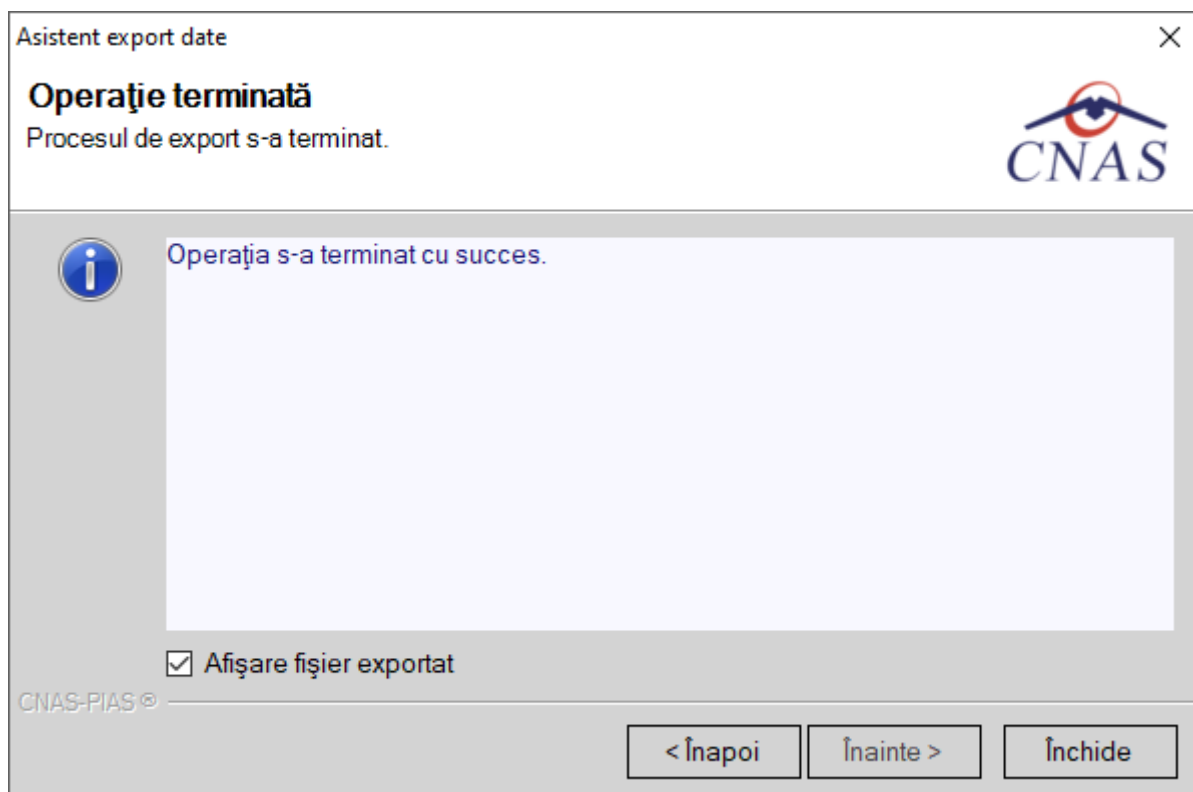


Fig. 6.2-5 Desfășurarea exportului de date

6. Când operația ia sfârșit, se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Fig. 6.2-6 Finalizarea cu succes a exportului**

Acțiuni disponibile în fereastră: butonul **Închide**.

## 6.2.2. Export offline

### 6.2.2.1 Precondiții

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS .

Există cel puțin un pacient și un certificat medical înregistrat.

### 6.2.2.2 Când se efectuează operația

Când operatorul dorește transmiterea raportărilor la CAS și posibilitatea exportului online nu exista din diverse cauze.

### 6.2.2.3 Cum se efectuează operația

1. Se selectează modalitatea "**Export offline**".
2. Se apasă butonul **Înainte**.
3. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.
4. Când operația ia sfârșit, se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare). Dacă operația are succes, datele vor fi salvate într-un fișier care poate fi trimis ulterior la CAS.

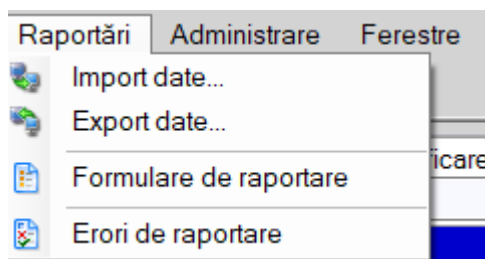
### 6.2.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Eventualele probleme ce pot apărea sunt legate de existența datelor pentru export. Fișierul de export, **online sau offline**, este generat numai dacă există date pentru luna și anul de raportare specificate.

## 6.3. FORMULARE DE RAPORTARE

---

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportări** din meniul principal , iar apoi selectarea opțiunii **Formulare de raportare**.

**Fig. 6.3-1 Selectarea secțiunii Formulare de raportare**

La apelarea modulului **Raportări- Formulare de raportare**, **Sistemul** deschide fereastra **Listă rapoarte**.

Fereastra conține:

- **Lista cu formularele** de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări;
- **Intervalul de timp**;
- **Butoane pentru comenzi:** Actualizare, Tipărire, Vizualizare, Export toate;

Formularele din **lista de formulare** sunt filtrate în funcție de perioada de valabilitate a acestora (**Intervalul de timp**).

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri : Nume și Descriere.

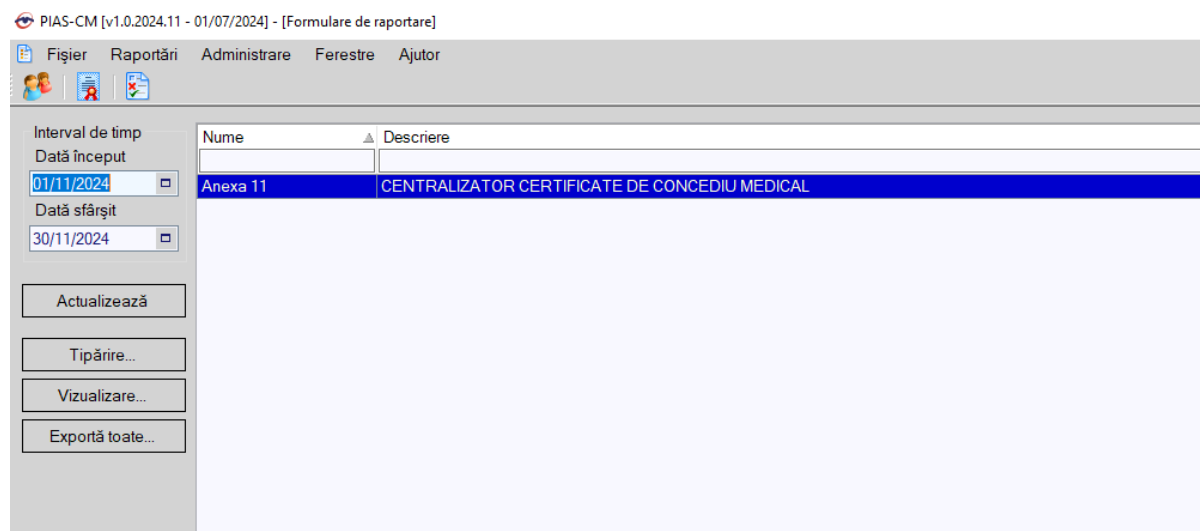


Fig. 6.3-2 Listă formulare raportare

Manipularea înregistrărilor din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune- Operații cu liste.

## 6.3.1. Actualizează

### 6.3.1.1 Când se efectuează operația

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista conform criteriilor de filtrare.

După schimbarea intervalului de timp.

### 6.3.1.2 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** alege un interval de timp
2. **Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**
3. Lista formularelor se actualizează corespunzător

## 6.3.2. Tipărire

### 6.3.2.1 Preconțiții

Trebuie să existe înregistrări cu privire la certificatele medicale și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

Calculatorul trebuie să fie conectat la o imprimantă.

### 6.3.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a formularului selectat.

### 6.3.2.3 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** alege un interval de timp

2. **Utilizatorul** selectează un formular din listă
3. **Utilizatorul** apasă butonul **Tipărire**
4. Dacă imprimanta funcționează și există date în intervalul de timp specificat, formularul va fi tipărit.

### 6.3.3. Vizualizare

#### 6.3.3.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrări cu privire la certificatele medicale și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

#### 6.3.3.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă un formular de raportare înainte de a îl tipări.

#### 6.3.3.3 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** selectează un formular și se apasă butonul **Vizualizare**.
2. **Sistemul** deschide o fereastră cu numele formularului
3. **Utilizatorul** alege luna și anul de raportare și **codul convenției** cu CAS.
4. **Utilizatorul** apasă pe butonul **Refresh**
5. **Sistemul** afișează raportul cu datele corespunzătoare perioadei de raportare specificate.
6. **Utilizatorul** poate ascunde zona de filtrare (câmpurile Lună, An, Convenție) prin apăsarea butonului



PIAS-CM [v1.0.2024.11 - 01/07/2024] - Anexa 11 - [CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL]

Luna: 11      Declarație:

Anul: 2024      Convenție:

Filtru

SAP CRYSTAL REPORTS®

CENTRALIZATOR    initial  rectificativ

CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate

in luna NOIEMBRIE anul 2024

Anexa nr. 5  
Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara emidenta TESTARE

CUI 4288080

Numar conventie 4      incheiata cu CAS 168170768

Nr. crt.	Tip rectificare	Serie CCM	Numar CCM	Numar CCM anulat prin duplicare	Serie CCM anulata	Numar CCM	Luna CCM	An CCM	Cod urgenta medicalo-chirurgicala	Cod boala infectio-contagioasa	Cod indmnie	Tip CCM ambiant/extern	Data acordarii (eliberarii)	Data inceputului CCM ambiant	Data sfarsitului CCM ambiant	Data inceputului CCM la ext	Data sfarsitului CCM la ext	Cod diagnostic ambiant	Cod diagnostic ext	CNP asigurat	Cod parafarmaceutic	Tip CCM initial	Numar aviz medic expert	Data aviz medic expert	Cod parafarmaceutic sect	Cod parafarmaceutic medicina	Cod parafarmaceutic CAS	CNP copil	
1		CCM AC 0000000	002				11	2024				01	AMB	25/11/2024	28/11/2024	27/11/2024				67	11111111111111111111	448854							MB
2		CCM AC 0000000	005	1	CCM AC 0000000	001	11	2024				01	AMB	21/11/2024	23/11/2024	23/11/2024				67	11111111111111111111	448854							MB

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
Reprezentant legal al unitatii sanitare.







Data 21.11.2024

Current Page No.: 1      Total Page No.: 2      Zoom Factor: 100%

Fig. 6.3-3 Formular de raportare



Fereastra conține o bară de instrumente care permit executarea mai multor operații:

-  - **Export Report** - salvează raportul ca fișier de alt tip ( de exemplu **.pdf** );
-  - **Print** - tipărește raportul dacă există o imprimantă conectată la calculator;
-  - butoane ce permit trecerea de la o pagină la alta;
-  - **Go to**- permite trecerea la pagina a cărui număr e specificat de utilizator;
-  - **Find**- deschide o fereastră de căutare a unui text în cadrul raportului;
-  - **Zoom**- permite mărirea/micșorarea zonei de afișare

## 6.3.4. Exportă toate

### 6.3.4.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrări cu privire la certificatele medicale și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

### 6.3.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește salvarea tuturor formularelor din listă în format **.pdf**.

### 6.3.4.3 Cum se efectuează operația

- Se alege un **interval de timp** pentru raportarea datelor
- Utilizatorul** apasă butonul **Export toate**
- Sistemul deschide un fișier **.pdf** cu datele aferente tuturor rapoartelor în intervalul de timp selectat.
- Utilizatorul salvează pe disc fișierul.

CENTRALIZATOR    initial     rectificativ   
 CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
 in luna NOIEMBRIE anul 2024

Anexa nr. 5  
 Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara emitenta TESTARE  
 CUI 4288080  
 Numar conventie 4      incheiata cu CAS 168170768

Nr crt	Tip rectificare	Serie CCM	Numar CCM	Numar anulat prin duplicat	Serie CCM anulat prin duplicat	Luna CCM	An CCM	Cod urgenta medicalo-chirurgicala	Cod boala infectio-contagioasa	Cod indemnizatie	Tip CM ambulant/ext	Data acordarii (eliberarii)	Data inceput CCM ambiant	Data sfarsit CCM ambiant	Data inceput CCM la ext	Data sfarsit CCM la ext	Cod diagnostic ambiant	Cod diagnostic ext	CNP asigurat	Cod parafarmaceutic	Tip CCM initial contuare	Numar aviz medic expert	Data aviz medic expert	Cod parafarmaceutic expert	Cod parafarmaceutic secti	Cod parafarmaceutic medicina	CAS asigurat	CNP copil
1		CCM AC	0000000002			11	2024			01	AMB	25/11/2024	25/11/2024	27/11/2024			67		48654									MB
2		CCM AC	0000000005	1	CCM AC	0000000001	11	2024		01	AMB	21/11/2024	21/11/2024	23/11/2024			67		48654									MB

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
 Reprezentant legal al unitatii sanitare,  
 Data 21.11.2024

Fig. 6.3-4 Export toate rapoartele

## 7. DESCRIEREA SECȚIUNII ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația de raportare.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

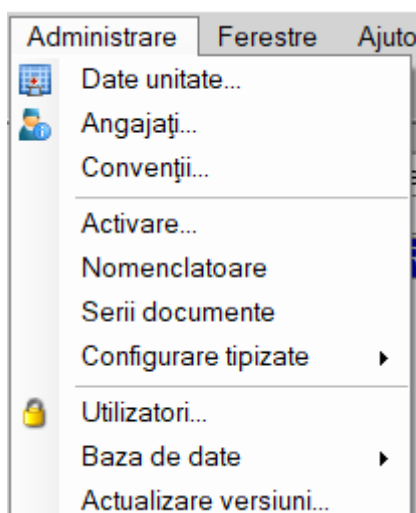


Fig. 7-1 Detalii secțiune Administrare

De aici este posibilă lansarea submeniurilor: **Date unitate**, **Angajați**, **Convenții**, **Activare**, **Nomenclatoare**, **Serii documente**, **Configurare tipizate**, **Utilizatori**, **Baza de date**, **Actualizare versiuni** fie prin click pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiune, fie cu tasta care corespunde comenzii rapide, după ce comanda **Administrare** a fost selectată.

### 7.1. DATE UNITATE

#### 7.1.1.1 Precondiții

Utilizatorul are drepturi de administrator (utilizatorul este logat ca ADMIN).

#### 7.1.1.2 Când se efectuează operația

Când se dorește schimbarea datelor de indentificare ale unității medicale.

#### 7.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare - Date Unitate** sau folosește combinația de taste **Alt+A+U**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

Dacă **Utilizatorul** nu are drepturi de administrator, câmpurile din această fereastră vor fi inactice, disponibile doar pentru vizualizare. Altfel, prin intermediul acestei ferestre, **Utilizatorul** poate gestiona datele specifice unității medicale.

Administrare date unitate ×

Date de identificare

Nume persoană fizică \*

CNP persoană fizică \*  Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal

Cont bancar  Capital

Adresă

Județ \*

Localitate \*

Strada

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-PIAS ©

Persoană fizică

Fig. 7.1-1 Date Unitate - persoană fizică

Administrare date unitate ×

Date de identificare

Denumire unitate \*

Cod Unic de Identificare \*  Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal

Cont bancar  Capital

Adresă

Județ \*

Localitate \*

Strada

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-PIAS ©

Persoană fizică

Fig. 7.1-2 Date Unitate - persoană juridică

Datele de configurare specifice unității sunt grupate astfel:

**Date de identificare:**

- Nume Unitate/Nume persoană fizică – câmp obligatoriu
- Cod unic de înregistrare/ CNP persoană fizică – câmp obligatoriu
- Valid de la (CUI/CNP)– câmp opțional
- Număr Registrul Comerțului- câmp obligatoriu pentru persoane juridice
- Valid de la (Nr. Reg. Com.)– câmp opțional
- Reprezentant legal - Nume, Prenume; câmp opțional

**Adresă** - Județ, Localitate, Strada, Număr, Bloc, Apartament, Scară, Etaj, Cod Poștal

**Persoană fizică**- dacă acest câmp este bifat, datele introduse se vor referi la o persoană fizică, altfel datele se consideră a fi pentru o persoană juridică

**Butoanele pentru comenzi:** Acceptă, Renunță

**Notă:** Datele de identificare ale furnizorului înregistrate în aplicație nu trebuie să difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii convenției. În caz contrar importul și exportul de date între aplicația PIAS-CM și aplicația CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

## 7.2. ANGAJAȚI

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
POPESCU ANA	298530	2550902400134	40162650504875645019	01/01/2014	
POPESCU ION	951865	1770216414524	40109423895998459792	01/01/2014	

Fig. 7.2-1 Lista angajati

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin *Nume*, *Prenume*, *CNP*, *CID*, *Parafă*, valabilitate și butoanele pentru comenzi: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

### 7.2.1. Adaugă

#### 7.2.1.1 Când se efectuează operația

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS.

#### 7.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista angajaților.

Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adaugă angajat

Informații angajat

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \* NU  Parafă

Certificat digital  Posesor

Adresă de email  35h / sapt. \* DA

Număr telefon

Specialități

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
-----	------	---------------------

CNAS-SIUI ©

Fig. 7.2-2 Fereastra Adaugă angajat

Fereastra prezintă zonele: **Informații angajat**, **Specialități** și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

#### Informații angajat:

- CNP – CNP medic; câmp obligatoriu
- CID – cod generat din CNP, câmp needitabil
- Nume – nume medic; câmp obligatoriu
- Valid de la – data angajării ; câmp obligatoriu
- până la- data încheierii contractului de muncă; câmp opțional
- Este medic – DA/NU; dacă se bifează acest câmp, parafa și specialitățile medicului devin obligatorii
- Parafa – parafa medic; obligatoriu dacă opțiunea Este medic este bifată

#### Specialități:

Un angajat care nu este medic nu poate avea specialități. Altfel, completarea cel puțin a unei specialități este obligatorie.

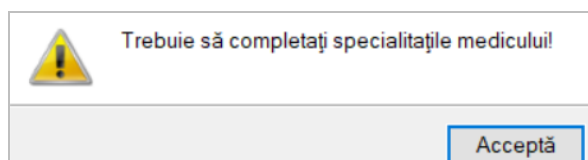


Fig. 7.2-3 Mesaj avertizare specialități medic obligatorii

Pentru gestiunea specialităților există butoanele **Adaugă** și **Șterge**.

La apăsarea butonului **Adaugă** se deschide un selector de specialități. Specialitatea selectată va fi adăugată în listă.

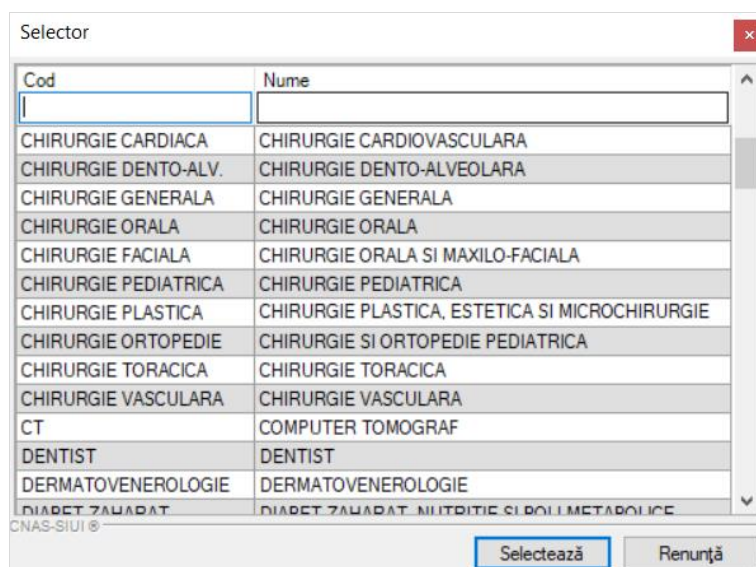


Fig. 7.2-4 Selector specialități

La apăsarea butonului **Șterge** apare un mesaj de confirmare. Dacă se confirmă ștergerea, specialitatea selectată va fi eliminată din listă.

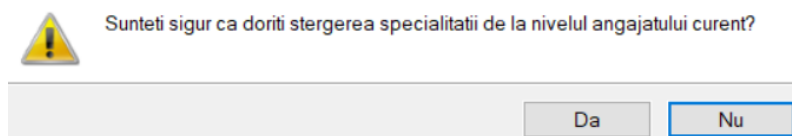


Fig. 7.2-5 Mesaj confirmare ștergere specialitate

Adăugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu \*. După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător.

## 7.2.2. Modifică

### 7.2.2.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

### 7.2.2.2 Când se efectuează operația

Atunci când informațiile despre un angajat sau specializările acestuia s-au schimbat.

Când informațiile inițiale au fost greșit introduse.

### 7.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui medic, **Utilizatorul** selectează înregistrarea dorită, apoi accesează butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Modificare angajat**:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP \* 1770216414524 CID 40109423895998459792

Nume și Prenume \* POPESCU ION

Valabil de la \* 01/01/2014 până la

Este Medic? \* DA  Parafă \* 951865

Certificat digital ... Posesor

Adresă de email 35h / sapt \* DA

Număr telefon

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA	MEDICINA GENERALA	0.00

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.2-6 Fereastra "Modifică angajat"

Validarea datelor și acțiunile posibile sunt similare celor descrise în capitolul Adăugare angajat. După efectuarea modificărilor, Utilizatorul apasă pe butonul **Acceptă**, Sistemul afișează lista actualizată cu angajații.

#### 7.2.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă se dorește modificarea parafei medicului, nu trebuie să existe certificate medicale emise pe baza acestei parafe.

Parafa medicului a fost modificată!  
Sunteți sigur(ă) că doriți să faceți această modificare în întreaga baza de date?

Da Nu

Fig. 7.2-7 Fereastra "Modifică parafă angajat"

În cazul în care se dorește modificarea parafei și există certificate medicale cu această parafă, mai întâi trebuie șterse aceste certificate sau transferate la un alt medic.

### 7.2.3. Șterge

#### 7.2.3.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

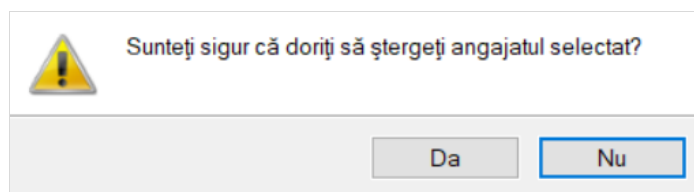
#### 7.2.3.2 Când se efectuează operația

Atunci când persoana nu mai este angajată a firmei.

#### 7.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

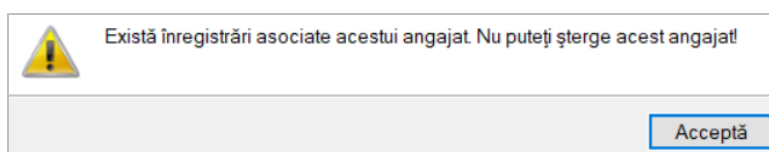
Sistemul afișează dialogul de confirmare:

**Fig. 7.2-8 Mesaj confirmare ștergere angajat**

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

#### 7.2.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă se încercă ștergerea unui medic care are certificate medicale emise, **Sistemul** afișează următoarea fereastră :

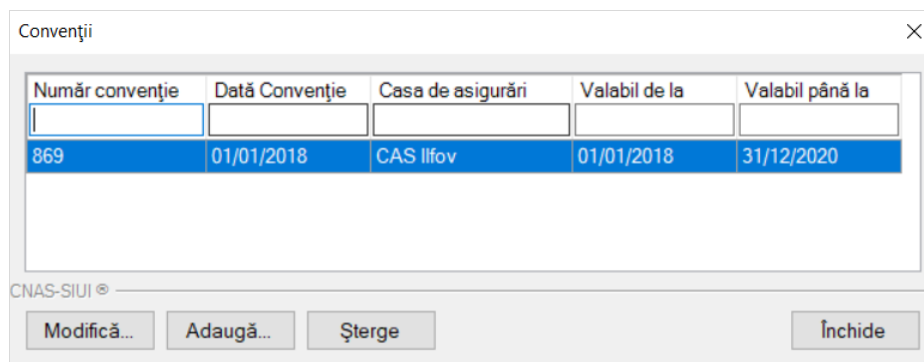
**Fig. 7.2-9 Mesaj avertizare angajat nu poate fi șters**

În cazul în care se dorește ștergerea medicului și există certificate medicale asociate, mai întâi trebuie șterse aceste certificate sau transferate la un alt medic.

## 7.3. CONVENȚII

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Convenții**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Convenții**.

**Fig. 7.3-1 Lista convențiilor**

Fereastra reprezintă lista convențiilor încheiate de unitatea medicală cu casele de asigurări, a cărei administrare se face prin intermediul butoanelor **Modifica**, **Adaugă**, **Șterge** și **Închide**.

### 7.3.1. Adăugă

#### 7.3.1.1 Precondiții

Unitatea a încheiat un contract cu CAS.

#### 7.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.



### 7.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Convenție**, prin care se înregistrează datele unei convenții.

Adăugare convenție

Date Convenție

Număr convenție \*  Dată convenție \*

Casă de asigurări \*

Valabil de la \*  Valabil până la \*

Medici

Nr.parafă	Nume
-----------	------

Adaugă... Șterge

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.3-2 Fereastra Adăugare convenție

Fereastra are doua zone: **Date convenție** și **Medici**.

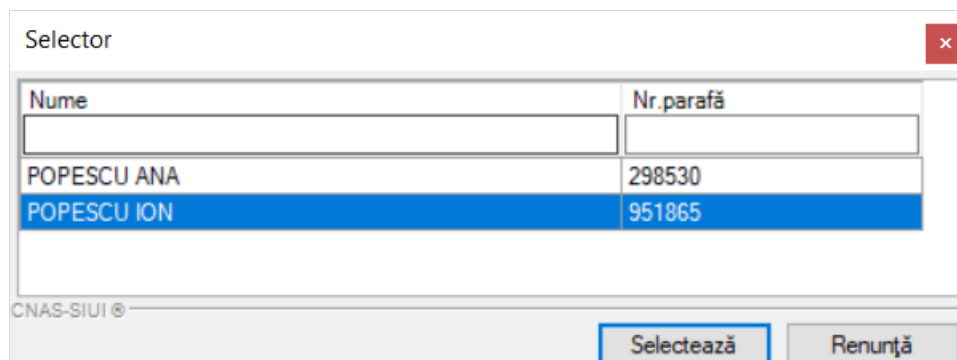
#### Date convenție:

- Număr convenție – câmp obligatoriu
- Dată convenție – câmp obligatoriu
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu; se completează automat cu valoarea datei conveției;
- Valabil până la- câmp obligatoriu; se completează automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;

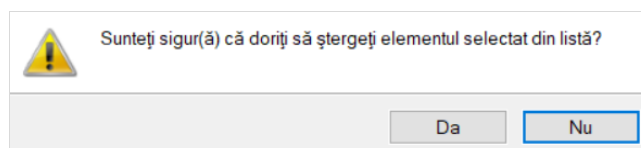
#### Medici:

Conține lista medicilor pentru care convenția este validă. Gestiunea acestei liste se face cu ajutorul butoanelor **Adaugă** și **Șterge**.

La apăsarea butonului **Adaugă** se deschide un selector cu medicii înregistrați. Medicul selectat va fi adăugat în listă.

**Fig. 7.3-3 Selector medici**

La apăsarea butonului **Șterge** apare un mesaj de confirmare. Dacă se confirmă ștergerea, medicul selectat va fi eliminat din listă.

**Fig. 7.3-4 Mesaj confirmare ștergere medic din lista convenției**

Salvarea datelor se realizează astfel:

1. Utilizatorul apasă butonul **Acceptă**
2. Aplicația validează datele introduse:
  - Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
  - Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
  - Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data convenției;
  - Se verifică nesuprapunerea perioadelor de convenție între convențiile existente la aceeași casă de asigurări;
  - Numărul convenției se poate păstra de la un an la altul.
3. Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date.
4. Aplicația închide fereastra revenind la lista apelantă.

## 7.3.2. Modifică

### 7.3.2.1 Precondiții

Exista o convenție cu CAS.

### 7.3.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusa de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modificare a convenției existente. Situația se pune de acord cu CAS la care unitatea a încheiat o convenție.

### 7.3.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul **Modifică**, iar **Sistemul** afișează fereastra **Modificare convenție**, în care se pot modifica datele convenției.

Modificare convenție

Date Convenție

Număr convenție \* 4      Dată convenție \* 16/02/2006

Casă de asigurări \* 168170768

Valabil de la \* 16/02/2006      Valabil până la \* 31/12/2024

Medici

Nr.parafă	Nume
003611	102109654 102109654
648654	102109707 102109707
941646	102110077 102110077
859523	1608891 1608891
826446	102111637 102111637
178888	10148888 10148888

Adaugă...      Șterge

CNAS-PIAS ©

Acceptă      Renunță

Fig. 7.3-5 Fereastra "Modificare convenție"

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare convenție. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

### 7.3.3. Șterge

#### 7.3.3.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS.

#### 7.3.3.2 Când se efectuează operația

Ștergere unui contract are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

#### 7.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din listă, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

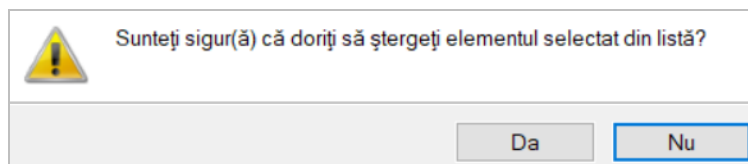


Fig. 7.3-6 Mesaj confirmare ștergere convenție

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista convențiilor se actualizează corespunzător.

### 7.3.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă se încearcă ștergerea unei convenții în baza căreia au fost emise certificate medicale încă înregistrate în sistem, **Sistemul** afișează următorul mesaj :



Fig. 7.3-7 Mesaj avertizare convenția nu poate fi ștersă

Pentru a șterge convenția trebuie șterse certificatele medicale asociate.

## 7.4. ACTIVARE

Pentru a se putea efectua activarea aplicației, cabinetul trebuie să primească de la CAS cu care are contract o convenție de utilizare a aplicației, care conține licența de utilizare (denumită și cheie de activare).

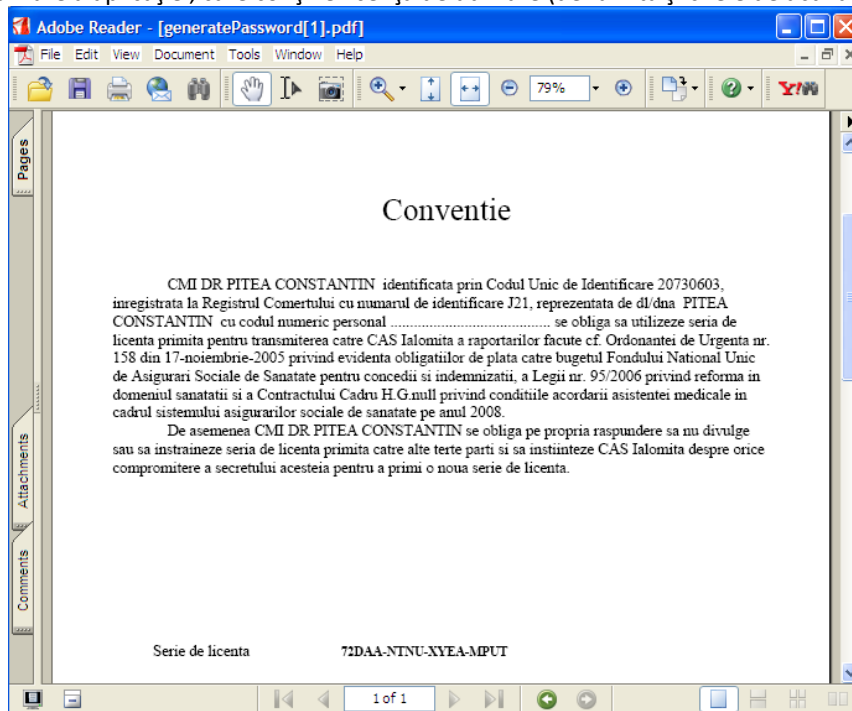


Fig. 7.4-1 Convenția de utilizare și cheia de activare

### 7.4.1. Prima activare

Aplicația se activează fie în momentul instalării, fie la un moment ulterior, când unitatea a intrat în posesia cheii de activare a aplicației. Activarea aplicației este necesară pentru stabilirea conexiunii online a aplicației.

### 7.4.2. Re-activare

#### 7.4.2.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS și a semnat o nouă convenție de utilizare a aplicației.

## 7.4.2.2 Când se efectuează operația

Aplicația se activează fie în momentul instalării, fie la un moment ulterior, când unitatea a intrat în posesia cheii de activare a aplicației. Activarea aplicației este necesară pentru raportarea datelor prin e-mail.

## 7.4.2.3 Cum se efectuează operația

Aplicația va putea activată astfel:

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Activare** sau apasă tastele **Alt + A** și apoi **V**
2. **Sistemul** lansează **Asistentul de activare aplicației**. Este selectată implicit opțiunea "Reactivare bază de date curentă".

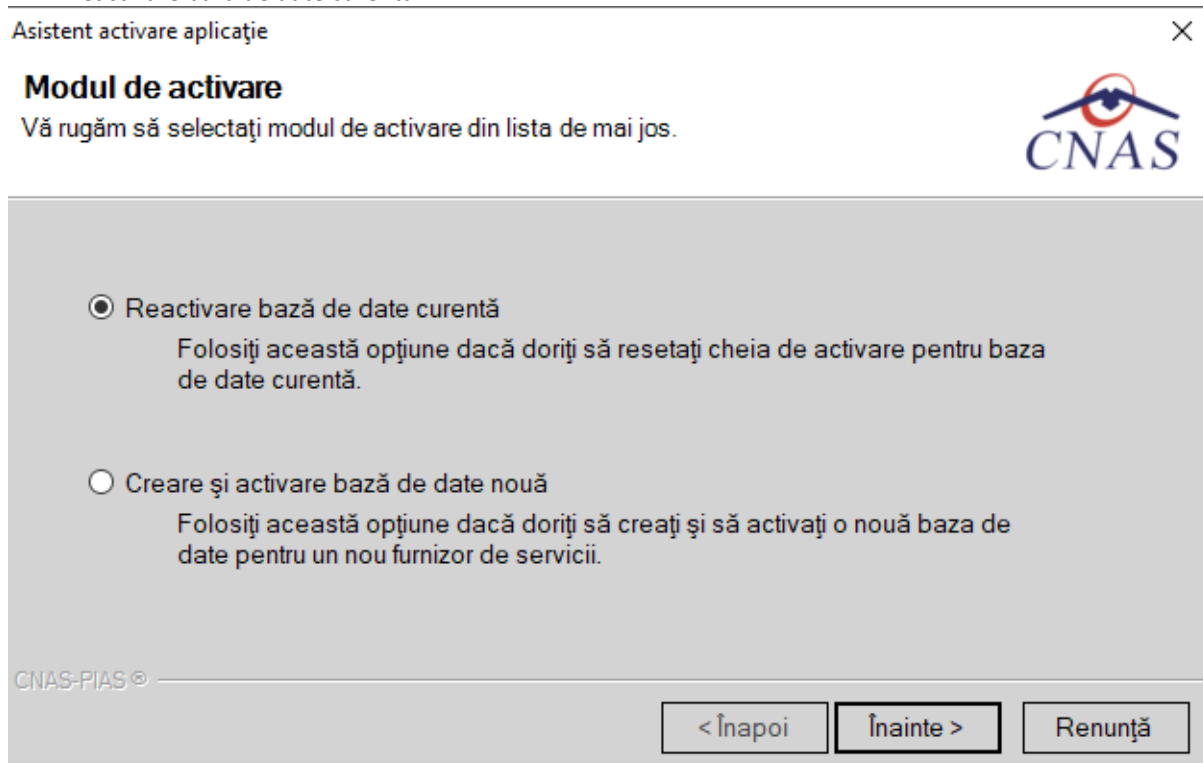


Fig. 7.4-2 - Reactivare aplicație

3. **Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și completează datele conform Convenției de utilizare semnate.  
Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

Asistent activare aplicație

**Activare - Cheie de activare**

Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

Cheie de activare \* [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

Casa de asigurări \* 168170797 ...

Certificat digital \* [ ] ...

Cititor de carduri [ ] ...

Specificați adresele serviciilor Web\*

https://www.siu.ro/OCSP/validator ... Test

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 7.4-3 Asistentul de activare aplicației (introducere serie de licență)

4. **Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Înainte**.
5. Pentru a putea completa adreele necesare pentru fiecare serviciu Web SIUI se va accesa



pentru a se deschide fereastra de mai jos

Opțiuni de activare

Adresele serviciilor Web

Validare certificate OCSP	https://www.siu.ro	/OCSP/validator	Resetare
<input type="checkbox"/> Folosește această adresă pentru toate serviciile			
Serviciu raportare online	https://www.siu.ro	/svapntws/services/SiuiWS	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Validare calitate asigurat	https://www.siu.ro	/svapntws/services/SiuiInsuredWS	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Validare servicii medicale	https://www.siu.ro	/svapntws/services/SiuiValidateWS	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Unitate Management CEAS	tcp://umceas.siu.ro:443	/	<input type="checkbox"/> implicit

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

6. Dacă datele introduse sunt valide, operația se încheie cu succes.

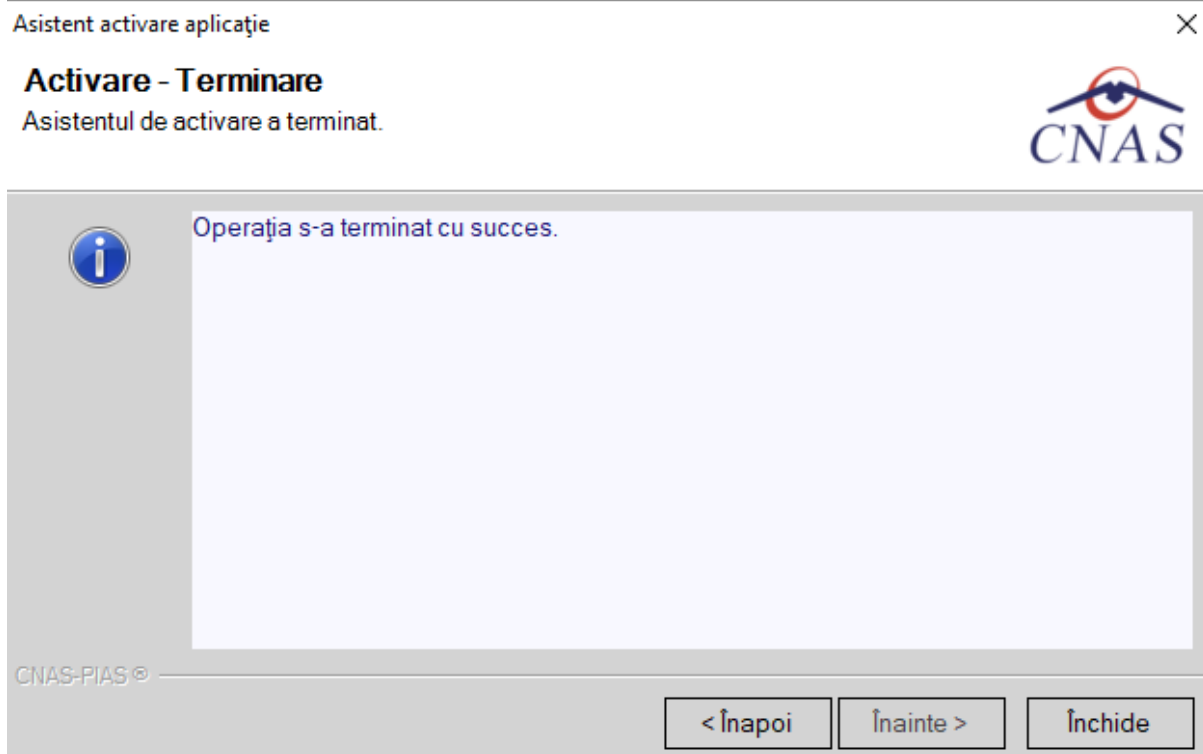


Fig. 7.4-4 Activare finalizată cu succes

Dupa activarea aplicatiei se poate efectua raportarea prin e-mail.

### 7.4.3. Activare pentru mai multe unitați, pe același calculator

#### 7.4.3.1 Precondiții

Aplicația este folosită de mai mulți medici, pe același calculator.

Fiecare medic are încheiată o convenție validă cu casa și listă proprie de pacienți.

Convențiile pentru fiecare medic sunt diferite.

Aplicația a fost activată anterior pentru un medic.

#### 7.4.3.2 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Activare** sau apasă tastele **Alt + A**, apoi **V**
2. **Sistemul** lansează **Asistentul de activare a aplicației**.
3. **Utilizatorul** selectează opțiunea **Creare și activare bază de date nouă**.

Asistent activare aplicație

✕

**Activare - Selectare fișiere**

Selectare fișiere de inițializare



Nomenclatoare  
Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.

Fișier \*

Date personalizate

Editare Manuală  
Selectați această opțiune dacă doriți să introduceți manual datele referitoare la unitatea medicală și contract

Import din fișier  
Selectați această opțiune dacă doriți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.

Fișier

CNAS-PIAS ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Fig. 7.4-5 Activare pentru un alt medic

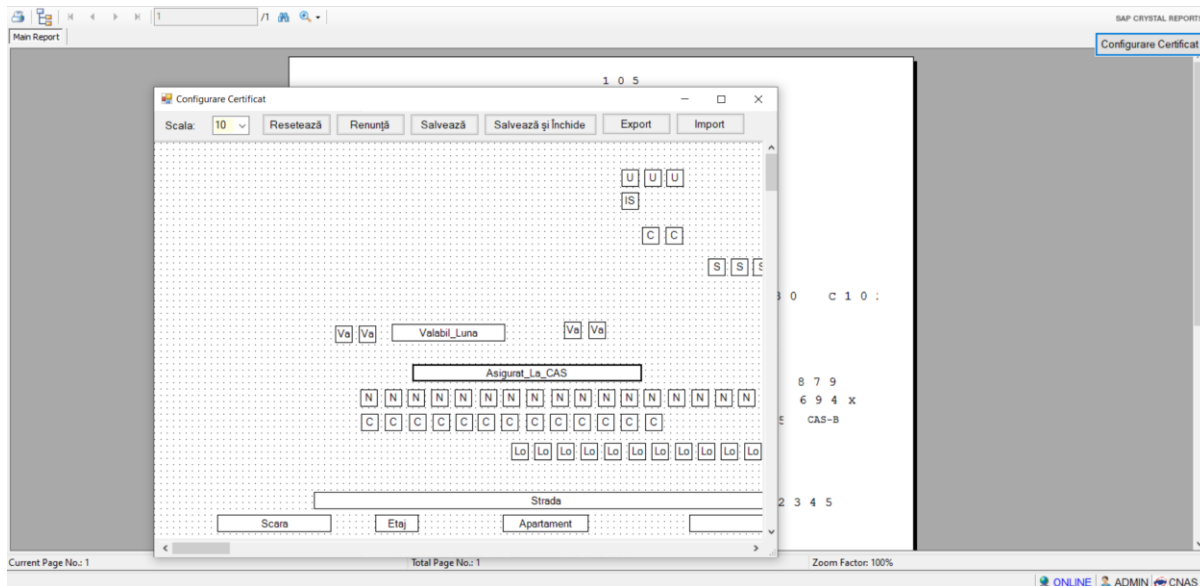
## 7.5. CONFIGURARE TIPIZATE

Pentru cabinetele care dispun de imprimanta care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

### 7.5.1. Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.





**Fig. 7.5-1 Fereastra de vizualizare a șablonului de certificat**

Utilizatorul are la dispoziție butonul 'Configurare', în urma accesării caruia se deschide fereastra 'Configurare Certificat'

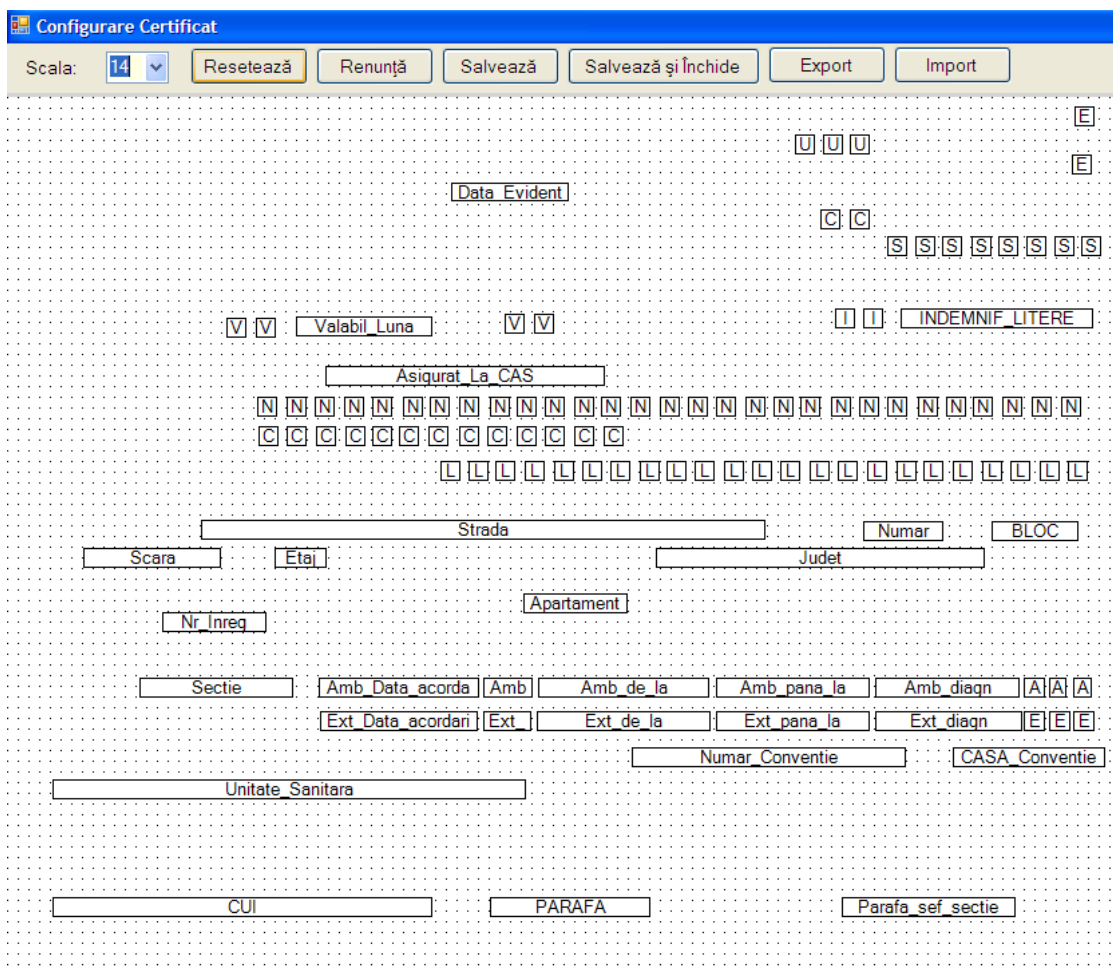


Fig. 7.5-2 Fereastra de configurare certificat

Fereastra conține:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afiseaza fereastra

Metode de configurare si calibrare:

- Proprietăți - accesibil prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular. In urma accesării este deschisa fereastra Proprietati unde puteți modifica urmatoarele informații despre camp: vizibilitate, dimensiune, înălțime, lățime, stanga, sus

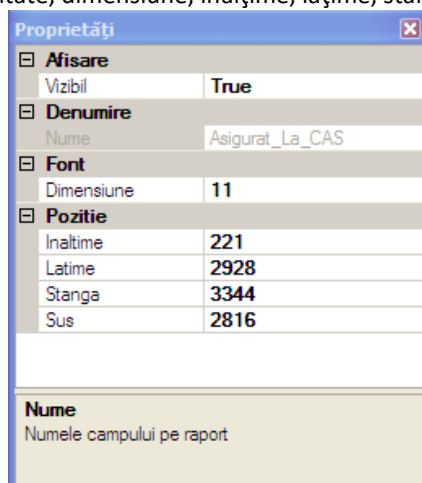
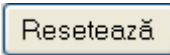
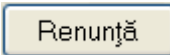



Fig. 7.5-3 Proprietati campuri pe formularul tipizat

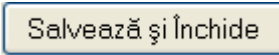
- Selectarea mai multor campuri pe formular, dupa care utilizatorul are mai multe optiuni: aliniere stanga/top, aceeasi latime/inaltime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular, alinierea realizandu-se relativ la campul deasupra caruia este pozitionat mouse-ul
- Mutarea campurilor cu ajutorul mouse-ului.

Fiecărui **buton** afișat în partea de sus a ferestrei îi corespunde o acțiune:

Resetează – permite resetarea configurarii raportului la cea implicită; 

Renunță – permite anularea ultimei modificari facute asupra formularului; 

Salvează – permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare) 

Salvează si inchide – permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare) si inchiderea ferestrei de configurare 

- Export** - permite salvarea (exportul) modificărilor într-un fisier arhivă Export
- Import** - permite importul unei configurări salvate anterior într-un fisier arhivă, în configurarea curentă (cea folosită la printare) Import

## 7.6. SERII DOCUMENTE

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația PIAS-CM.

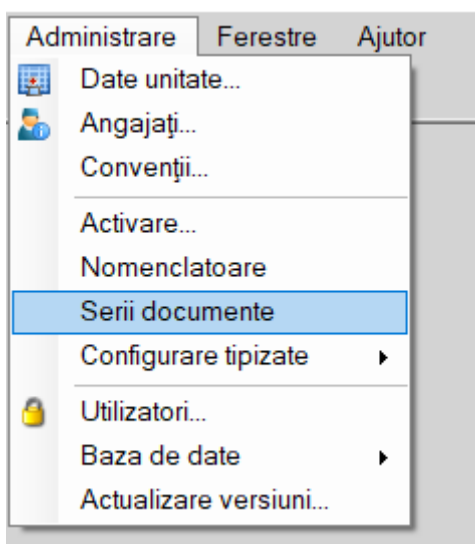


Fig. 7.6-1 Lansarea modulului Serii documente tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

The screenshot shows a window titled 'Lista topuri de serii'. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for 'Tipuri de serii' and several buttons: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., and Export Excel... The main area contains a table with the following data:

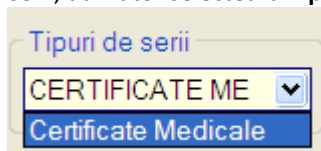
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
Certificate Medicale	CMAEE	77777771	77777779	000001237	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Certificate Medicale	CMAEE	0000001234	0000099999	0000001235	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

At the bottom right of the window, there are status icons for ONLINE, ADMIN, and CNAS.

Fig. 7.6-2 Fereastra Lista topuri de serii

### 7.6.1. Adaugă

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

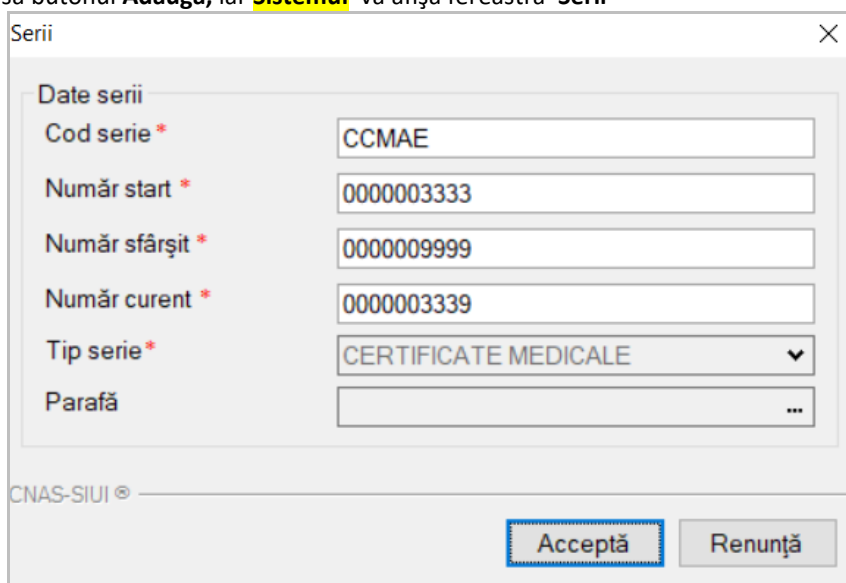


Fig. 7.6-3 Fereastra Serii

**Utilizatorul** completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata ).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

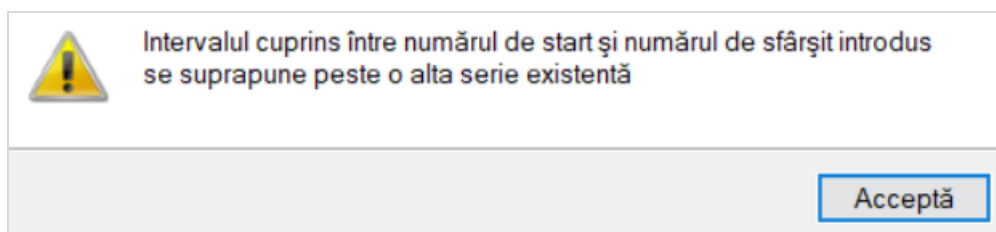


Fig. 7.6-4 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

### 7.6.2. Modifică

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

### 7.6.3. Șterge

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**. Există situații în care ștergerea seriei nu se poate realiza, în acest caz aplicația afișează mesaj de eroare.

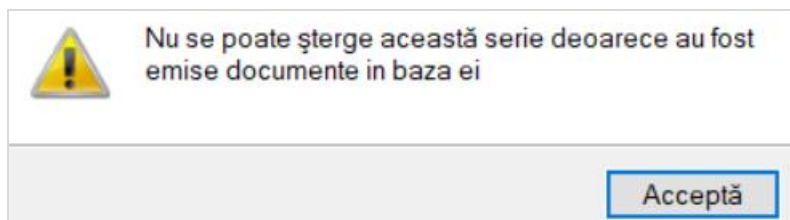


Fig. 7.6-5 Mesaj ștergere serie

### 7.6.4. Vizualizare

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

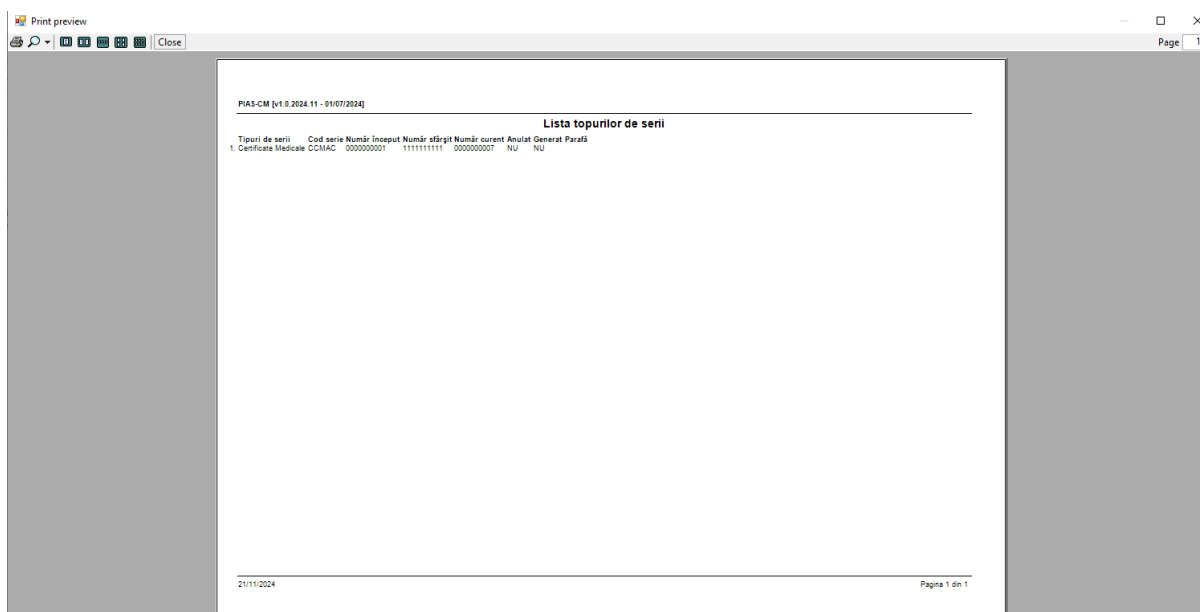


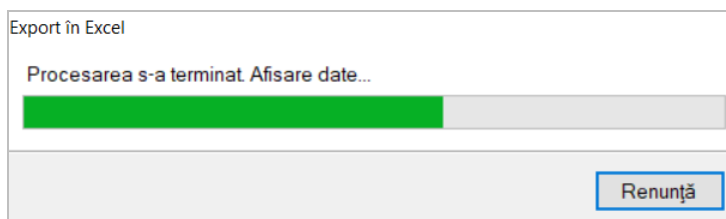
Fig. 7.6-6 Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă **Close**.

### 7.6.5. Export Excel

Se apasă butonul **Export Excel...** pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea initializării se deschide fișierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Lista topurilor de serii</b>							
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr sfârșit</i>	<i>Număr curent</i>	<i>Anulat</i>	<i>Generat</i>	<i>Parafă</i>
3	Certificate Medicale	QWEWQ	0000000001	0000000999	0000000045	NU	NU	

Fig. 7.6-7 Fereastra Export Excel

## 7.7. NOMENCLATOARE

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

Această opțiune de meniu are ca scop consultarea nomenclatoarelor în baza cărora funcționează aplicația, respectiv afișează informațiile care se regăsesc în toate selectoarele. În cazul în care este necesară actualizarea nomenclatoarelor, această operație se realizează prin intermediul meniului Raportări – Import date.

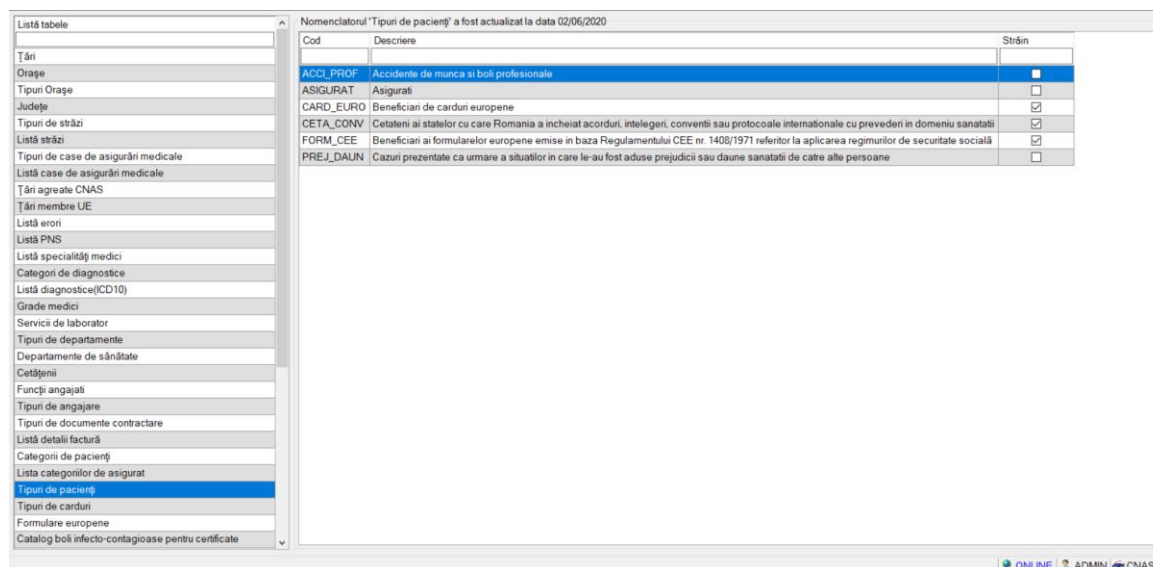


Fig. 7.7-1 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra conține:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în aceasta lista datele existente în tabela respectivă.

Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizări a tabelii selectate.

## 7.8. UTILIZATORI

Din meniul **Administrare - Utilizatori** se pot crea conturi pentru diferiti utilizatori ai aplicației, cu diferite drepturi.

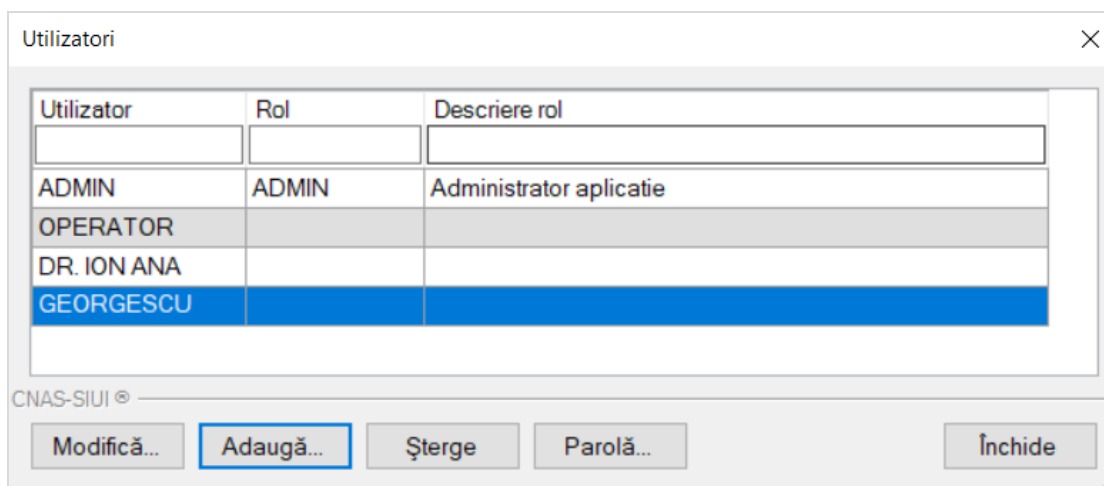


Fig. 7.8-1 Fereastra utilizatori

Butoane cu acțiuni disponibile: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Parolă** și **Închide**.

- **Modifică** - se modifică numele utilizatorului selectat

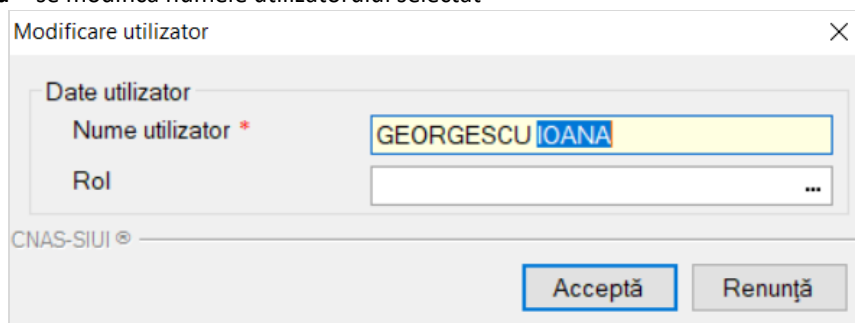


Fig. 7.8-2 Modifică nume utilizator

- **Adaugă** - se adaugă un nou cont de utilizator

Adaugare utilizator

Date utilizator

Nume utilizator \*

Rol

Parolă \*

Confirmare parolă \*

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.8-3 Adaugă utilizator

Aplicația afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă
- **Șterge** – se șterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului

Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?

Da Nu

Fig. 7.8-4 - Șterge utilizator

- **Parola** – modifică sau resetează parola unui cont de utilizator

Modificare parolă

Date utilizator

Nume utilizator \*

Parolă veche \*

Parolă nouă \*

Confirmare parolă \*

CNAS-SIUI ©

Resetează parola

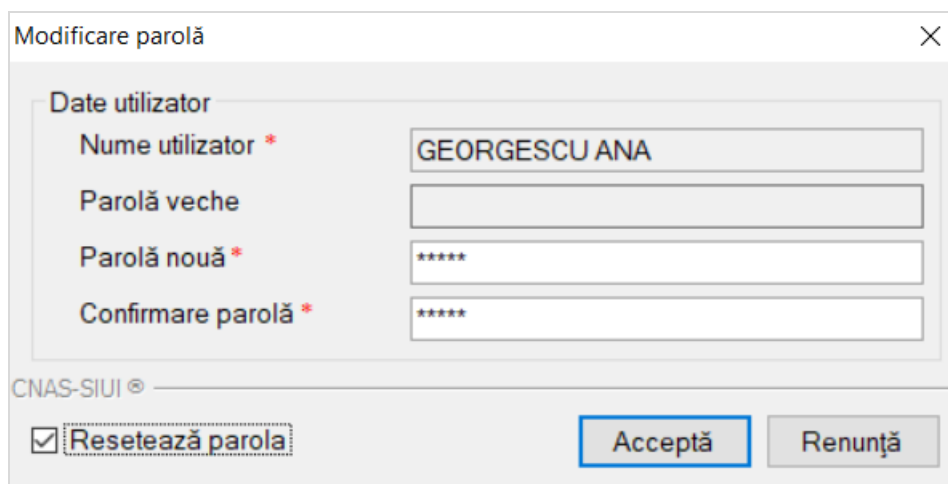
Acceptă Renunță

Fig. 7.8-5 - Modifică parolă

Butoane disponibile: **Acceptă** și **Renunță**, check-box **Resetează parola**.



La apăsarea bifei **Resetează parola** se inactivează câmpul **Parolă veche**. Astfel, noua resetață va putea fi definită în câmpurile Parolă nouă și Confirmare parolă.



Modificare parolă

Date utilizator

Nume utilizator \* GEORGESCU ANA

Parolă veche

Parolă nouă \* \*\*\*\*

Confirmare parolă \* \*\*\*\*

CNAS-SIUI ©

Resetează parola

Acceptă Renunță

Fig. 7.8-6 - Resetare parolă

## 7.9. BAZA DE DATE

### 7.9.1. Export/Import date

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Administrare** din meniul principal, iar apoi selectarea opțiunii **Import/Export pacienți**.

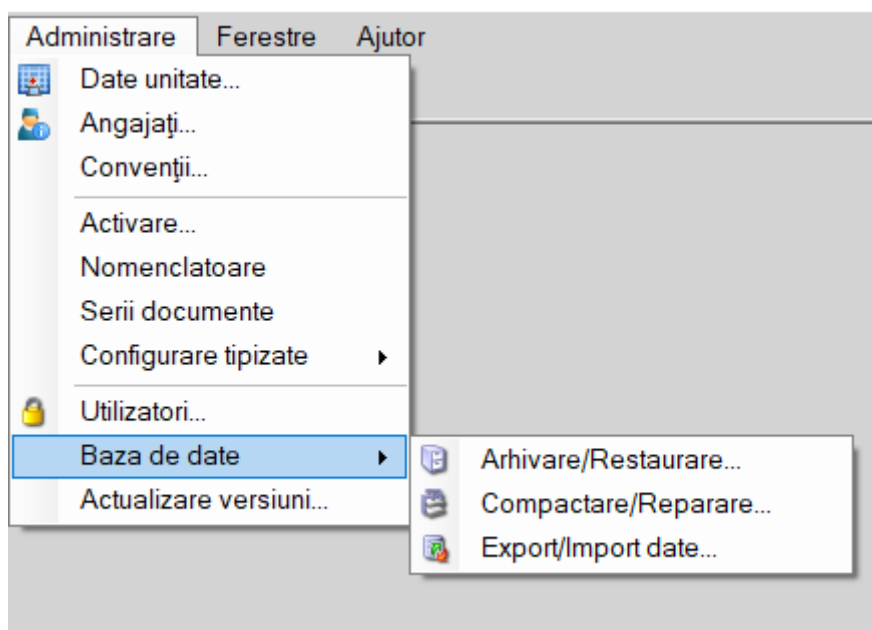


Fig. 7.9-1 Selectarea secțiunii Import/Export Pacienți

### 7.9.1.1 Import pacienți

#### 7.9.1.1 Precondiții

Medicul deține un fișier în format .xml generat dintr-o altă aplicație PIAS prin operația de Export pacienți (pentru exportul pacienților vezi subcapitolul 7.7.2. ).

#### 7.9.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când medicul lucrează cu mai multe aplicații PIAS ( de exemplu PIAS-CLINIC și PIAS-CM) și acesta dorește să importe lista de pacienți existentă în una din aceste aplicații în aplicația PIAS-CM.

#### 7.9.1.3 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** selectează meniul **Administrare - Import/Export pacienți**;
2. **Sistemul** lansează **Asistentul pentru import/export pacienți**;
3. **Utilizatorul** alege opțiunea *Import pacienți* și apasă pe butonul **Înainte**;

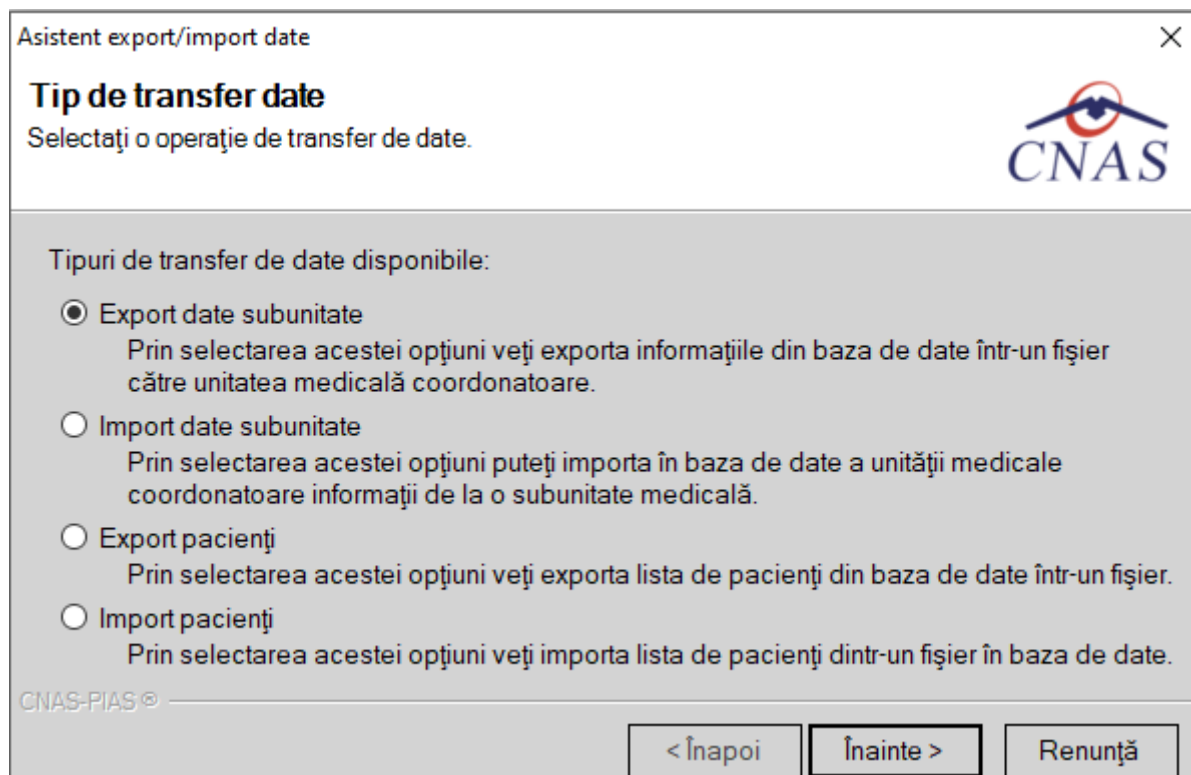



Fig. 7.9-2 Fereastra de Import Pacienți

4. **Sistemul** afișează fereastra de configurare a fișierului de import;
5. Pentru a alege locația unde se află fișierul de import **Utilizatorul** apasă butonul selector  din dreapta casetei de text pentru **Locația fișierului**;

Asistent export/import date



## Export pacienți

Configurați opțiunile pentru transferul de date.

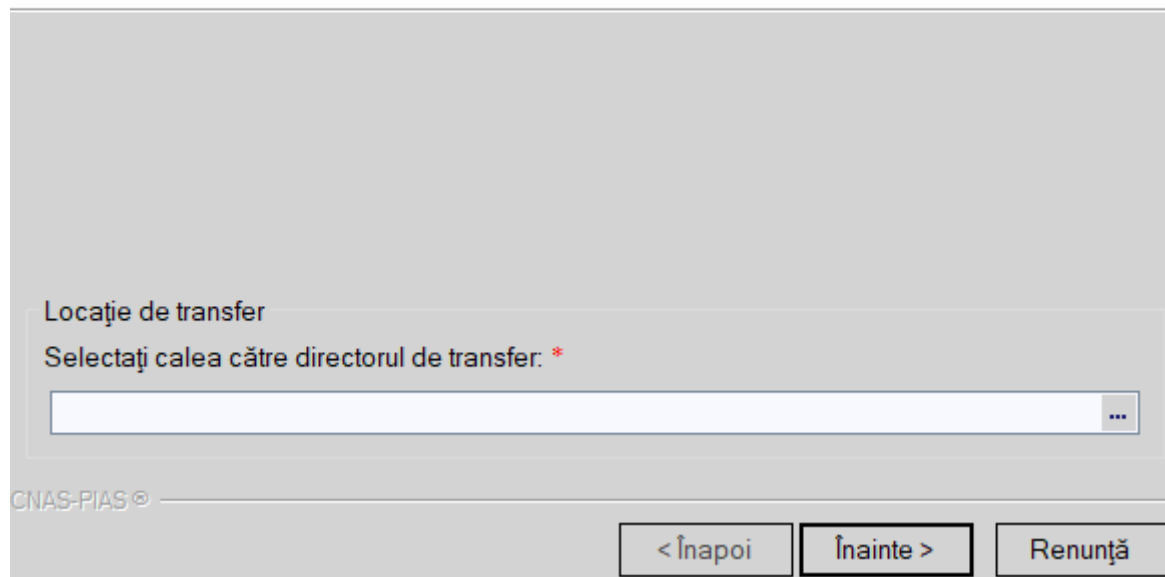


Fig. 7.9-3 Asistent Import/Export pacienți – Configurare fișier import

6. Sistemul deschide fereastra **Open**;

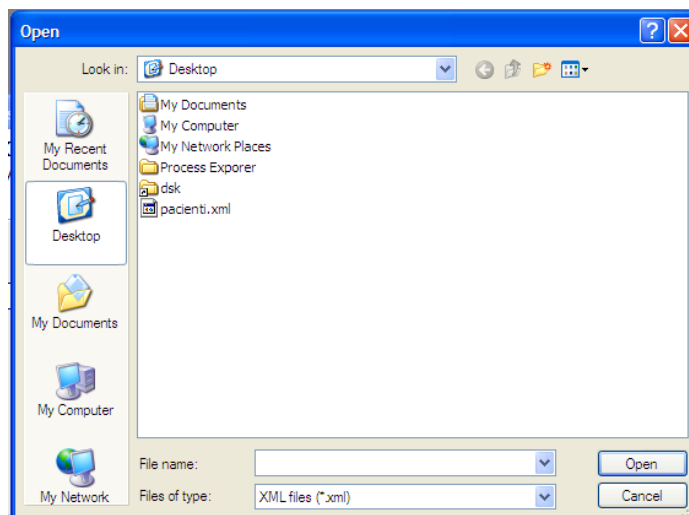


Fig. 7.9-4 Fereastra „Open”

7. **Utilizatorul** alege de pe disc fișierul de import și apasă butonul **Open**;

8. În **Asistentul de Import/Export pacienți** locația fișierului de import se completează automat;

Asistent export/import date



## Export pacienți

Configurați opțiunile pentru transferul de date.



Locație de transfer

Selectați calea către directorul de transfer: \*

 ...

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Fig. 7.9-5 Asistent Import/Export pacienți – Completare locație fișier import

9. Utilizatorul apasă butonul **Înainte**, iar pe ecran apare rezultatul operației (succes sau eroare)

Asistent export/import date

Export pacienți

Operația s-a terminat. Vă rugăm să verificați rezultatele mai jos.

Operația s-a terminat cu succes.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Închide

Fig. 7.9-6 Asistent Import/Export pacienți – Sfârșit import

### 7.9.1.2 Export pacienți

#### 7.9.1.4 Precondiții

Există pacienți înregistrați în sistem;

#### 7.9.1.5 Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când medicul lucrează cu mai multe aplicații PIAS și acesta dorește să exporte lista de pacienți existentă în PIAS-CM pentru a o importa în una din aceste aplicații.

#### 7.9.1.6 Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** selectează meniul **Administrare - Import/Export pacienți**;
2. **Sistemul** lansează **Asistentul pentru import/export pacienți**;
3. **Utilizatorul** alege opțiunea *Export pacienți* și apasă pe butonul **Înainte**;

Asistent export/import date



#### Tip de transfer date

Selectați o operație de transfer de date.




Tipuri de transfer de date disponibile:

- Export date subunitate  
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta informațiile din baza de date într-un fișier către unitatea medicală coordonatoare.
- Import date subunitate  
Prin selectarea acestei opțiuni puteți importa în baza de date a unității medicale coordonatoare informații de la o subunitate medicală.
- Export pacienți  
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un fișier.
- Import pacienți  
Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un fișier în baza de date.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi      Înainte >      Renunță

Fig. 7.9-7 Fereastra de ExportPacienți

4. **Sistemul** afișează fereastra de configurare a fișierului de export;
5. Pentru a alege locația unde se va salva fișierul de export **Utilizatorul** apasă butonul selector  din dreapta casetei de text pentru **Locația fișierului**;

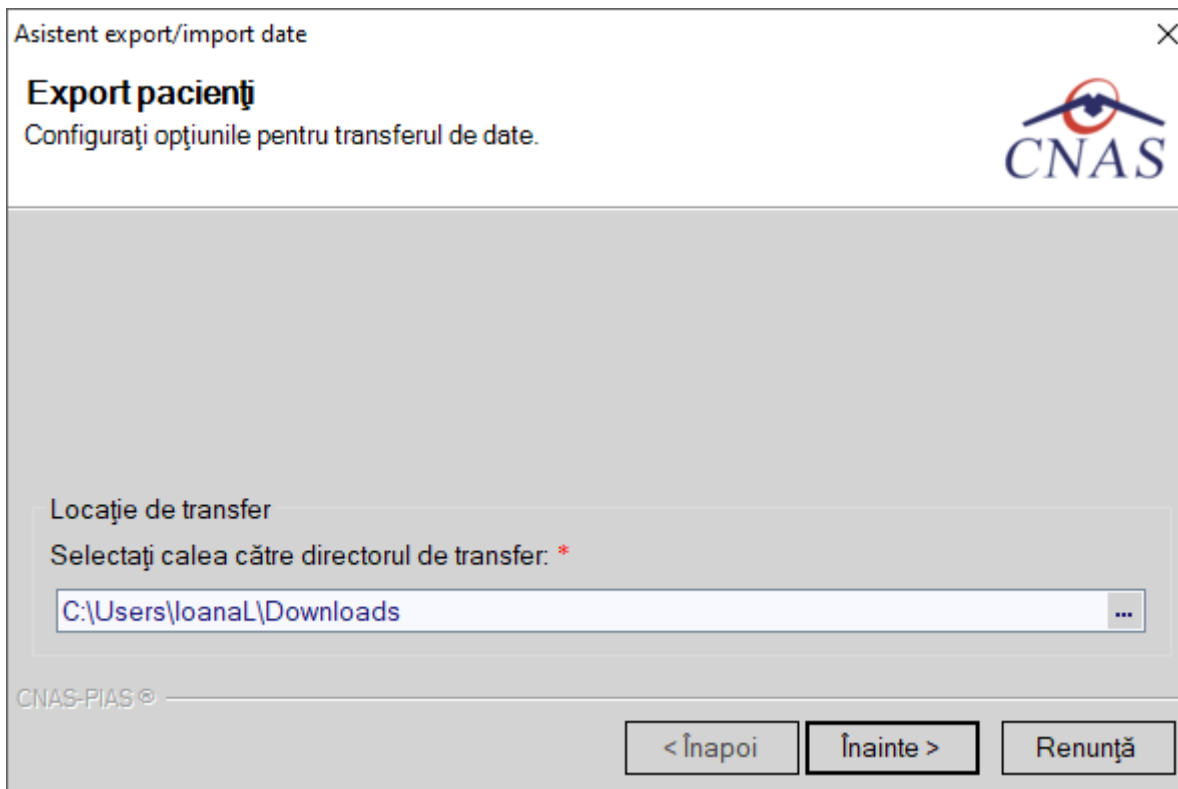


Fig. 7.9-8 Asistent Import/Export pacienți – Configurare fișier import

6. Sistemul deschide fereastra **Save as**;

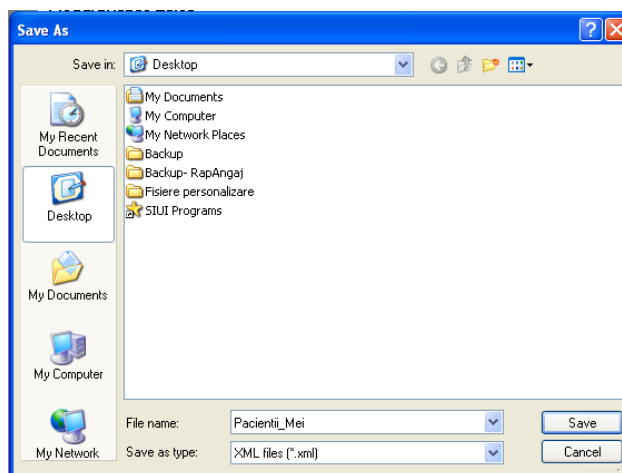


Fig. 7.9-9 Fereastra „Save as”

10. **Utilizatorul** alege o locație de pe disc unde va fi salvat fișierul, scrie numele fișierului în caseta de text **File name** și apasă butonul **Save**;
11. În **Asistentul de Import/Export pacienți** locația fișierului de export se completează automat;

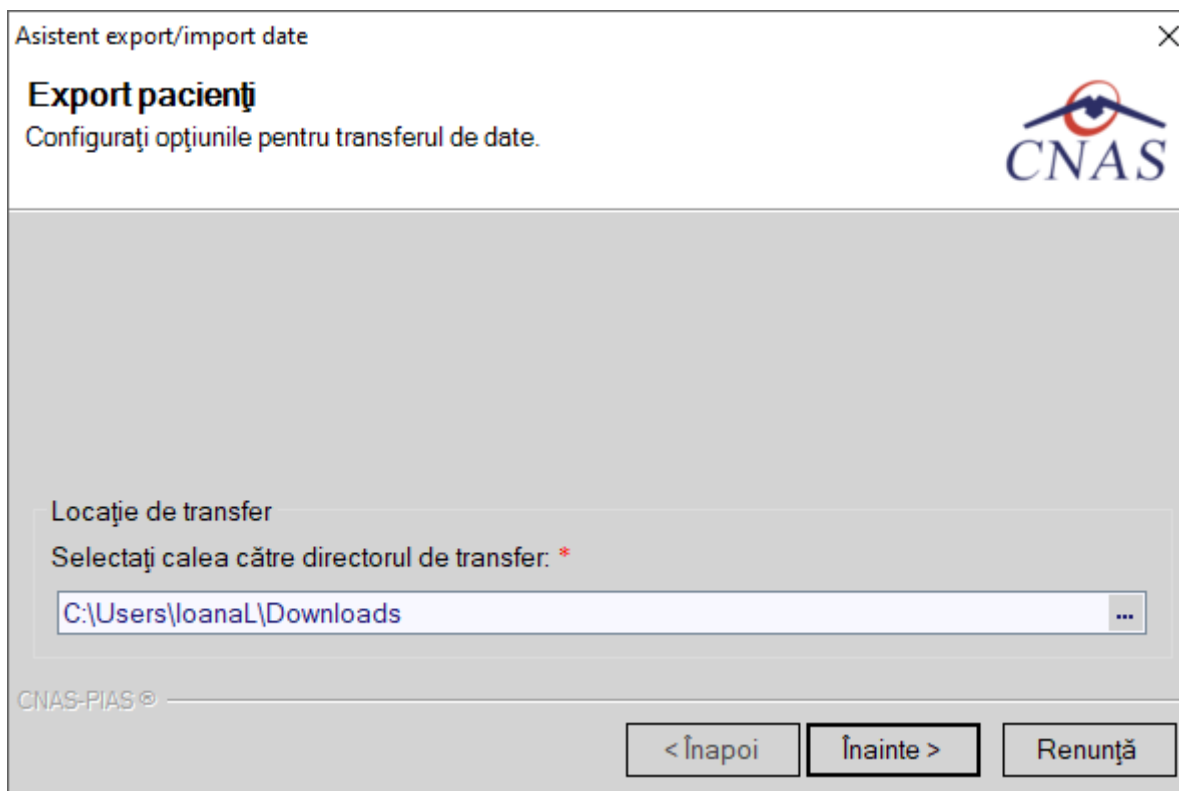


Fig. 7.9-10 Asistent Import/Export pacienți – Completare locație fișier export

12. Utilizatorul apasă butonul **Înainte**, iar pe ecran apare rezultatul operației (succes sau eroare)

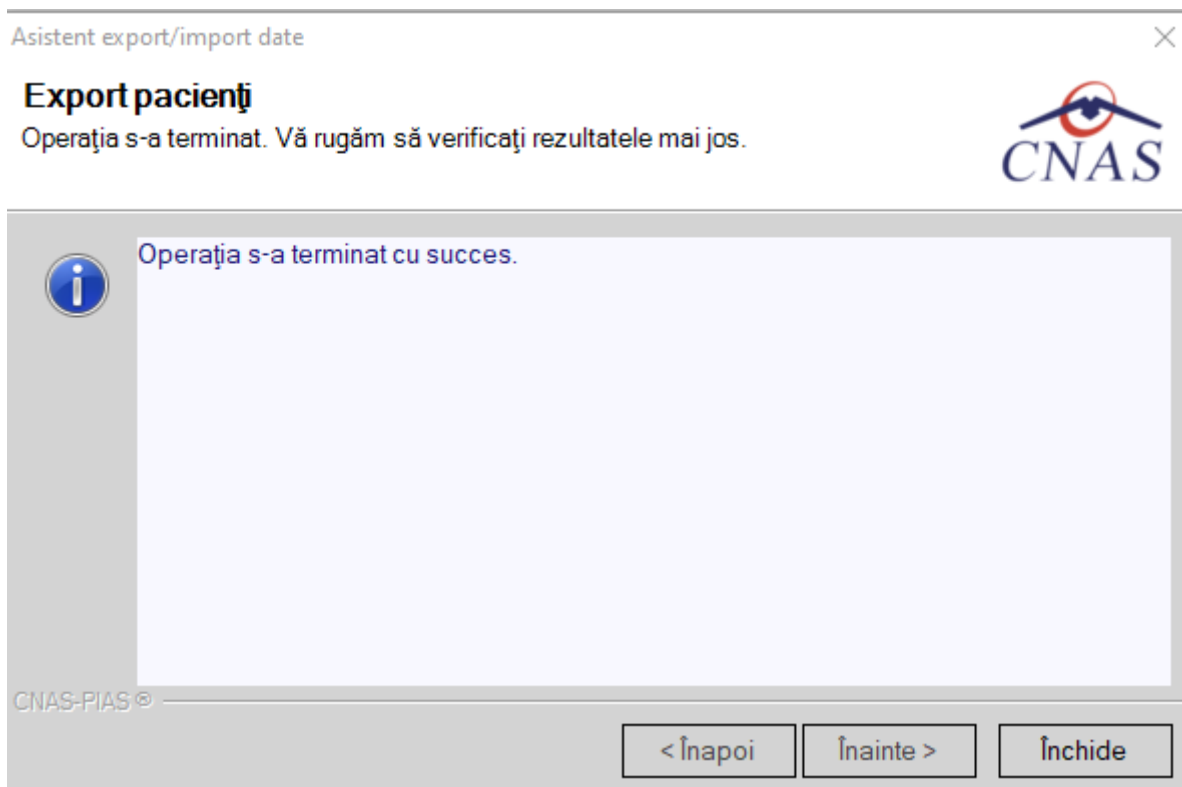


Fig. 7.9-11 Asistent Import/Export pacienți – Sfârșit export

## 7.9.2. Arhivare/Restaurare

### 7.9.2.1 Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare. Datele de identificare trebuie să fie la data restaurării identice cu cele de la data arhivării.

### 7.9.2.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate sau alta cerință pentru păstrarea sigură a datelor.

### 7.9.2.3 Cum se efectuează operația

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Administrare** din meniul principal , iar apoi selectarea opțiunii **Arhivare/Restaurare**.

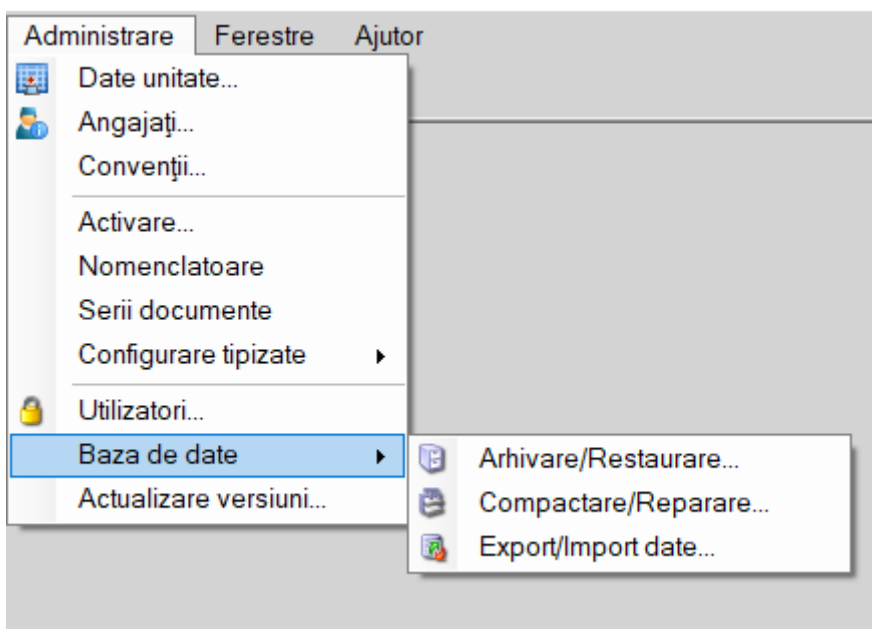
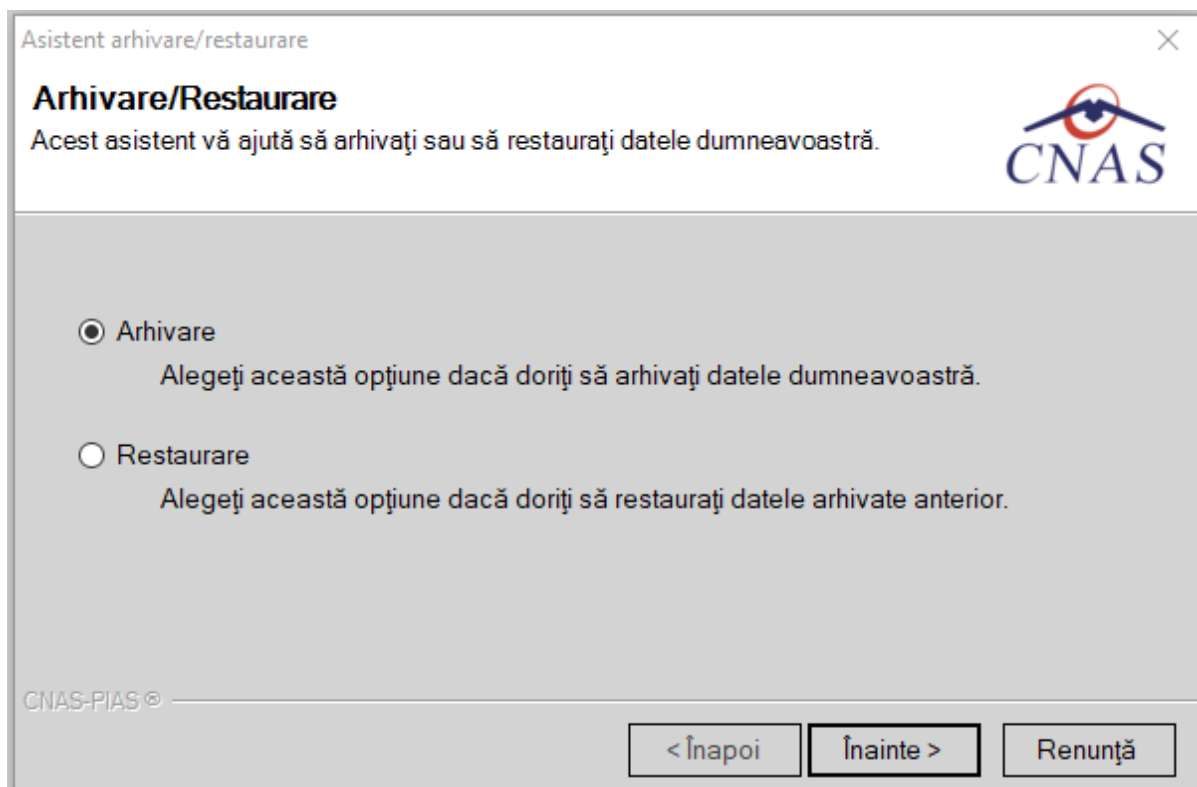


Fig. 7.9-12 Selectarea secțiunii Arhivare/Restaurare

La apelarea acestui modul, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.





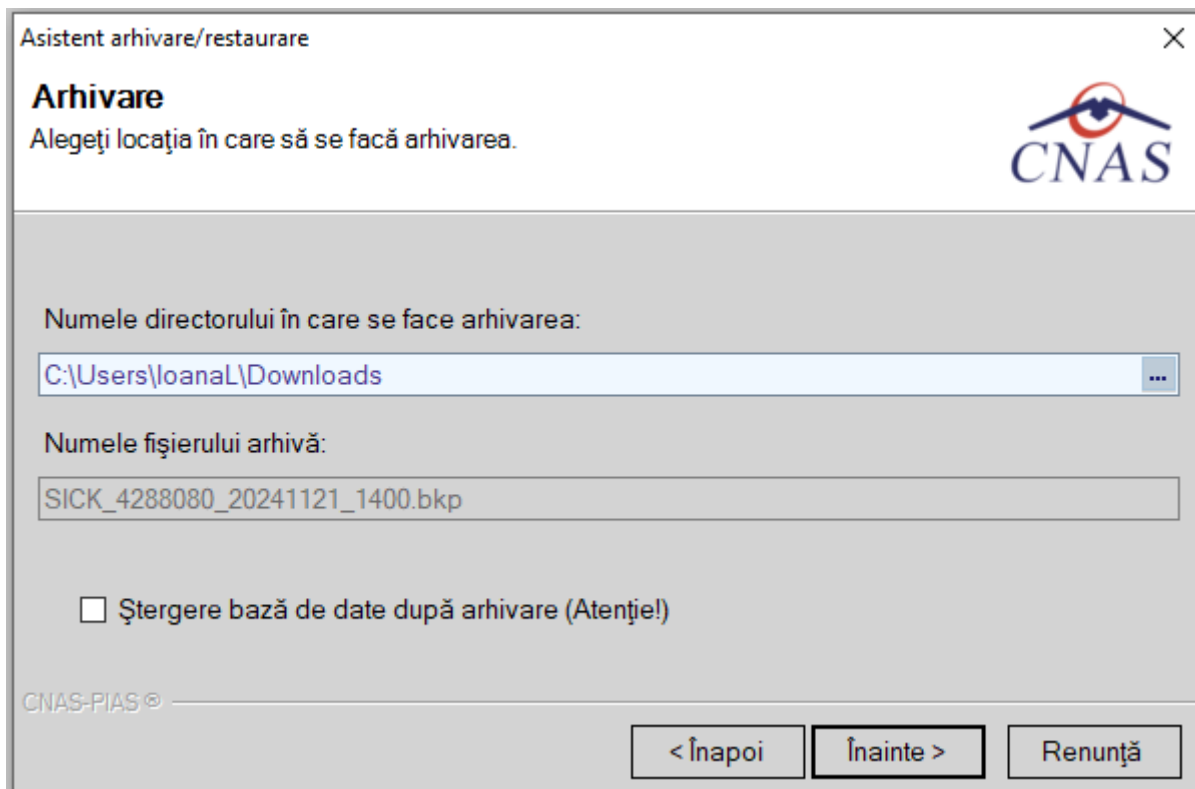
**Fig. 7.9-13 Asistent Arhivare / Restaurare**

Utilizatorul are la dispoziție două opțiuni: **arhivarea datelor** sau **restaurarea datelor**.


#### **7.9.2.4 Arhivare**

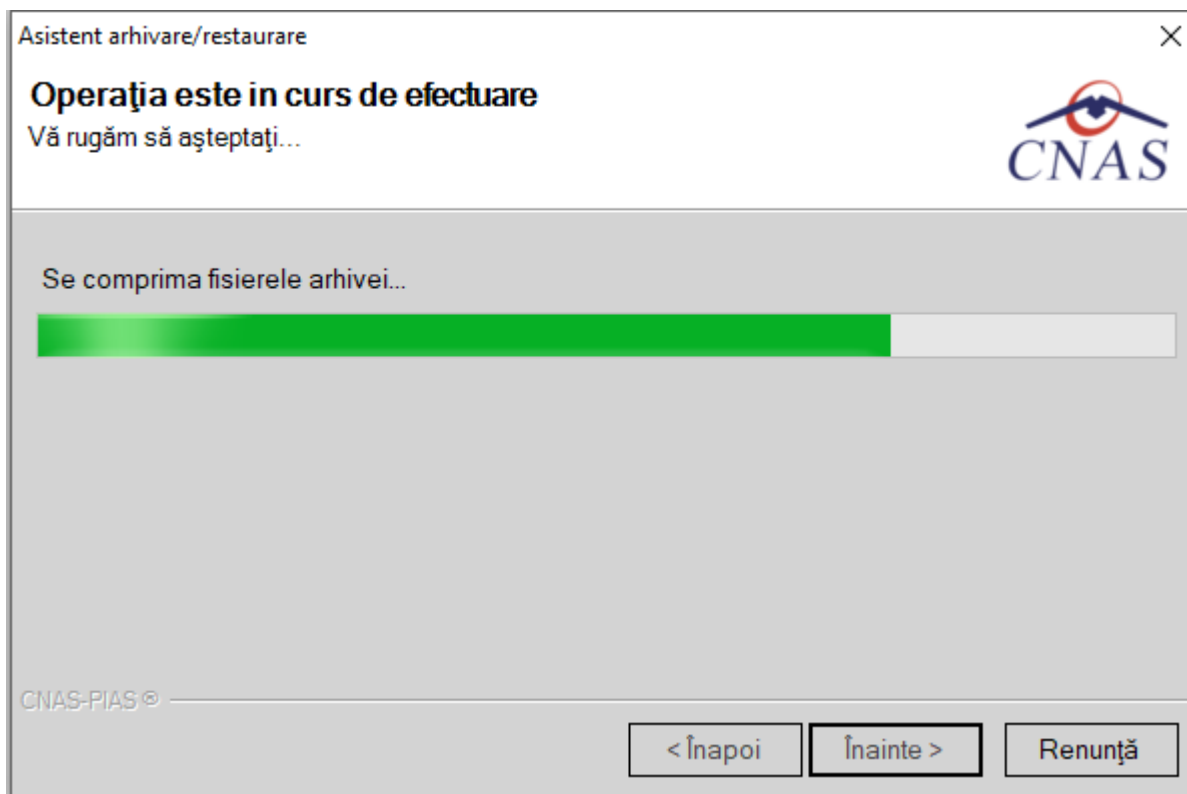
Această opțiune permite salvarea datelor din aplicație într-un fișier local.

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Arhivare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației unde se va salva fișierul cu datele arhivate;



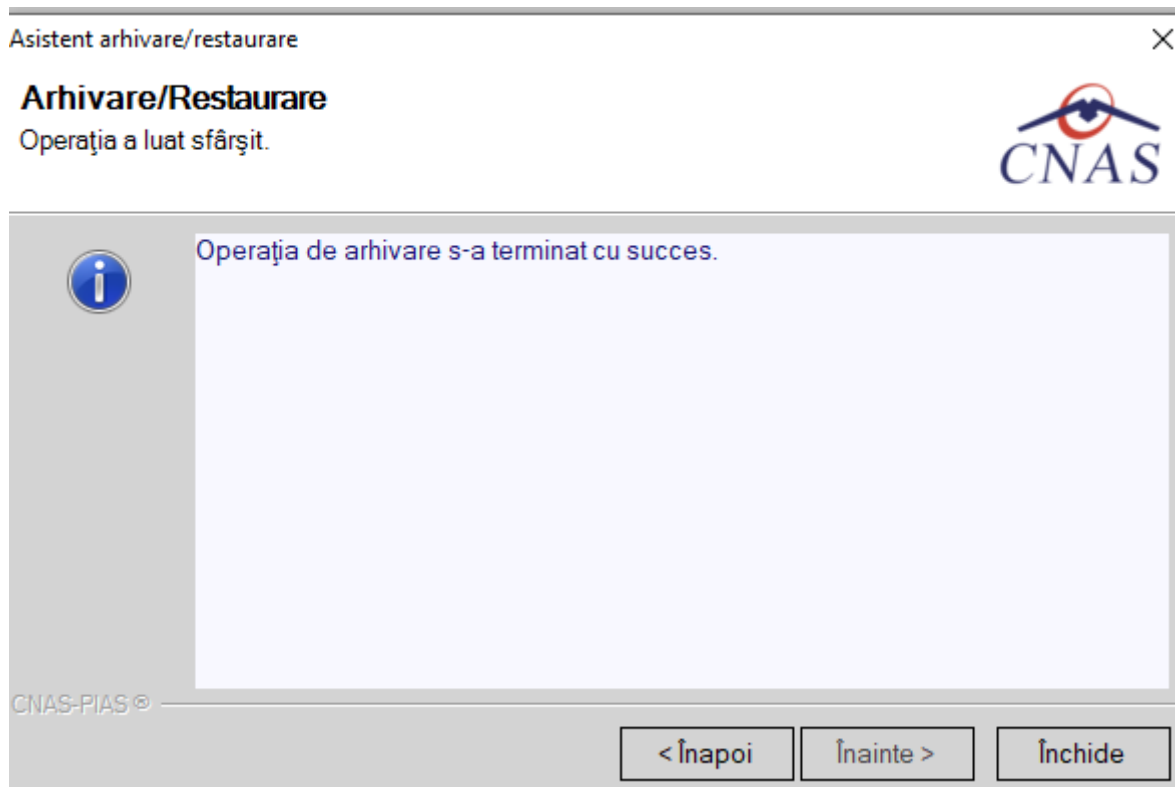
**Fig. 7.9-14 Arhivare date-Selectare locație fișier**

3. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc a fișierului arhivă. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text;
4. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
5. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Fig. 7.9-15 Arhivare date-Progres operație**

6. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare).



**Fig. 7.9-16 Finalizarea cu succes a operației de arhivare**

## 7. Utilizatorul apasă butonul **Închide**

### 7.9.2.5 Restaurare

Această opțiune permite restaurarea datelor specifice aplicației dintr-un fișier creat prin operația de arhivare.

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**;

Asistent arhivare/restaurare



### Arhivare/Restaurare

Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.



Arhivare  
Alegeți această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoastră.

Restaurare  
Alegeți această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate anterior.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Fig. 7.9-17 Restaurare date

1. Asistentul afișează pagina de selectare a locației fișierului arhivă;

Asistent arhivare/restaurare



## Restaurare

Alegeți fișierul din care să se facă restaurarea



Fișierul arhivă:

C:\Users\loanaL\Downloads\SICK\_4288080\_20241121\_1401.bkp

CNAS-PIAS ©

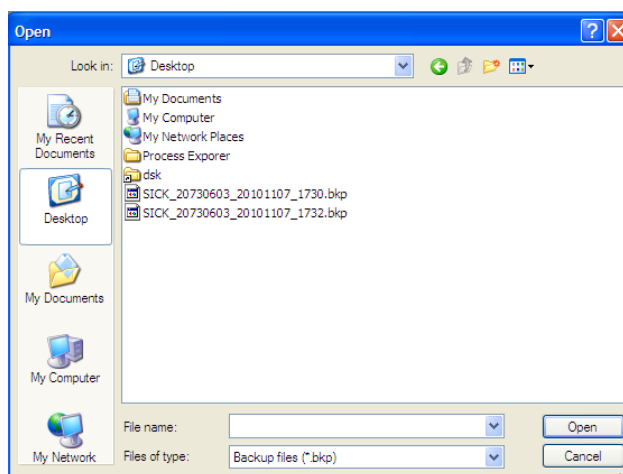
< Înapoi

Înainte >

Renunță

**Fig. 7.9-18 Restaurare- Selectare locație fișier arhivă**

2. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc unde se află fișierul cu datele arhivate. Locația se alege prin apăsarea butonului din dreapta casetei de text;



**Fig. 7.9-19 Selectarea fișierului**

3. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
4. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați;

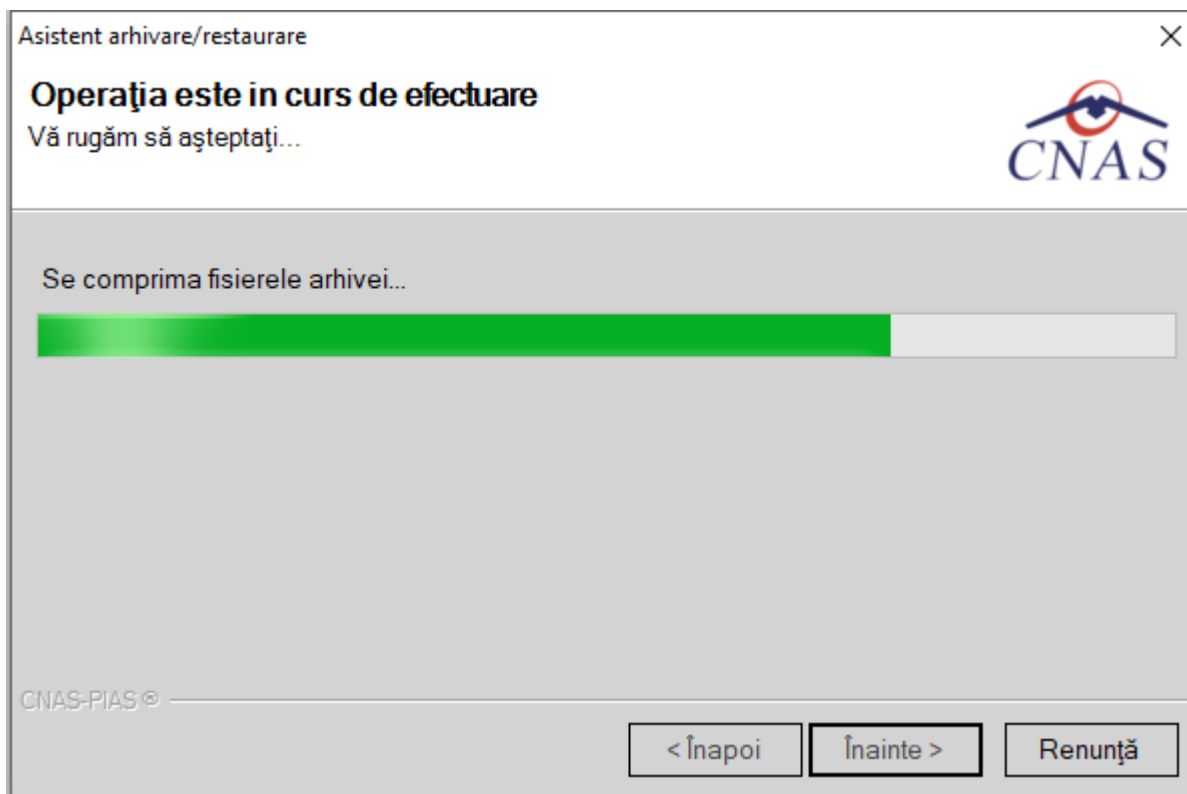


Fig. 7.9-20 Restaurare date-Progres operație

5. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare);

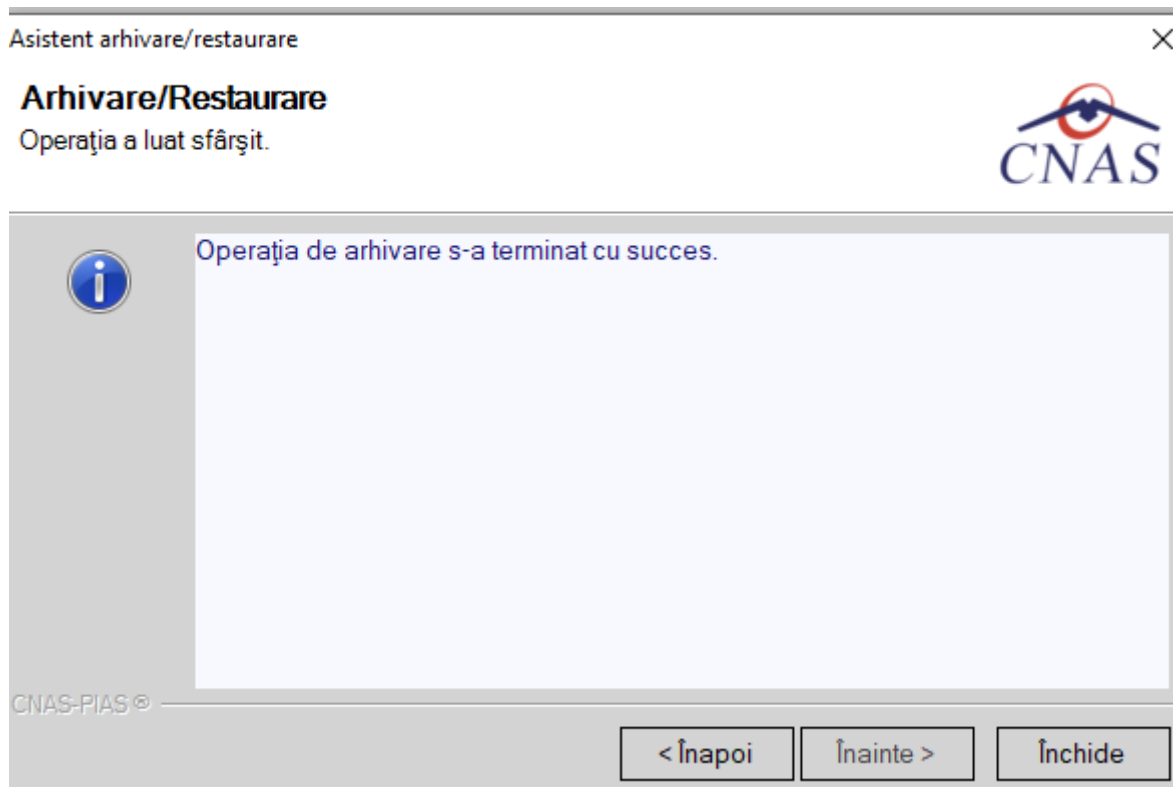


Fig. 7.9-21 Finalizarea cu succes a operației de restaurare

6. Utilizatorul apasă butonul **Închide**;

### 7.9.3. Compactare/Reparare

Aceasta opțiune permite compactarea bazei de date

Utilizatorul selectează Administrare-Baza de date-Compactare/Reparare

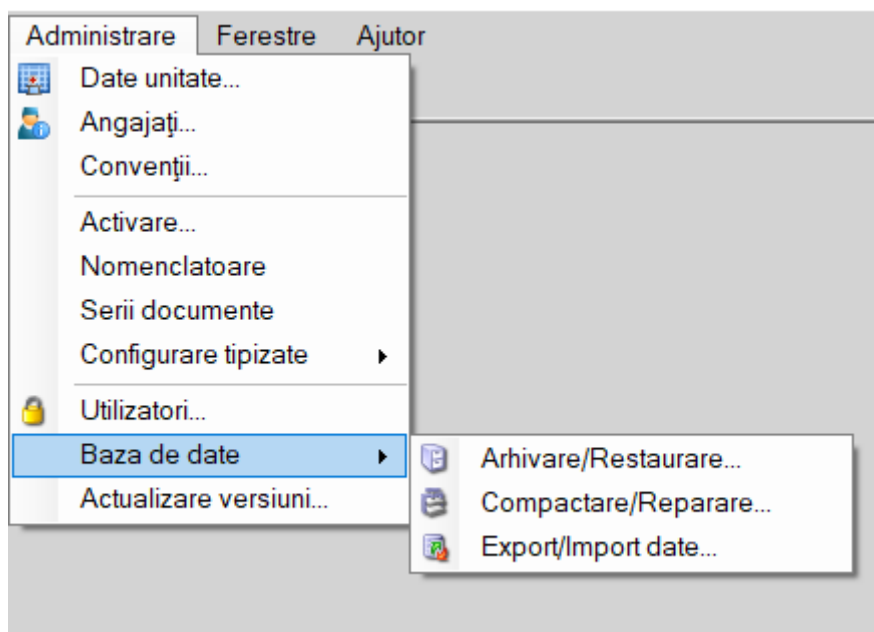


Fig. 7.9-1 Selectare Compactare

Sistemul lansează acțiunea de Compactare baza de date și afișează fereastra de progres:

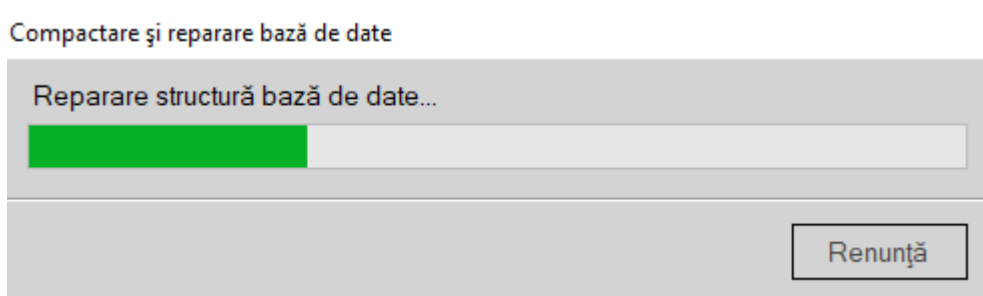


Fig. 7.9-2 Fereastra de progres compactare baza

## 7.10. ACTUALIZARE VERSIUNI

### 7.10.1. Actualizare online a versiunii

#### 7.10.1.1 Precondiții

Există conexiune online la serverul de la CAS.

Există o versiune mai nouă a aplicației.

#### 7.10.1.2 Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CAS.

#### 7.10.1.3 Cum se efectuează operația

- **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.

Asistent actualizare versiuni



### Configurare actualizare versiune

Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiunii



Tip actualizare

Actualizare versiune aplicație

Actualizare versiune nomenclatoare

Locația fișierelor de actualizare \*  Locație alternativă

CNAS-PIAS ©

Fig. 7.10-1 Asistent actualizare versiuni

- **Utilizatorul** selectează opțiunea **Actualizare versiune aplicație**.
- **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**
- **Asistentul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



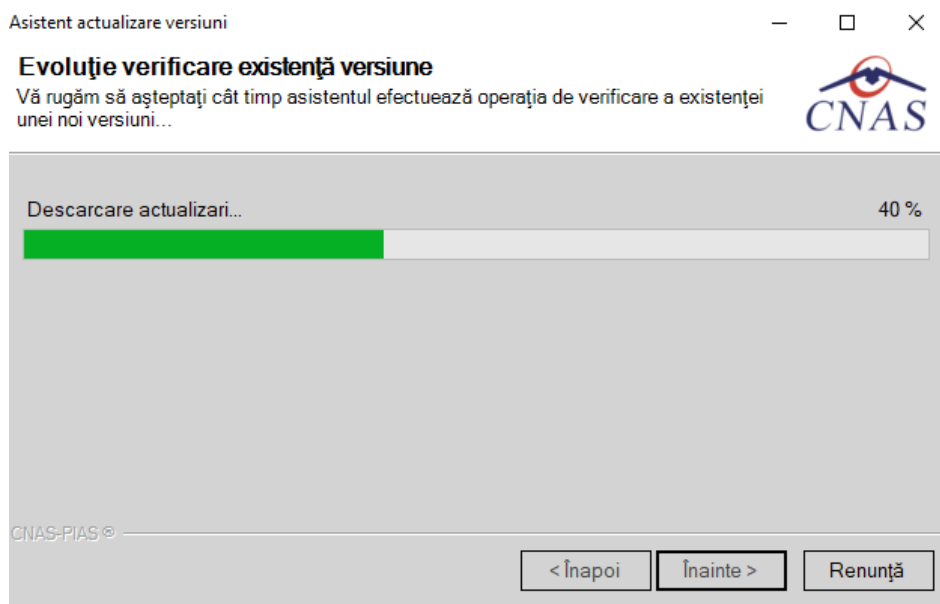


Fig. 7.10-2 Progres descărcare fișier actualizare

- Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației se va afișa un mesaj corespunzător.

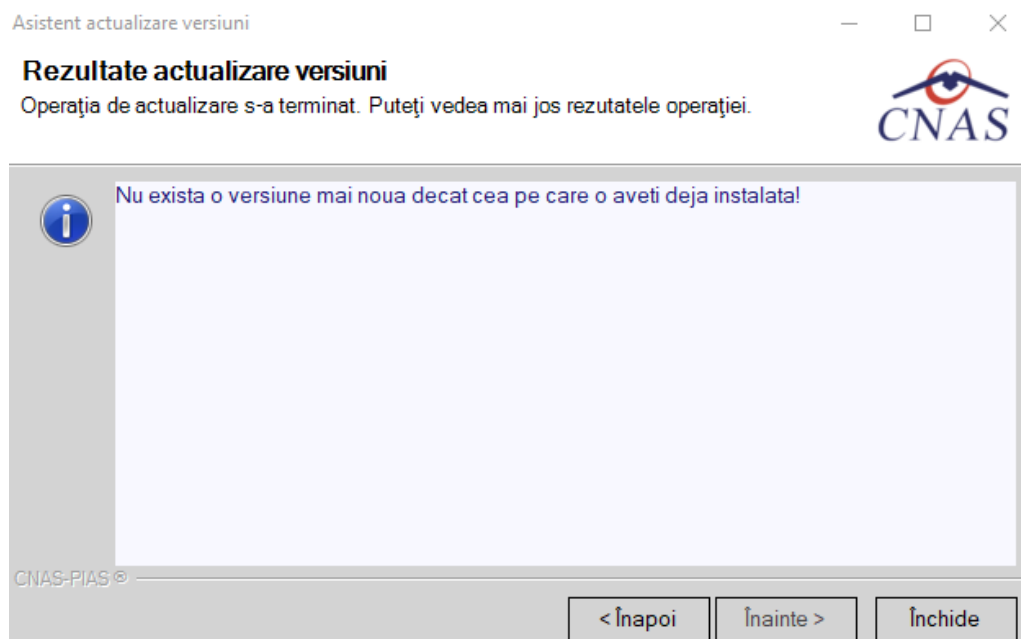


Fig. 7.10-3 Nu exista versiuni mai noi

- Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare

## 7.10.2. Actualizare online a versiunii de nomenclatoare

### 7.10.2.1 Precondiții

Există conexiune online la serverul de la CAS.

Există o versiune mai nouă de nomenclatoare .

### 7.10.2.2 Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă nomenclatoare și există conexiune online la serverul de la CAS.

### 7.10.2.3 Cum se efectuează operația

- **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni nomenclatoare**.
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni nomenclatoare**.

Asistent actualizare versiuni

**Configurare actualizare versiune**  
Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiunii

Tip actualizare

Actualizare versiune aplicație

Actualizare versiune nomenclatoare

Locația fișierelor de actualizare \*  Locație alternativă

CNAS-PIAS ©

**Fig. 7.10-4 Asistent actualizare versiuni nomenclatoare**

- **Utilizatorul** selectează opțiunea **Actualizare versiune nomenclatoare**.
- **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**
- **Asistentul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.
- Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației se va afișa un mesaj corespunzător.

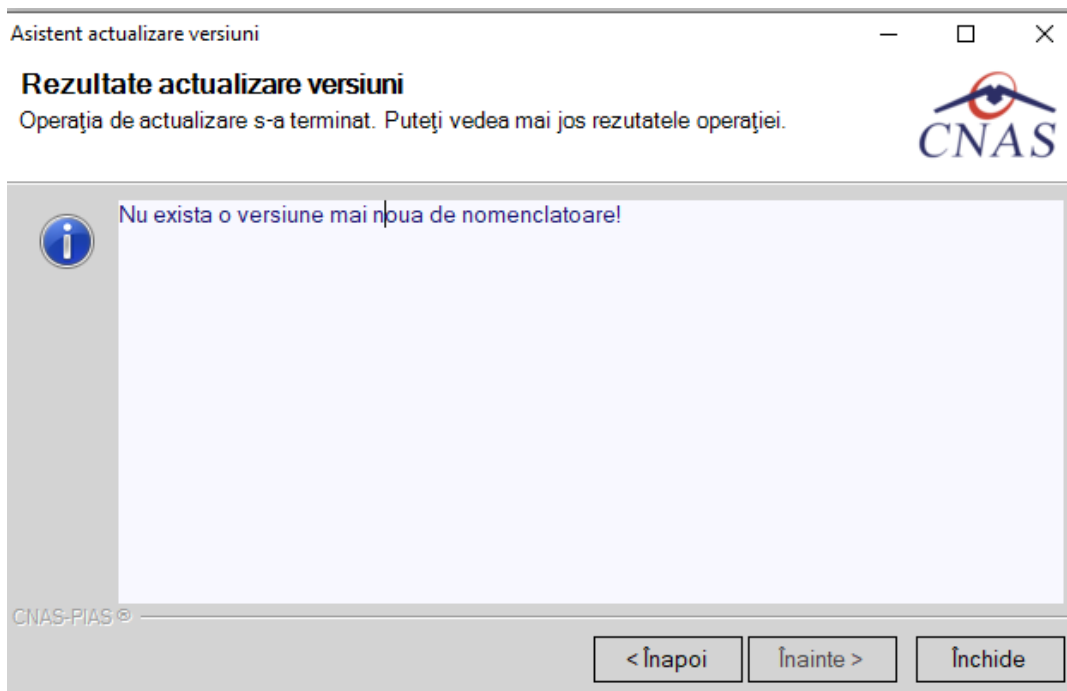


Fig. 7.10-5 Nu exista versiuni mai noi

- Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare

## 7.10.3. Actualizare offline a versiunii

### 7.10.3.1 Precondiții

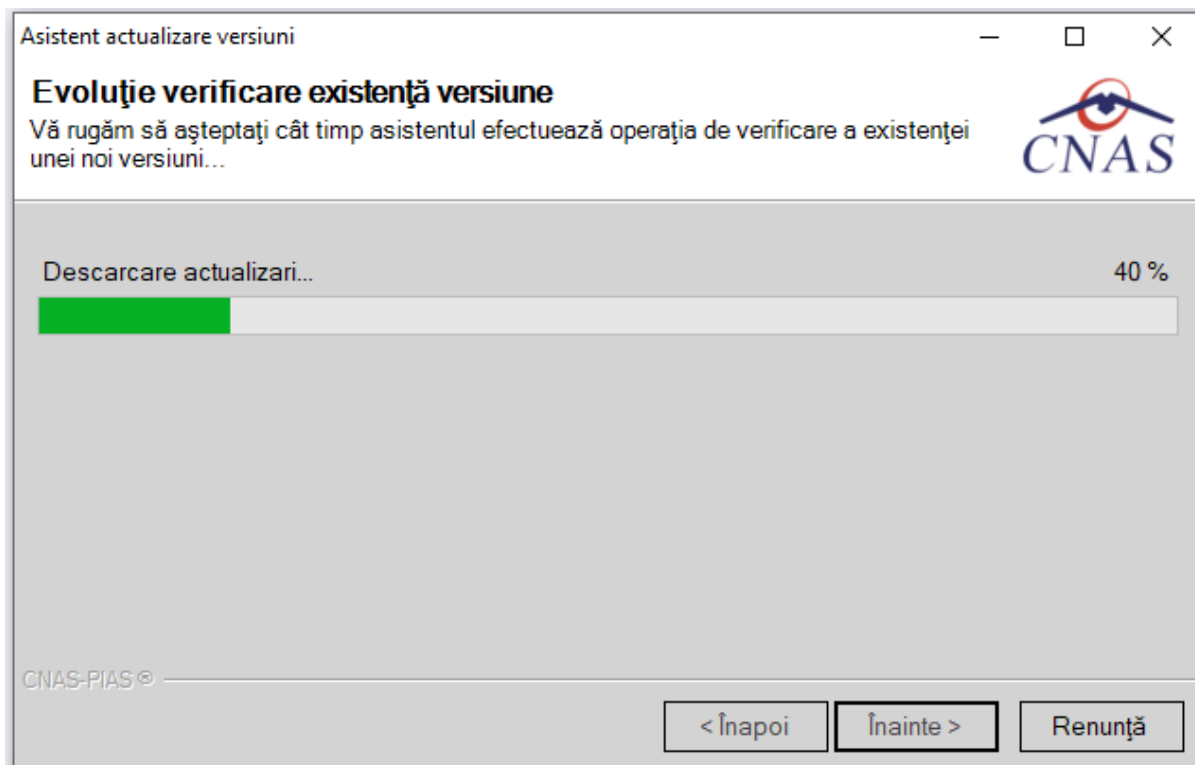
Aplicația PIAS-CM este închisă.

### 7.10.3.2 Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației. Actualizarea versiunii nu afectează datele introduse în aplicație.

### 7.10.3.3 Cum se efectuează operația

- **Utilizatorul** copiază local fișierul de actualizare **Update.exe** și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.
- **Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și în fereastra următoare accesează butonul **Instalare**
- **Sistemul** actualizează noua versiune pe calculator



**Fig. 7.10-6 Procesul de actualizare a versiunii**

- La terminarea operației, **sistemul** afișează mesajul:
- **Utilizatorul** poate deschide aplicația actualizată.

## 8. DESCRIEREA SECȚIUNII FERESTRE

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Ferestre** din [meniul principal](#)
- prin combinația de taste **Alt + E**

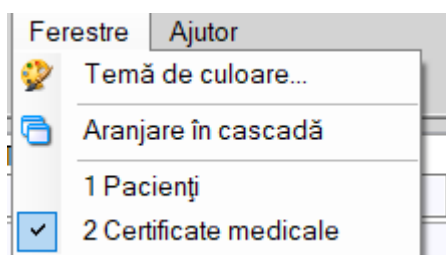


Fig. 8-1 Selectarea secțiunii Ferestre

Secțiunea **Ferestre** permite utilizatorului să acceseze ferestrele deschise din aplicație. Fereastra activă este marcată printr-o bifă. La cerere, ferestrele deschise pot fi aranjate în cascadă.

### 8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Aranjarea ferestrelor în cascadă poate fi realizată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Ferestre** din [meniul principal](#) și apoi a opțiunii **Aranjare în cascadă**.
- prin combinația de taste **Alt + E** și apoi **C**

Ferestrele deschise ale aplicației vor fi aranjate în cascadă.

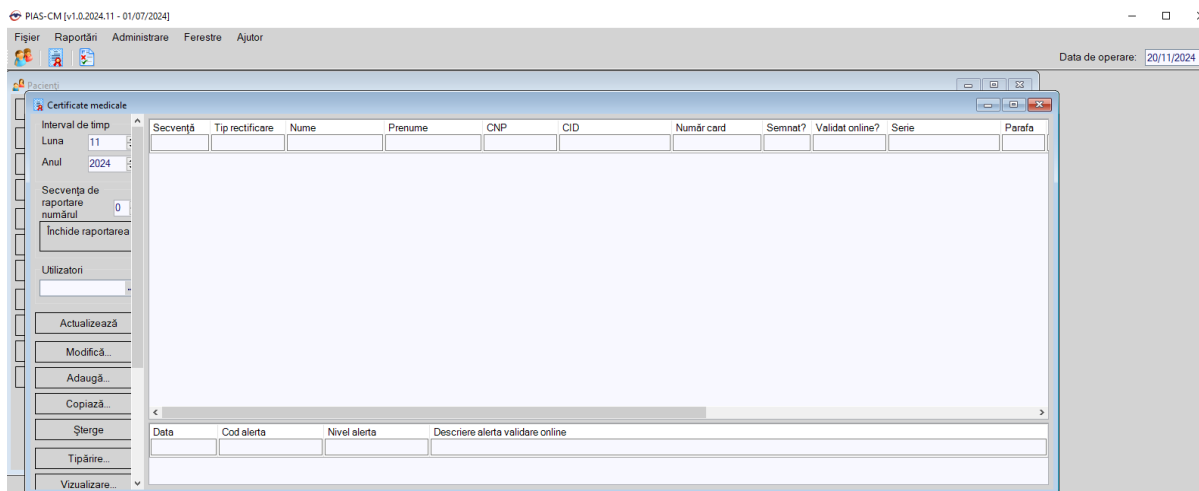


Fig. 8.1-1 Aranjarea in cascada a ferestrelor deschide

## 9. DESCRIEREA SECȚIUNII AJUTOR

Această secțiune se poate accesa de către utilizator în unul din modurile:

- click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe meniul Ajutor
- combinația de taste **Alt + J**

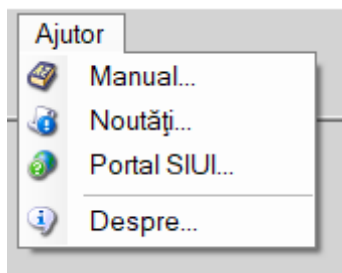


Fig. 9-1 Meniu Ajutor

### 9.1. MANUAL

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Ajutor** din meniul principal și apoi a opțiunii Manual.
- prin combinația de taste **Alt + J și apoi M**

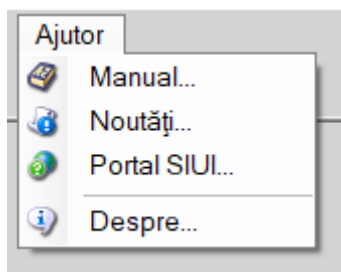


Fig. 9.1-1 Selectarea opțiunii Manual

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației PIAS –CM.

### 9.2. NOUTĂȚI

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual**, fie cu combinația de taste **Alt + J, N**.

Accesând această opțiune se pot vizualiza noutatile aplicației, în forma în care sunt prezentate și la deschiderea aplicației. Titlul ferestrei este **Știați că?**

Actiuni disponibile: **Citeste**, **Inchide**, bifa **Nu mai afisa noutatile la pornire! (Cu exceptia celor importante)**.

Prin accesarea butonului **Citește**, aplicatia trece la urmatoarea fereastra de noutati.

Butonul Citește devine inactiv atunci cand se ajunge la ultima noutate disponibilă.

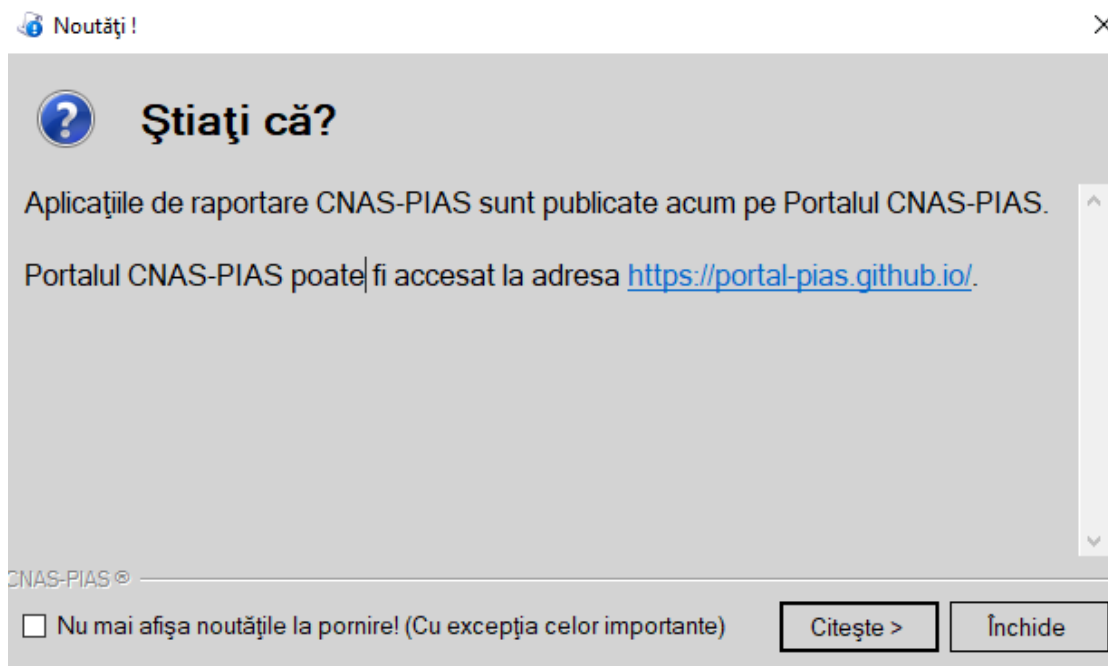


Fig. 9.2-1 Secțiunea Noutăți

## 9.3. PORTAL SIUI

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Ajutor** din meniul principal și apoi a opțiunii **Portal Online**.
- prin combinația de taste **Alt + J** și apoi **S**

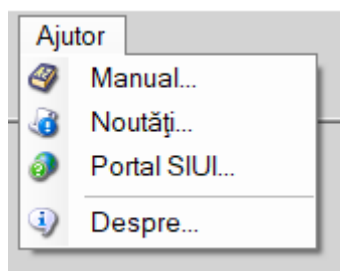


Fig. 9.3-1 Selectarea opțiunii Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

The screenshot shows the SIUI Portal CNAS website. The main content area is titled "Versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare PIAS" and contains information about updates for the PIAS (SIUI+SIFE+CEAS+DES) application. It includes a date (30 Octombrie 2024), a list of instructions for downloading and installing updates, and a list of configuration details for online access to the SIUI. On the right side, there are sections for "Noutăți" (News) and "Comunicate de presă" (Press releases).

Fig. 9.3-2 Secțiunea Portal SIUI

## 9.4. DESPRE

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Ajutor** din [meniul principal](#) și apoi a opțiunii **Despre**.
- prin combinația de taste **Alt + J** și apoi **M**

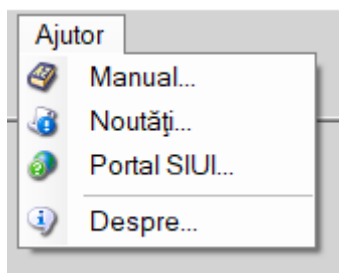


Fig. 9.4-1 Selectarea opțiunii Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației PIAS – CM.



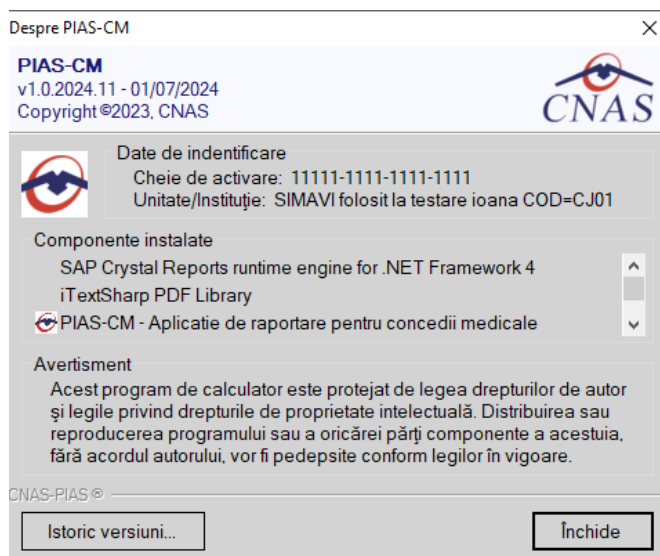


Fig. 9.4-2 Informații despre versiunea aplicației PIAS-CM

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:

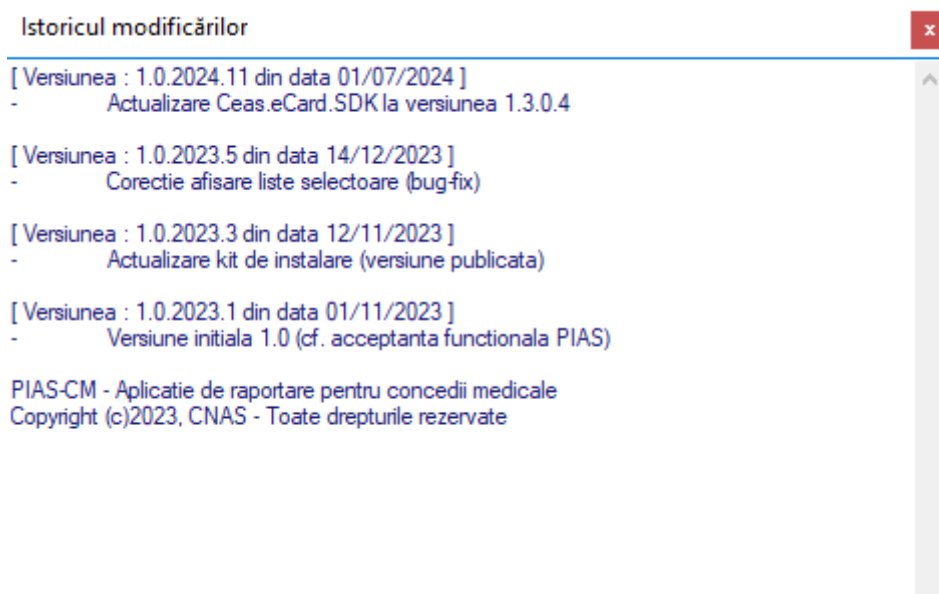



Fig. 9.4-1 Ecran istoricul modificărilor

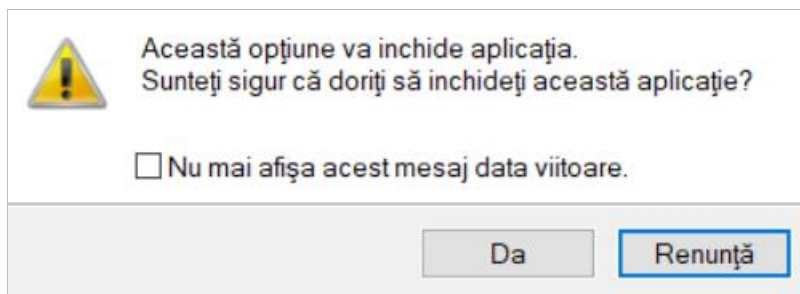
## 10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizatorul** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **Fișier, ieșire**
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre sunt deschise în acel moment.

Înainte de înciderea aplicației **Sistemul** afișează mesajul:



**Fig. 10-1** Mesaj ieșire din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege **Nu**, contextul existent la acel moment nu este părăsit. Dacă **Utilizatorul** alege **Da**, aplicația se închide.

Dacă **Utilizatorul** bifează opțiunea "**Nu mai afișa acest mesaj data viitoare**", mesajul nu va mai fi afișat la ieșirea din aplicație.

## 11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

---

Combinăție de taste	Comandă
Alt+F	Fișier
Alt+R	Raportări
Alt+A	Administrare
Alt+E	Ferestre
Alt+J	Ajutor
Alt+F+P	Pacienți
Alt+F+C	Certificate medicale
Alt+F+E	Ieșire
Alt+R+N	Import Nomenclatoare
Alt+R+N	Export e-mail
Alt+A+U	Administrare date unitate
Alt+A+A	Administrare angajați
Alt+A+C	Administrare convenții
Alt+A+P	Personalizare
Alt+A+V	Activare
Alt+J+M	Manual
Alt+J+D	Despre
Alt+F4	Ieșire aplicație

## 12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid

ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM